



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## วัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มุ่งหวังให้องค์กรมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้องค์กรมีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น โดยได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ซึ่งประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาวิเคราะห์ผล เพื่อหากำหนดแนวทางมาตรการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และนำมาพัฒนาการดำเนินงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบในหน่วยงานต่อไป

## ผลประเมิน ITA ของ สำนักงาน กกพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 92.29 อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาพรวม	92.29 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.58 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	93.34 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	94.74 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.03 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.75 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	86.56 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.24 คะแนน	ระดับ B
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.37 คะแนน	ระดับ B
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	93.50 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน	ระดับ AA

## ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ช. จากผลประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักงาน ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ โดยกำหนดเป้าหมายได้รับผลการประเมินที่คะแนนร้อยละ 85 ขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงเฉพาะในส่วนของการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในแต่ละประเด็นดังนี้

### 1) คุณภาพการดำเนินงาน

- 1.1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง
- 1.2 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

### 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- 2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- 2.2 มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

### 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน

- 3.1 สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- 3.2 ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
- 3.3 ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จากคะแนนการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ในปี พ.ศ. 2563 สามารถวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ในแต่ละตัวชี้วัด และรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำนักงาน กกพ. จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อน โดยกำหนดเกณฑ์แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- 1) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สำหรับตัวชี้วัด หรือ ประเด็นย่อยที่ได้ผลการประเมินที่มีคะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน หรือระดับ B ลงมา
- 2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำหรับตัวชี้วัด หรือ ประเด็นย่อย ที่ได้ผลการประเมินที่มีคะแนนระหว่าง 85.00 ถึงน้อยกว่า 95.00 คะแนน หรือ ระดับ A
- 3) ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้นหากสามารถดำเนินการได้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ในอนาคตดีขึ้น สำหรับสำหรับตัวชี้วัด หรือประเด็นย่อย ที่ได้ผลการประเมินที่มีคะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป ระดับ AA

จากเกณฑ์แนวทางที่กำหนดข้างต้น สามารถสรุปตัวชี้วัดแต่ละประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุง ได้ดังนี้

## ส่วนที่ 1 การประเมินเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มี 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 94.58 คะแนน ระดับ A

### 1) ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

- I1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 92.12 คะแนน ระดับ A พิจารณาประเด็นย่อย คือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ได้ผลประเมิน 95.61 คะแนน ระดับ AA และปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลประเมิน 88.63 คะแนน ระดับ A
- I2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 92.35 คะแนน ระดับ A
- I3 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 92.76 คะแนน ระดับ A พิจารณาประเด็นย่อย คือ มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งสำเร็จของงาน ได้ผลประเมิน 94.49 คะแนน ระดับ A การให้ความสำคัญกับงานในหน้าที่มากกว่าธุระส่วนตัว ได้ผลประเมิน 91.74 คะแนน ระดับ A ความพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากความผิดพลาดในการทำงาน เนื่องจากตนเอง ได้ผลประเมิน 92.06 คะแนน ระดับ A

### 2) ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

- I4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเรียกรับจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 95.83 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่าการเรียกรับเงิน ได้ผลประเมิน 98.96 คะแนน ระดับ AA การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลประเมิน 98.96 คะแนน ระดับ AA และเรียกรับผลประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลประเมิน 89.58 คะแนน ระดับ A
- I5 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการรับ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 96.88 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย การเรียกรับเงิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA และเรียกรับผลประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลการประเมิน 90.63 คะแนน ระดับ A
- I6 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 97.57 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า การเรียกรับเงิน ได้ผลประเมิน 98.96 คะแนน ระดับ AA การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 98.95 คะแนน ระดับ AA และเรียกรับผลประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลประเมิน 94.79 คะแนน ระดับ A

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 93.34 คะแนน ระดับ A

### 1) ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

- 17 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของสำนักงาน กกพ. ได้ผลประเมิน 86.86 คะแนน ระดับ A
- 18 สำนักงาน กกพ. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 93.74 คะแนน ระดับ A พิจารณาประเด็นย่อย คือ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ได้ผลประเมิน 91.99 คะแนน ระดับ A และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 95.50 คะแนน ระดับ AA
- 112 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ กกพ. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 93.18 คะแนน ระดับ A เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นพบว่า การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ กกพ. สอบถาม ได้ผลการประเมิน 94.43 คะแนน ระดับ A การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ กกพ. ทักท้วง ได้ผลการประเมิน 92.18 คะแนน ระดับ A การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ กกพ. ร้องเรียน ได้ผลการประเมิน 92.94 คะแนน ระดับ A

### 2) ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

- 19 การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้คะแนนประเมิน 95.17 คะแนน ระดับ AA
- 110 การเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ กกพ. เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ได้ผลการประเมิน 95.18 คะแนน ระดับ AA
- 111 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุของ สำนักงาน กกพ. มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากเอื้อประโยชน์ต่อเอกชน ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 95.90 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นพบว่า มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้ผลการประเมิน 97.40 คะแนน ระดับ AA และการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ได้ผลการประเมิน 94.39 คะแนน ระดับ A

## ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 94.74 คะแนน ระดับ A

### 1) ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

- 113 การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้ผลการประเมิน 92.13 คะแนน ระดับ A
- 114 เจ้าหน้าที่ กกพ. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้ผลการประเมิน 90.61 คะแนน ระดับ A
- 115 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ได้ผลการประเมิน 93.24 คะแนน ระดับ A
- 118 การบริหารงานทรัพยากรบุคคลภายใน สำนักงาน กกพ. ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 94.73 คะแนน ระดับ A เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นย่อยพบว่า การบริหารงานทรัพยากรบุคคลถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ได้คะแนนประเมิน 91.72 คะแนน ระดับ A มีการซื้อขายตำแหน่ง ได้ผลการประเมิน 99.25 คะแนน ระดับ AA เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มและพวกพ้อง 93.23 คะแนน ระดับ A

2) ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

- I16 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัวให้ ได้ผลการประเมิน 97.73 คะแนน ระดับ AA
- I17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 93.03 คะแนน ระดับ A

1) ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

- I19 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเอาทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้ผลการประเมิน 94.92 คะแนน ระดับ A
- I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก ได้ผลการประเมิน 88.68 คะแนน ระดับ A
- I23 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. รู้แนวปฏิบัติของสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของที่ถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 88.35 คะแนน ระดับ A
- I24 สำนักงาน กกพ. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องได้ผลการประเมิน 90.91 คะแนน ระดับ A

2) ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

- I21 การขอยืมทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 95.65 คะแนน ระดับ AA
- I22 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินสำนักงาน กกพ. ไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 99.64 คะแนน ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 93.75 คะแนน ระดับ A

1) ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

- I25 ผู้บริหารสูงสุดสำนักงาน กกพ. ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ได้ผลการประเมิน 94.73 คะแนน ระดับ A
- I27 ปัญหาการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ได้รับการแก้ไข ได้ผลการประเมิน 92.26 คะแนน ระดับ A
- I29 สำนักงาน กกพ. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 93.53 คะแนน ระดับ A
- I30 พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงาน กกพ. ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 91.35 คะแนน ระดับ A เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นย่อย พบว่า การร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ได้ผลการประเมิน 93.95 คะแนน ระดับ A การติดตามผลการร้องเรียน ได้ผลการประเมิน 90.39 คะแนน ระดับ A มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาได้ผลการประเมิน 91.81 คะแนน ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองได้ผลการประเมิน 89.27 คะแนน ระดับ A

2) ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

- 126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินงาน ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 95.21 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นย่อย พบว่าการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ได้ผลการประเมิน 94.68 คะแนน ระดับ A จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 95.74 คะแนน ระดับ AA
- 128 สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงานในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 95.43 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นย่อย พบว่า มีการดำเนินการต่อการเฝ้าระวังการทุจริต ได้ผลการประเมิน 93.67 คะแนน ระดับ AA มีการดำเนินการตรวจสอบการทุจริต ได้ผลการประเมิน 95.44 คะแนน ระดับ AA มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ประเมิน 97.18 คะแนน ระดับ AA



## ส่วนที่ 2 สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน สำนักงาน กกพ. มี 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 86.56 คะแนน ระดับ A

1) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- E1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 79.02 คะแนน ระดับ B เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นย่อย พบว่า การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดได้ผลการประเมิน 80.68 คะแนน ระดับ B และการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้ผลการประเมิน 77.36 คะแนน ระดับ B
- E5 ในฐานะผู้มาติดต่องาน การดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. มีการคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ได้ผลการประเมิน 83.93 คะแนน ระดับ B

2) ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

- E2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลการประเมิน 86.57 คะแนน ระดับ A
- E3 การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ กกพ. แก่ผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ได้ผลการประเมิน 86.69 คะแนน ระดับ A

3) ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

- E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กกพ. ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งทรัพย์สินและประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.61 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นย่อย พบว่า การร้องขอให้จ่ายเงินได้ผลการประเมิน 96.38 คะแนน ระดับ AA การร้องขอให้จ่ายทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 97.45 คะแนน ระดับ AA และการขอรับผลประโยชน์ ได้ผลการประเมิน 96.00 คะแนน ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 84.24 คะแนน ระดับ B

1) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- E6 ข้อมูลที่ สำนักงาน กกพ. เผยแพร่ ทั้งในส่วนของ การเข้าถึงง่าย ความซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 81.97 คะแนน ระดับ B เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็นย่อย พบว่า ข้อมูลเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ได้ผลการประเมิน 82.70 คะแนน ระดับ B การเผยแพร่ข้อมูลมีหลากหลายช่องทาง ได้ผลการประเมิน 81.24 คะแนน ระดับ B
- E7 สำนักงาน กกพ. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน ได้ผลการประเมิน 80.31 คะแนน ระดับ B
- E9 สำนักงาน กกพ. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ได้ผลการประเมิน 78.94 คะแนน ระดับ B

2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- E8 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ได้ผลการประเมิน 92.40 คะแนน ระดับ A
- E10 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้ผลการประเมิน 87.60 คะแนน ระดับ A

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 83.37 คะแนน ระดับ B**

1) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ผลการประเมิน 79.78 คะแนน ระดับ B
- E12 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ผลการประเมิน 83.56 คะแนน ระดับ B
- E14 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 76.34 คะแนน ระดับ B
- E15 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส ได้ผลการประเมิน 81.18 คะแนน ระดับ B

8.2 ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

- E13 สำนักงาน กกพ. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วได้ผลการประเมิน 96.00 คะแนน ระดับ AA

## ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ. มี 2 ตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนการประเมิน 93.50 คะแนน ระดับ A มีชุดข้อมูลต้องดำเนินการทั้งสิ้น 33 ชุดข้อมูล ดำเนินการครบถ้วน 31 ชุดข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้

### 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
  - มีรายละเอียดครบถ้วน

### 9.2 การบริหารงาน

- แผนการดำเนินงาน
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การปฏิบัติงาน
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การให้บริการ
  - ขาด O16 ขาดการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้คะแนน 0.00

### 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
  - มีรายละเอียดครบถ้วน

### 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารมีรายละเอียดครบถ้วน
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
  - ขาด O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั่วไปของประชาชน ได้คะแนน 0.00

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนการประเมิน 100 คะแนน ระดับ AA มีชุดข้อมูลต้องดำเนินการทั้งสิ้น 15 ชุดข้อมูล ดำเนินการครบถ้วน

## 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
  - มีรายละเอียดครบถ้วน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
  - มีรายละเอียดครบถ้วน

## 10.2 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
  - มีรายละเอียดครบถ้วน

ตัวชี้วัดและประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสามารถวิเคราะห์ห้ผลที่สำนักงาน กกพ. จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อน ออกเป็น 3 ระดับ คือ

**1**

**ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน**

ประเด็นที่ได้ผลการประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน

**2**

**ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น**

ประเด็นที่ได้ผลการประเมินระหว่าง 85 – 95 คะแนน

**3**

**ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงาน**

ประเด็นที่ได้ผลการประเมินมากกว่า 95 คะแนน

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปตัวชี้วัดและประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุง ดังนี้

**1**

**ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน**

ประเด็นที่ได้ผลการประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ E1 E5
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ E6 E7 E9
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ได้แก่ E11 E12 E14 E15

### การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ OIT

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้แก่
  - O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
  - O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

## 2 ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ได้ผลการประเมินระหว่าง 85 – 95 คะแนน

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ I1 I2 I3
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ I7 I8 I12
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ I13 I14 I15 I18
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ I19 I20 I23 I24
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ I25 I27 I29 I30

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ E2 E3
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ E8 E10
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ไม่มี

## 3 ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงาน

ประเด็นที่ได้ผลการประเมินมากกว่า 95 คะแนน

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ I4 I5
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ I6 I9 I10 I11
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ I16 I17
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ I21 I22
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ I26 I28

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ E4
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ไม่มี
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน E13

### สรุปผล

จากผลการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและปัจจัยที่ส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังกล่าวข้างต้นนั้น สำนักงาน กกพ. ได้สำรวจเก็บข้อมูลจากบุคลากรในภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) รวมทั้งสิ้น 68 คน และสำรวจข้อมูลจากบุคลากรภายนอกหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) รวมทั้งสิ้น 225 คน

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้การดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีรองเลขาธิการ สำนักงาน กกพ. ที่กำกับดูแลงานสายกฎหมายและบริหารงานองค์กร เป็นประธานคณะทำงาน และมีผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักงาน กกพ. ที่กำกับดูแลงานสายกฎหมายและบริหารงานองค์กร เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้แทนฝ่ายงานต่าง ๆ 10 ฝ่ายงานร่วมเป็นคณะทำงาน และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ ซึ่งคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- 1) จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สำนักงาน กกพ. เป็นองค์กรคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน
- 2) เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวม คัดเลือกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 3) เป็นผู้แทนในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
- 4) ติดตามการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแผนงานแนวทางการดำเนินงาน และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งกำกับ ติดตาม ผลักดันการดำเนินงานของฝ่ายงานปฏิบัติตามภารกิจของตนให้สอดคล้องตามแนวทางและเกณฑ์ประเมิน
- 5) ดำเนินการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงาน กกพ. ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6) ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมายเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ.

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงาน กกพ. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กกพ. ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยสำนักงาน กกพ. ได้มีปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้ง 43 ชุดข้อมูล และจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน กกพ. และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ โดยได้มีการกำหนดมาตรการ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กกพ. ตามประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุง ดังนี้

1. มาตรการด้านการปฏิบัติงาน
2. มาตรการด้านการให้บริการ
3. มาตรการด้านสร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึก
4. มาตรการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ.
5. มาตรการการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง
6. มาตรการการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล
7. มาตรการการจัดการทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ.
8. มาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงาน

แผนการดำเนินงานมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
มาตรการด้านการปฏิบัติงาน	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำคู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	←→														ทุกฝ่าย/ ฝ่าย ศส.	- มีการติดตามการจัดทำคู่มือและติดตามการนำคู่มือไปปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามคู่มือหรือไม่
	1.1 มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้รับทราบทั่วไปกัน ผ่าน website ของสำนักงาน กกพ.		←→														มีการเผยแพร่ ตามช่องทางที่กำหนด โดยเฉพาะบน Website หลักของสำนักงาน กกพ.
	1.2 ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ/ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม		←→														ประชาสัมพันธ์และกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
	2. การจัดทำระเบียบ กกพ. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กกพ. พ.ศ. ....	←→														ฝ่าย บท.	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Website หลักของสำนักงาน กกพ.
มาตรการด้านการให้บริการ	1. จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าและจำหน่ายไฟฟ้า คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) มีการเผยแพร่	←→													ฝ่าย ยพ. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ศค. ฝ่าย ออก.	- มีการติดตามการจัดทำคู่มือ - จัดสรุปผลรายงานผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าระบบจำหน่ายไฟฟ้า และจำหน่ายไฟฟ้า คู่มือการขอรับ	



มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	ผ่าน website ของ สำนักงาน กกพ															เงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าตามมาตรา 97(4)
มาตรการด้านการให้บริการ (ต่อ)	2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตาม อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ของหน่วยงาน และระบบ การให้บริการในขั้นตอน ต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ														ฝ่าย ศส.	สรุปผลการดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์ให้เลขาธิการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย จากเลขาธิการทราบ
	3. ปรับปรุง website สำนักงาน กกพ. และจัดทำ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน														ฝ่าย ทส.	สรุปผลการดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์ให้เลขาธิการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย จากเลขาธิการทราบ
	4. อัปเดตข้อมูลช่องทาง สื่อสารทางสังคม (Social Network) เช่น Facebook twitter ให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน														ฝ่าย ศส.	สรุปผลการดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์ให้เลขาธิการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย จากเลขาธิการทราบ
	5. มีระบบ E-Service เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ ขอรับบริการ														ฝ่าย อพ.	มีระบบการรายงานสรุปผลใน รูปแบบ Dash Board แสดงผล จำนวนผู้เข้าใช้บริการ โดย ผู้บริหารสามารถเข้าไปติดตาม และกำกับผลในระบบได้
	1. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ สร้างมาตรการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน														ฝ่าย บท.	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการให้เลขาฯ หรือผู้บริหาร ที่เลขาฯ มอบหมาย รับทราบ
2. จัดอบรมให้ความรู้ความ เข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเพื่อประเมินคุณธรรม														ฝ่าย บท.	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการให้เลขาฯ หรือผู้บริหาร ที่เลขาฯ มอบหมาย รับทราบ	

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
	และความโปร่งใสการ ดำเนินงานของสำนักงาน กกพ.																
มาตรการด้านสร้างวัฒนธรรม องค์กรและจิตสำนึก (ต่อ)	3. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และ สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน มีจิตสำนึก ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจัดส่ง พนักงานอบรมภายนอกใน ประเทศที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต 3.1 จัดส่งพนักงานอบรม เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง 3.2 จัดส่งพนักงานอบรม เกี่ยวกับด้านการเงินการ คลัง การจัดทำ งบประมาณ การ เบิกจ่าย วินัยการคลัง 3.3 จัดส่งพนักงานอบรม เกี่ยวกับกฎหมาย ปกครอง กฎหมาย มหาชน 3.4 จัดส่งพนักงานอบรม เกี่ยวกับกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต														ฝ่าย บท.	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการให้เลขาฯ หรือผู้บริหาร ที่เลขาฯ มอบหมาย รับทราบ	

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
มาตรการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภายใน สำนักงาน	1. ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริต โดยการประกาศเจตจำนง สุจริต และประพฤติตนเป็น ต้นแบบ (Role Model) ด้านการ ต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ได้แก่																	
	1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตให้ พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website e-mail แอปพลิเคชัน line ของ สำนักงาน กกพ.	←															ฝ่าย บท. / ฝ่าย ทส.	มีการเผยแพร่ ตามช่องทางที่ กำหนด
	1.2 การจัดทำสื่อ เรื่องการ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ	←															ฝ่าย บท. / ฝ่าย ศส. / ฝ่าย ทส.	มีการดำเนินการและเผยแพร่ ตามที่กำหนด
	1.3 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการทำงาน และร่วม หารือเพื่อกำหนดแนวทางการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสในการทำงาน																ฝ่าย บท. ฝ่าย ทส.	แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน การทำงาน ของสำนักงาน กกพ. และมีการรายงานผลให้ เลขาธิการฯ หรือผู้รับ มอบหมายจากเลขาธิการฯ ทราบ
	2. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย และจัดทำแผนหรือมาตรการการ ป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับสำนักงาน ป.ป.ช. และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่																คณะทำงาน ITA ฝ่าย บท.	ทบทวนนโยบาย หรือมาตรการ การป้องกันการทุจริตของ สำนักงานปีละครั้ง และเสนอ รายงานให้เลขาธิการฯ หรือผู้รับ มอบอำนาจจากเลขาธิการฯ พิจารณา

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	ได้รับทราบ เช่น Website เป็นต้น															เผยแพร่ผ่านทาง Website หลักของสำนักงาน กกพ.
มาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงาน (ต่อ)	3. จัดให้มีทบทวนมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงาน ได้แก่ 3.1 มีช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานที่สะดวก เช่น ผ่านทาง Website หลักของสำนักงาน หรือร้องเรียนโดยตรงต่อเลขาธิการฯ 3.2 สร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานของสำนักงาน ในความปลอดภัยและผลกระทบต่างๆ ว่าสำนักงาน กกพ. จะดำเนินการเรื่องทุจริตอย่างตรงไปตรงมา 3.3 ประชาสัมพันธ์ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เช่น Website e-mail เป็นต้น														ฝ่าย บท.	รายงานผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตให้เลขาธิการฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการฯ ทราบ และรายงานผลการร้องเรียนบน Website หลักของสำนักงาน กกพ.
มาตรการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ.	1. จัดประชุมเพื่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว														ฝ่าย ศส./ ฝ่าย งบ.	ติดตามโดยฝ่าย ศส. และฝ่าย งบ.
	2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้รับทราบทั่วกัน ผ่านทาง														ฝ่าย ศส./ ฝ่าย งบ./ ฝ่าย ทส.	1.ติดตามโดยฝ่าย ศส. และฝ่าย งบ.

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	Website / Intranet ของ สำนักงาน															2. อัปเดตข้อมูลบนระบบ Website และระบบ Intranet
มาตรการการมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	1. เปิดเผย และเผยแพร่ งบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง บนระบบสารสนเทศของ สำนักงาน กกพ. ในช่องทาง ดังนี้ - ระบบ e-budgeting - ระบบ EIS - website เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงาน กกพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตาม และทราบความคืบหน้า ของการใช้งบประมาณ														ฝ่าย ศส. / ฝ่าย งบ. / ฝ่าย ทส.	1. ติดตามโดยฝ่าย ศส. และฝ่าย งบ. 2. อัปเดตข้อมูลบนระบบ e- budgeting และระบบ EIS รวมถึง website ของสำนักงาน กกพ.
	2. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณการเบิกจ่าย การ จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการ ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ และรายงานผลต่อกรรมการ ตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งผลการ ตรวจสอบต่อผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ														ฝ่าย ศส.	รายงานผลต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ ของสำนักงาน กกพ.
มาตรการการจัดการด้าน ทรัพยากรบุคคล	1. มีการเผยแพร่นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และ เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ดำเนินการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในแต่ละเรื่อง														ฝ่าย บท./ ฝ่าย กม.	อัปเดตข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็น ประจำและต่อเนื่อง

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม															
มาตรการการจัดการด้าน ทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	2. พัฒนาระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล (HRIS) เพื่อให้มีฐานข้อมูลมาตรฐาน ถูกต้อง และรองรับการ ดำเนินงานสู่ยุคดิจิทัล														ฝ่าย บท./ ฝ่าย ทส.	มีการเสนอเรื่องต่างๆ โดยใช้ ข้อมูลในระบบ HRIS
มาตรการการจัดการทรัพยากร ของสำนักงาน กกพ.	1. จัดทำ/ทบทวน ประกาศ หลักเกณฑ์การขอยืม/อนุญาต ทรัพยากรของสำนักงานเพื่อไป ใช้ในการปฏิบัติงานของ สำนักงาน ให้มีความสะดวก รวมทั้งจัดให้มีระบบการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ														ฝ่าย งบ.	ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหาร การ ตรวจสอบ และการจำหน่าย พัสดุ
	2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการขอยืมทรัพยากร ของสำนักงานเพื่อไปใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ ทั่วกัน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม														ฝ่าย งบ./ ฝ่าย ทส.	เผยแพร่ผ่านทาง Website / Intranet ของสำนักงาน
	3. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการ ตรวจสอบและติดตามการ จัดการทรัพยากรของ สำนักงาน และรายงานให้ผู้มี อำนาจรับทราบ และสั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ช่วงเวลา														ฝ่าย ตส. และ ฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง	ฝ่าย ตส. ติดตามการดำเนินการ ของหน่วยรับตรวจและให้ ข้อเสนอแนะกับเลขาธิการฯ หรือผู้รับมอบหมายจาก เลขาธิการฯ ตามมติของ คณะกรรมการตรวจสอบ