



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เรื่อง รับสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนมากเพียงพอที่จะดำเนินการกำกับกิจการพลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน กกพ. จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงาน เพื่อขอรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก จำนวนทุนที่รับสมัครขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้

๒. สาขาวิชา

สำนักงาน กกพ. จะให้ทุนการศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. สถาบันการศึกษา

ทุกสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

๔. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษา

พนักงานที่จะขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. การรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร

พนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยลายมือตนเอง ตัวบรรจงให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

กำหนดให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาจะพิจารณาคัดเลือกเป็นคราวๆ ไป

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปริญญาตรีสำหรับขอทุนปริญญาโท หรือปริญญาโทสำหรับขอทุนปริญญาเอก)

(๒) สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET หรืออื่นๆ (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

(๓) เอกสารหรือหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษา หรือหนังสือรับรองเพื่อแสดงว่ากำลังศึกษาอยู่

(๔) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ โดยพนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร กรณีสำนักงาน กกพ. ตรวจพบภายหลังถึงความไม่สมบูรณ์ของเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว สำนักงาน กกพ. จะตัดสิทธิ์การสมัครขอรับทุนการศึกษาทันที

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ พนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศและยื่นเอกสารและหลักฐานครบถ้วน และถูกต้อง ถือเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๖.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ผลการเรียนระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

(๒) ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของปีล่าสุด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

(๓) ผลการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

(๔) กรณีพนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นผู้พิจารณา โดยมติของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ถือเป็นที่สุด

๖.๓ หากหลักสูตรที่ขอรับทุนมีเวลาเรียนนอกเวลาทำงานปกติ จะได้รับพิจารณาคัดเลือกเป็นลำดับแรก

๗. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ สัมภาษณ์โดยคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ตามกำหนดการที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กกพ.

๗.๓ พนักงานที่ได้รับทุนการศึกษา ทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. เงื่อนไขการรับทุน

พนักงานผู้ได้ทุนการศึกษาต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันกับสำนักงาน กกพ. ตามแบบสัญญาที่สำนักงาน กกพ. กำหนด และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับทุนการศึกษา

๙. ค่าใช้จ่ายและการรับเงินทุน

๙.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางดูงานหรือทำวิจัยในต่างประเทศ แม้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ก็ตาม

๙.๒ การรับเงินทุน ให้พนักงานผู้ได้รับทุนการศึกษาสำรองจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและนำไปเสริมรับเงินฉบับจริง พร้อมเอกสารการลงทะเบียน ส่งที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๙.๓ พนักงานผู้ได้รับทุนการศึกษาจะมีสิทธิ์เบิกทุนการศึกษาที่ชำระไปแล้วได้ ได้ตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครและสำนักงาน กกพ. ได้รับใบสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเบิกทุนการศึกษาได้เมื่อทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคมกฤษ ดันตระวานิชย์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ใบสมัครเลขที่.....

แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 สังกัดส่วน..... ฝ่าย.....
 อายุ..... ปีเดือน เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... มีความประสงค์จะสมัครขอรับทุน
 เพื่อไปศึกษาต่อหรือกำลังศึกษาต่อในระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
 สถาบันการศึกษา..... สาขาวิชา.....
 หลักสูตร ☐ หลักสูตรภาษาไทย ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ อื่นๆ ระบุ.....
 เวลาการศึกษา..... ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร.....บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่า.....จำนวน.....บาท
 ระยะเวลาศึกษาปกติของหลักสูตร.....ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

1. วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....ปีเดือน (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)
2. ประวัติการศึกษาเฉพาะระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดลงไปตามลำดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่จบ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

- ### 3. เหตุผลในการสมัครขอรับทุนการศึกษา

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบฟอร์มใบสมัคร ดังนี้

- ☐ สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
(ปริญญาตรีสำหรับกองทุนปริญญาโท หรือปริญญาโทสำหรับกองทุนปริญญาเอก)
- ☐ เอกสารหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษา
- ☐ หนังสือรับรองที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา
- ☐ เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ☐ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET หรืออื่นๆ
(ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนการศึกษา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

และเห็นชอบให้สมัครขอรับทุนการศึกษาได้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.