

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

## 1. ด้านการบริหารบุคคล (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)

**1.1 การสรรหาเลขาธิการสำนักงาน กกพ.** โดยได้ดำเนินการสรรหาเลขาธิการสำนักงาน กกพ. แทนเลขาธิการสำนักงาน กกพ.ที่กำลังจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 24 ธันวาคม 2562 โดยสำนักงาน กกพ. ได้เสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในวันที่ 25 ตุลาคม 2562 โดยมีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จำนวน 8 ราย สรุปผลการคัดเลือกนายคมกฤช ตันตระวาณิชย์ ได้รับการคัดเลือกเป็นเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

**1.2 กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2563** กกพ. ในการประชุม ครั้งที่ 48/2563 (ครั้งที่ 691) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 มีมติเห็นชอบหลักการทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงาน และกรอบอัตรากำลังพนักงาน จำนวน 326 อัตรา และกรอบอัตรากำลังพนักงานช่วยอำนวยความสะดวก/พนักงานบริการ (ลูกจ้าง) จำนวน 56 อัตรา กรณีฝ่ายงานที่มีอัตราร่างให้ยุบเลิกอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานช่วยอำนวยความสะดวก/พนักงานบริการ และกรณีพนักงานช่วยอำนวยความสะดวก/พนักงานบริการ ลาออกหรือเกษียณอายุ ให้ยุบเลิกอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานช่วยอำนวยความสะดวก/พนักงานบริการ และจะดำเนินการทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงาน กกพ. และปรับปรุงระเบียบการแบ่งส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดพนักงานและลูกจ้าง (ณ วันที่ 30 กันยายน 2563) ดังนี้

ลำดับ	ฝ่ายงาน	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม
1	รองเลขาธิการ	3	-	3
2	ผู้ช่วยเลขาธิการ	4	-	4
3	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	1	-	1
4	ฝ่ายแผนและจัดหาพลังงาน	13	2	15
5	ฝ่ายอัตรากำลังบริการพลังงาน	15	-	15
6	ฝ่ายวิศวกรรมและส่งเสริมการแข่งขัน	16	2	18
7	ฝ่ายอนุญาตกิจการพลังงาน	18	3	21
8	ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน	11	2	13
9	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	14	3	17
10	ฝ่ายบริหารจัดการและติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	18	1	19

ลำดับ	ฝ่ายงาน	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม
11	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิประโยชน์	7	-	7
12	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1(เชียงใหม่)	7	-	7
13	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 2(พิษณุโลก)	6	-	6
14	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 3(นครสวรรค์)	6	-	6
15	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 4(ขอนแก่น)	6	2	8
16	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 5(อุบลราชธานี)	6	1	7
17	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 6(นครราชสีมา)	7	2	9
18	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 7(สระบุรี)	12	2	14
19	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 8(ชลบุรี)	10	1	11
20	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 9(กาญจนบุรี)	7	2	9
21	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 10(ราชบุรี)	7	1	8
22	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 11(สุราษฎร์ธานี)	7	-	7
23	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 12(สงขลา)	7	-	7
24	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 13(กรุงเทพมหานคร)	7	1	8
25	ส่วนอำนวยการและประสานงานฯ	4	-	4
26	ฝ่ายกฎหมายและอุทธรณ์	11	1	12
27	ฝ่ายบังคับใช้กฎหมายและคดี	7	2	9
28	ฝ่ายจัดการที่ดินและทรัพย์สิน	14	4	18
29	ฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร	12	2	14
30	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	2	9
31	ฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป	14	13	27
32	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	8	2	10
33	ฝ่ายอำนวยการคณะกรรมการ	24	4	28
34	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	10	1	11
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>326</b>	<b>56</b>	<b>382</b>

**1.3 การทบทวนโครงสร้างและการวางแผนอัตรากำลัง** เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. สอดคล้องกับ ภารกิจตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการดำเนินการดังนี้

(1) เสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมกรอบอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายงาน ตามคำสั่งที่ 23/2563 สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม 2563 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) กรรมการกำกับกิจการพลังงาน<br>(นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน) | ประธานคณะทำงาน    |
| (2) กรรมการกำกับกิจการพลังงาน<br>(นายชาญวิทย์ อมตะมาหุชาติ) | รองประธานคณะทำงาน |

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (3) เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน                                    | คณะทำงาน                    |
| (4) รองเลขานุการสายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและภูมิภาค<br>(นายกิตติพงษ์ ภิญโญตระกูล)    | คณะทำงาน                    |
| (5) ผู้ช่วยเลขานุการสายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและภูมิภาค<br>(นายประเทศ ศรีชมภู)       | คณะทำงาน                    |
| (6) ผู้ช่วยเลขานุการสายกำกับและตรวจสอบกิจการพลังงาน<br>(นายวีระศักดิ์ วีระธรรมโม)    | คณะทำงาน                    |
| (7) ผู้ช่วยเลขานุการสายกำกับและตรวจสอบกิจการพลังงาน<br>(นายประสิทธิ์ สิริทิพย์รัมย์) | คณะทำงาน                    |
| (8) ผู้ช่วยเลขานุการสายกฎหมายและบริหารงานองค์กร<br>(นางฤดี ภริงคาร)                  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (9) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและอุทธรณ์  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (10) ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร                                       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (11) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

- (1) ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานให้สอดคล้องกับภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- (2) พิจารณากรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้างให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (4) พิจารณาคุณสมบัติและศักยภาพของพนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ
- (5) ดำเนินการและประมวลผลการทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานและกรอบอัตรากำลัง และรายงานผลการพิจารณาต่อเลขานุการพิจารณาก่อนเสนอ กกพ. ตามขั้นตอนต่อไป
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**1.4 การปรับปรุงระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล** โดยได้ดำเนินการปรับปรุงและออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจะดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ปรับปรุงระเบียบการบริหารงานบุคคล ปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ปรับปรุงระเบียบค่าเช่าที่พักอาศัย และปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**1.5 การเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงาน** โดยได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(1) กลุ่มงานบริหาร เลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ จำนวน 2 ราย ผู้ช่วยเลขาธิการ จำนวน 2 ราย และผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน 4 ราย

(2) กลุ่มงานวิชาการ เลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 ราย

(3) กลุ่มงานปฏิบัติการ เลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิชาการ จำนวน 22 ราย

**1.6 การจ้างผู้ชำนาญการเฉพาะด้านและผู้เชี่ยวชาญ** โดยได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน พ.ศ. 2553 จำนวน 19 ราย เช่น ด้านตรวจติดตามผู้รับใบอนุญาตของสำนักงาน ด้านไฟฟ้าและพลังงานหมุนเวียน ด้านนิติกรรมและสัญญา ด้านนิติ การ ด้านคดี ด้านการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อให้คำปรึกษาและดำเนินงานเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ.

**1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563** สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 ตามประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ประกาศลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 สรุปได้ดังนี้

บทบาทของบุคลากรในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ตำแหน่งที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน			
ผู้รับการประเมิน (จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน)	พนักงานและลูกจ้าง ↓	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ↓	ผู้ช่วยเลขาธิการ ↓	รองเลขาธิการ ↓
ผู้ประเมิน	ผู้อำนวยการฝ่าย <sup>/1</sup> ↓	ผู้ช่วยเลขาธิการ <sup>/3</sup> ↓	รองเลขาธิการ ↓	เลขาธิการ
ผู้ให้ความเห็นชอบ	ผู้ช่วยเลขาธิการ <sup>/2</sup> ↓	รองเลขาธิการ <sup>/4</sup> ↓	เลขาธิการ	
ผู้รับรอง	รองเลขาธิการ	เลขาธิการ		

**หมายเหตุ** /1 ยกเว้น พนักงานฝ่าย ตส. ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมิน และเลขาธิการ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

/2 ยกเว้น พนักงานฝ่าย ออก. รวมถึงพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง ให้ กกพ. หรือผู้บริหารสำนักงาน กกพ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

/3 ยกเว้น (1) ผอ.ตส. ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมิน (2) ผอ.อก. เลขาธิการเป็นผู้ประเมิน และ (3) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (นายทองคำ) ให้รองเลขาธิการ (นายวีระศักดิ์ฯ) เป็นผู้ประเมิน

/4 ยกเว้น (1) ผอ.ตส. เลขาธิการ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และ (2) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (นายทองคำ) เลขาธิการ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ พนักงานที่ได้โอนย้ายไปช่วยปฏิบัติงาน เห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาฝ่ายที่ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน และพนักงานที่ได้โอนย้ายไปช่วยปฏิบัติงานโดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม เห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาฝ่ายงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน โดยมีเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

1. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการแล้วเสร็จให้เสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่าอีกชั้น เป็นผู้ให้ความเห็นชอบและให้เสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่าอีกชั้น เป็นผู้รับรองผลการประเมิน
2. ผู้ประเมินต้องเริ่มปฏิบัติงานก่อนวันที่ 2 มิถุนายนหรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน กรณีผู้ประเมินเริ่มปฏิบัติงานหลังวันดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่าเป็นผู้ประเมิน หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้ประเมินแทน
3. กรณีผู้ถูกประเมินได้รับการโอนย้ายหรือได้รับมอบหมายให้ช่วยงานผู้บริหารไม่ครบ 4 เดือน ให้ผู้บังคับบัญชาเดิมและผู้บังคับบัญชาใหม่เป็นผู้ประเมิน หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้ประเมินแทน
4. สำหรับเลขานุการ กกพ. และผู้บริหารสำนักงาน กกพ. รวมถึงพนักงานชัรบรถยนต์ประจำตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้ประเมินผลงาน และให้ กกพ. หรือผู้บริหารสำนักงาน กกพ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
5. พนักงานและลูกจ้างที่อยู่ในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนของปีงบประมาณ คือ เริ่มงานก่อนวันที่ 2 เมษายน

**1.8 เงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์** เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานและ ลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่องการปรับกระบวนการบริหารสำนักงาน กกพ. ได้มีการดำเนินการดังนี้

(1) เสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ในการประชุมครั้งที่ 68/2562 (ครั้งที่ 630) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 โดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตามประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2559 และเห็นชอบให้นำค่าเฉลี่ยดัชนีราคาผู้บริโภคกระทรวงพาณิชย์ ร้อยละ 0.85 ปรับเพิ่มในการกำหนดอัตราเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของพนักงานและลูกจ้าง

(2) ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2559 และดำเนินการจ่ายเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามมติ กกพ. ในการประชุมครั้งที่ 68/2562 (ครั้งที่ 630) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ให้พนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กกพ. ทั้งหมดจำนวน 343 คน และจัดทำหนังสือแจ้งการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายบุคคล

(3) กกพ. ในการประชุมครั้งที่ 53/2563 (ครั้งที่ 696) วันที่ 30 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบการปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนประจำปี 2564 ร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนประจำปี และให้จัดสรรวงเงินให้ผู้บริหารพิจารณาให้พนักงานและลูกจ้างตามความเหมาะสมดังนี้

3.1) วงเงินเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดร้อยละ 4.7 ของกรอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

3.2) เลขานุการสำนักงานกพ.ร้อยละ 0.05 ของกรอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

3.3) รองเลขานุการสำนักงานกพ.ร้อยละ 0.10 ของกรอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของสายงาน

3.4) ผู้ช่วยเลขานุการสำนักงานกพ.ร้อยละ 0.15 ของกรอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของสายงาน โดยวงเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานและลูกจ้างให้ใช้ค่ากลางของอัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งตามโครงสร้างเงินเดือนของระเบียบ กพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กพ. เป็นฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนประจำปี

(4) ดำเนินการจ่ายเบ็ดเสร็จสวัสดิการออนไลน์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนเดือนกันยายน 2563 กำหนดเปิดระบบให้พนักงานบันทึกโดยพร้อมเพรียงกันวันที่ 16 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

(5) ดำเนินการจัดทำประกันสำหรับพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

5.1) ประกันสุขภาพกับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด(มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

5.2) ประกันชีวิตกับบริษัท เอไอเอ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

5.3) ประกันอุบัติเหตุกับบริษัท ทิพยประกันภัยจำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

(6) การตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนประจำปี 2563 พนักงานและลูกจ้างสามารถดำเนินการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนประจำปีภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(7) คณะกรรมการสวัสดิการ มีการประชุม 5 ครั้ง สามารถสรุปได้ดังนี้

7.1) มติคณะกรรมการสวัสดิการครั้งที่ 1/2563 (ครั้งที่ 55) วันที่ 13 เมษายน 2563 ดังนี้ 1) ให้เสนอเลขานุการทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ 2) มอบหมายให้ประสานงานบริษัททำประกันสุขภาพและประกันชีวิตทำข้อมูลเสนอที่ประชุมโดยเร็วเพื่อให้ทำประกันได้ภายในกำหนด

7.2) มติคณะกรรมการสวัสดิการครั้งที่ 2/2563 (ครั้งที่ 56) วันที่ 21 เมษายน 2563 ดังนี้ 1) ให้เสนอเลขานุการทำประกันชีวิตกับบริษัท เอไอเอ จำกัด และ 2) ให้ประสานบริษัทประกันสุขภาพทำข้อมูลเสนอที่ประชุมโดยเร็วเพื่อให้ทำประกันได้ภายในกำหนด

7.3) มติคณะกรรมการสวัสดิการครั้งที่ 3/2563 (ครั้งที่ 57) วันที่ 27 เมษายน 2563 ให้เสนอเลขานุการทำประกันสุขภาพกับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

7.4) มติคณะกรรมการสวัสดิการครั้งที่ 4/2563 (ครั้งที่ 58) วันที่ 18 มิถุนายน 2563 ดังนี้  
1) ให้เสนอสำนักงานเห็นชอบแนวทางตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีนประจำปี 2563 เป็น 3 แนวทางเช่นเดิม 2) ให้เสนอสำนักงานอนุมัติให้โรงพยาบาลพญาไท 2 ตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีน และ 3) ให้เสนอสำนักงานทำรูปแบบปกติสำหรับพนักงานคนละ 1 ชุดและทำอินทรรฐสำหรับพนักงานเลื่อนตำแหน่ง

7.5) มติคณะกรรมการสวัสดิการครั้งที่ 5/2563 (ครั้งที่ 59) วันที่ 4 สิงหาคม 2563 ดังนี้ 1) เห็นชอบในหลักการเบิกสวัสดิการผ่านระบบบริการตนเอง (ESS) และ 2) มอบหมายให้ตรวจสอบการใช้หลักฐานการชำระเงิน เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสวัสดิการ

**1.9 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** โดยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า ไม่มีผู้เข้าคุณสมบัติที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2563 ได้เสนอสำนักงาน กกพ. เห็นชอบตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 และต่อมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือด่วนที่สุด ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 ขอให้หน่วยงานพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และระเบียบ เมื่อปี 2561-2563 เสนอพร้อมกันในคราวเดียว โดยขอให้จัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ 8 กันยายน 2563 ซึ่งได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ กกพ. และสำนักงาน กกพ. ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ลงวันที่ 3 กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว

**1.10 การดำเนินการตามวินัย** เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงาน กกพ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กกพ. ได้มีการดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(1) มีเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมพนักงานระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ราย ซึ่งต่อมาผู้ร้องเรียนได้มีหนังสือว่าผู้ถูกร้องเรียนได้แก้ไขข้อร้องเรียนแล้ว สำนักงาน กกพ. พิจารณาแล้วไม่เข้าข่ายต้องดำเนินการทางวินัยตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ.

(2) มีเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมพนักงานระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย กรณีมีเหตุข้อขัดแย้งชนกัน สำนักงาน กกพ. พิจารณาแล้วไม่เข้าข่ายต้องดำเนินการทางวินัยตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ.

### **1.11 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (HRIS)**

เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กกพ. ได้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่องการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้มีการดำเนินการดังนี้

(1) ระบบบริการตนเอง (Employee Self Service) พนักงานและลูกจ้างสามารถขอเบิกสวัสดิการประเภทต่างๆ ตรวจสอบสิทธิคงเหลือ พร้อมทั้งตรวจสอบสถานะได้ด้วยตนเอง ตรวจสอบข้อมูลการทำงานของตนเอง เช่น ปฏิทินวันหยุดของสำนักงาน ประวัติการลาหยุด สิทธิการลาคงเหลือรายละเอียดเวลาเข้า-ออก และสามารถขออนุมัติต่างๆ เช่น ขออนุมัติลา ขออนุมัติเวลา ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเวลาเข้าออกขออนุมัติการ



เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น สถานภาพสมรส ประวัติการศึกษา สำหรับผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบรายละเอียดของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ เช่น ประวัติพนักงาน ข้อมูลการลา เวลาทำงาน รวมถึงการอนุมัติต่างๆ ผ่านระบบ HRIS ได้

(2) ปรับปรุงระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลอื่นๆ เช่น ระบบจัดการข้อมูลบุคลากร (Employee Management) ระบบการมาปฏิบัติงาน (Time & Absent Attendance) ระบบเงินเดือน (Payroll Management) ระบบการสรรหาบุคลากร (Recruitment Management) ระบบการฝึกอบรม (Training Management) และระบบการจัดการสวัสดิการ (Benefit Management) เป็นต้น

**1.12 การส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร** ตามที่ได้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) สำนักงาน กกพ. ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

(1) กำหนดข้อปฏิบัติในการทำงานจากบ้าน (Work from home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

(2) ปรับเวลาทำงาน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการป้องกันโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้าง โดยให้พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 09.30 นาฬิกา ถึง 15.30 นาฬิกา

(3) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือสำหรับพนักงานและลูกจ้าง

(4) ดำเนินการคัดกรองพนักงาน ลูกจ้างและผู้มาติดต่อสำนักงาน โดยการวัดอุณหภูมิและติดสติ๊กเกอร์แสดงว่าผ่านการตรวจวัด พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อโรค

## 2. ด้านการพัฒนาบุคคล (HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT)

การพัฒนาบุคคล ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) กรอบคิด (Mindset) มีความเชี่ยวชาญด้านการกำกับกิจการ พลังงานและมีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน กกพ. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร สรุปได้ดังนี้

**2.1 การจัดฝึกอบรมภายใน (In-House Training)** ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน (In-House Training) โดยจัดอบรมหลักสูตร “คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนปีที่ 2” เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ในหัวข้อการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใส และการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อตัวเองและองค์กร เพื่อแสดงความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนจำเป็นต้องมีการดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน และ

สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานให้กับบุคลากรของสำนักงาน กกพ. เพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมในการอบรมดังกล่าว มีพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กกพ. ตามที่ได้รับอนุมัติเข้าอบรม จำนวน 220 คน มีผู้เข้าอบรมจำนวน 199 คน คิดเป็นร้อยละ 90.45 ของจำนวนที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานยังได้ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสรุปผลความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

ข้อคำถาม	ร้อยละความพึงพอใจ
1. เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด	ร้อยละ 83.2
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	ร้อยละ 80.4
3. การบรรยายของวิทยากรโดยรวม	
3.1 หัวข้อ “การทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลทัศนคติที่ดีและความโปร่งใส” (ช่วงเช้า)	ร้อยละ 80.0
3.2 หัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกต่อตัวเองและองค์กร” (ช่วงบ่าย)	ร้อยละ 80.4
4. ท่านเห็นว่าระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	ร้อยละ 78.4
5. ท่านมีความพึงพอใจต่อสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	ร้อยละ 80.3
6. ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในภาพรวมมากน้อยเพียงใด	ร้อยละ 79.6



2.2 การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) สำนักงาน กกพ. พัฒนาพนักงานโดยการส่งเข้ารับการอบรมภายนอก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผู้อบรม (คน)
การส่งอบรมภายนอกในประเทศ		
1	การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 62 ประจำปีการศึกษา 2562-2563	1
2	Regulatory Delivery	1
3	Regional Asia EDGE Natural Gas Technical Workshop	1

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผู้อบรม (คน)
4	ยานยนต์ไฟฟ้า : เทคโนโลยี การออกแบบ โครงสร้างพื้นฐาน และกสนประยุกต์ใช้งาน	2
5	AI and Data Science for Management Level	6
6	อัยการจังหวัด รุ่นที่ 39/1	1
7	บทบาทของนายความตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	1
8	การพลิกโฉมนักวิเคราะห์หนี้โยบายและแผนเพื่อองค์การสมัยใหม่ รุ่นที่ 2	3
9	ข้อควรระวังในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	2
10	พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการผลิตไฟฟ้าสำหรับวิศวกรและนักวิทยาศาสตร์	25
11	บทบาทของนายความตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	1
12	ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง	1
13	อัยการจังหวัด รุ่นที่ 39/2	1
14	Professional Accounting Supervisor	1
15	พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการผลิตความร้อนสำหรับช่างเทคนิค	1
16	แนวทางวิเคราะห์คำตอบแทนขององค์กร	2
17	Career Path and Succession Planning 2 Day – Workshop	1
18	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ รุ่นที่ 41	1
19	การสื่อสารเพื่อพัฒนารูรกิจยุคดิจิทัล รุ่นที่ 3	1
20	ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) และลอยน้ำ (Floating)	2
21	Power System Operation and Electricity Markets	1
22	Professional Project Management 2020	1
23	หลักสูตร Professional Project Management 2020 (การบริหารโครงการให้สำเร็จอย่างมืออาชีพ)	2
24	มาตรฐานเพื่อการอบรมการวิเคราะห์ผลกระทบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	1
25	การพลิกโฉมนักวิเคราะห์หนี้โยบายและแผนเพื่อพัฒนาองค์การสมัยใหม่ รุ่นที่ 2	2
26	การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ” รุ่นที่ 10 ซึ่งจัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)	1
27	Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 11	1
28	Situation Leadership	1
29	“เพิ่มพูนความรู้เชิงปฏิบัติงานในการทำสัญญาการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” รุ่นที่ 3	3
30	วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การตรวจสอบความผิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	1
31	วุฒิบัตรการวิเคราะห์ผลกระทบในการตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	1
32	"เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการที่ดีเพื่อป้องกันปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงาน	1

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผู้อบรม (คน)
	ภาครัฐและภาคเอกชนภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2563” รุ่นที่ 3	
33	ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 19	1
34	เทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐและกรณีศึกษาพร้อมข้อควรระวัง	2
35	เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งขึ้นอยู่กับอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุการเงินการคลัง”	1
36	เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งขึ้นอยู่กับอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุการเงินการคลัง ผู้บริหารและที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา	1
37	eGovernment Forum 2020	1
38	การบริหารจัดการและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Incident Management : CSM)	1
39	ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center : SOC) รุ่นที่ 3	1
40	พื้นฐานทฤษฎีไฟฟ้าเบื้องต้นสำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่วิศวกรไฟฟ้า	2
41	How to Develop a Risk Management Plan (HRP)	1
42	สัญญาซื้อขายไฟฟ้าขั้นต้นสำหรับโรงไฟฟ้าพลังน้ำต่างประเทศ (Preliminary to Power Purchase Agreement Cross-border Hydropower Project)	1
43	พลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program) รุ่นที่ 6	1
44	ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ 10	1
45	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 12	1
<b>การส่งอบรมภายนอกต่างประเทศ</b>		
1	Principle of Economic Regulation and Electricity Tariffs	3

### 2.3 การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน (Talent and Successor Management) และการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development)

สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไว้ว่า “บุคลากรเป็นคนดี มีความเชี่ยวชาญ เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 จำนวน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย การเตรียมกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการสร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน ประกอบกับโครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน กกพ. ที่ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเพิ่มขึ้น คือตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ รวมทั้ง กกพ. ในการประชุมครั้งที่ 54/2562 (ครั้งที่ 616) เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 มอบหมายให้สำนักงาน กกพ. จัดให้มีการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล และเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยสำนักงาน กกพ. ได้สัมภาษณ์เลขาธิการสำนักงาน

กทพ. และรองเลขาธิการสำนักงาน กทพ. เพื่อจัดทำสมรรถนะต้นแบบของตำแหน่งรองเลขาธิการ โดยพิจารณา ประกอบกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะผู้นำที่สำนักงาน กทพ. กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

นอกจากนี้ สำนักงาน กทพ. ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสาย อาชีพ โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสหรือความก้าวหน้าในการทำงานให้กับพนักงาน ซึ่งจะทำให้พนักงานรับรู้ว่าคุณ เองสามารถเลื่อนตำแหน่งงานไปยังตำแหน่งงานใดได้บ้าง หรือสามารถโอนย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ไปยังฝ่าย งานหรือตำแหน่งงานใดได้บ้าง โดยจะยกย่องเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและจัดให้ทุกฝ่ายงานให้ความเห็น เพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานต่อไป

**2.4 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge sharing)** โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง ในหัวข้อสารนิพนธ์ผู้ได้รับทุนการศึกษา เรื่อง “การศึกษาความน่าจะเป็นของ อัตราซื้อไฟฟ้าที่เหมาะสมในระบบ Feed-in Tariff สำหรับโครงการผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากจากเชื้อเพลิงขยะ (การจัดการแบบผสมผสาน)”

**2.5 การจัดกิจกรรมสัมพันธ์** โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ จำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้

- (1) จัดกิจกรรมสัมพันธ์ในปีงบประมาณ 2563 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
- (2) กิจกรรมสัมพันธ์ผู้บริหารพนักงาน และกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ 2563
- (3) การจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังงานของแผ่นดิน ประจำปี 2563
- (4) พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 ส.ค. 2563
- (5) กิจกรรมสัมพันธ์งานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้ครบเกษียณอายุ ประจำปี 2563
- (6) สัมมนาสายงานกฎหมายและบริหารงานองค์กร

**2.6 การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน** โดยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อใน ประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ 2563 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2563 ซึ่งเปิดรับสมัคร จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 8 เมษายน 2563 และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 มิถุนายน - 7 กรกฎาคม 2563 เมื่อครบกำหนดไม่มีผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

**2.7 การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม** โดยสำนักงาน กทพ. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูล IIT EIT และ OIT เพื่อ ประกอบการประเมินลงในระบบ ITAS ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด สรุปผลประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กทพ. ประจำปี 2563 ผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับผลคะแนน 92.29 คะแนน ระดับ A



### 3. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

3.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กกพ. และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องภายใต้ต้นนโยบายที่มีความชัดเจน มีการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งอาจมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 3.2 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การเตรียมกำลังคนเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่ทันต่อการครบเกษียณอายุของพนักงาน ในตำแหน่งที่สำคัญ ควรมีการปรับโครงสร้างตำแหน่งงานและโครงสร้างเงินเดือน หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อรองรับการครบเกษียณอายุของพนักงานในอนาคต

- การสรรหาบุคลากร ยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน เท่าที่ควร เนื่องจากสำนักงาน กกพ. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลกิจการไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ (Energy Regulator) ที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทางและมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ จึงควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของสำนักงาน กกพ. ให้สอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบัน รวมถึงการนำระบบ Recruit Online มาใช้งาน เพื่อให้เกิดความสะดวกมากขึ้น

- ระเบียบต่างๆ ที่มีความล้าสมัย ควรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ การปรับปรุงระเบียบ กกพ. ว่าด้วยค่าเช่าที่พักอาศัย เป็นต้น

#### 3.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

- การพัฒนาบุคลากรโดยการอบรมภายในและภายนอก ยังขาดความเชื่อมโยงกับเส้นทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ ควรมีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ชัดเจนเพื่อพัฒนาบุคลากร

อย่างเป็นระบบ รวมทั้งควรจัดทำแนวทางการจัดทำแผนสอหดตำแหน่ง เพื่อทดแทนตำแหน่งที่สำคัญของสำนักงาน กกพ. และบริหารจัดการองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบมากขึ้น

### 3.4 อื่นๆ

- การดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กกพ. ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจส่งผลต่อการดำเนินการในบางกระบวนการมีความล่าช้า แต่โดยภาพรวมสามารถขับเคลื่อนภารกิจงาน ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานได้ อย่างไรก็ตาม ควรมีการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น ระบบ VDI การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การให้ความรู้และใช้เทคโนโลยีในการติดต่อประสานงาน เช่น online meeting เป็นต้น