

คู่มือ

การขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้
ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า



มกราคม 2563

คำนำ

“กองทุนพัฒนาไฟฟ้า” จัดตั้งขึ้นภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 โดยมีวัตถุประสงค์หนึ่ง เพื่อเป็นทุนสนับสนุน ให้มีการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้าน ไฟฟ้า หรือกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน (กกพ.) ซึ่งได้วางระเบียบ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ จัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริม สังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2559 ไว้ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา ต่อมาได้มีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นในปี พ.ศ. 2561

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สำนักงาน กกพ. จึงเห็นควรจัดให้มีคู่มือแนวทางการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าเพื่อกิจการ ตามมาตรา 97(5) สำหรับใช้ในการจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณ 2562 โดยที่ผ่านมา สำนักงาน กกพ. ได้มีการออกคู่มือไปแล้ว 1 ฉบับ สำหรับฉบับนี้เป็นการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งอธิบายวิธีการ ขั้นตอน รวมทั้งตัวอย่างเอกสารในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ที่ชัดเจน สำหรับผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่สำนักงาน กกพ. ซึ่งทำหน้าที่กลั่นกรอง ข้อเสนอโครงการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถปฏิบัติตามระเบียบที่ กกพ. กำหนดไว้ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

สำนักงาน กกพ. หวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทาง การขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไป ปฏิบัติใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน ทำให้การ ดำเนินงานของกองทุน พัฒนาไฟฟ้าเกิดประโยชน์ในการพัฒนาและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าตามวัตถุประสงค์ ในการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้าน ไฟฟ้าต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

มกราคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	(i)
บทนำ	รู้จักกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) 1
ส่วนที่ 1	การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) 7
1.1	ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน 8
1.2	ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน 9
1.3	รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน 10
ส่วนที่ 2	แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ 11
2.1	ข้อกำหนดการเสนอโครงการ 12
2.2	การจัดทำข้อเสนอโครงการ 13
2.3	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการ 16
2.4	การยื่นข้อเสนอโครงการ 16
ส่วนที่ 3	แนวทางการพิจารณาก่อนการเสนอโครงการ 18
3.1	ขั้นตอนการพิจารณาก่อนการเสนอโครงการ 19
3.2	เกณฑ์การพิจารณาก่อนการเสนอโครงการ 21
ส่วนที่ 4	การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง 22
4.1	เอกสารประกอบการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง 24
4.2	องค์ประกอบของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง 24
4.3	เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง 25
ส่วนที่ 5	การดำเนินการทางการเงินของผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน 28
5.1	การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร 29
5.2	การเบิกจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร 30
5.3	การจัดทำรายงานทางการเงิน 31
5.4	การส่งเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น 31
ส่วนที่ 6	การติดตามรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ 32



สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ก : แบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

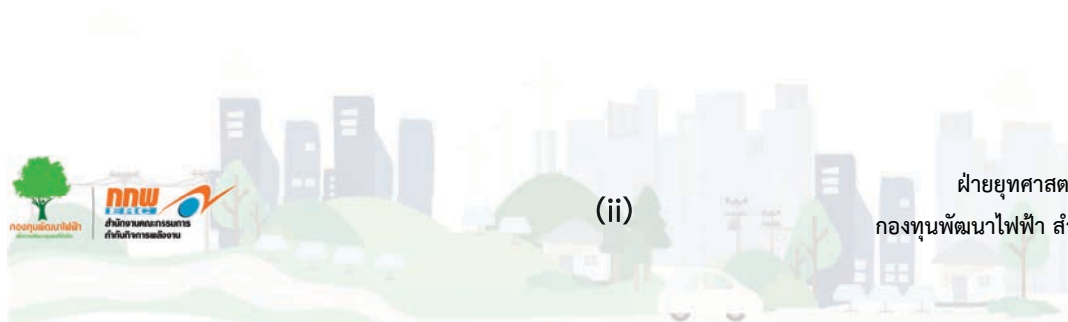
- ก-1 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือนำเสนอ
- ก-2 แบบฟอร์มรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ
(แบบ กฟ. 97(5) – 01)
- ก-3 แบบฟอร์มบทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร (แบบ กฟ. 97(5) – 02)
- ก-4 แบบฟอร์ม และตัวอย่างข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(5) – 03)
- ก-5 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

ภาคผนวก ข : แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินกองทุน

- ข-1 แบบฟอร์มขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ
- ข-2 แบบฟอร์มหนังสือตอบรับการรับเงิน

ภาคผนวก ค : แบบฟอร์มการติดตามรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (แบบ กฟ. 97(5) - 05)

ภาคผนวก ง : ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561





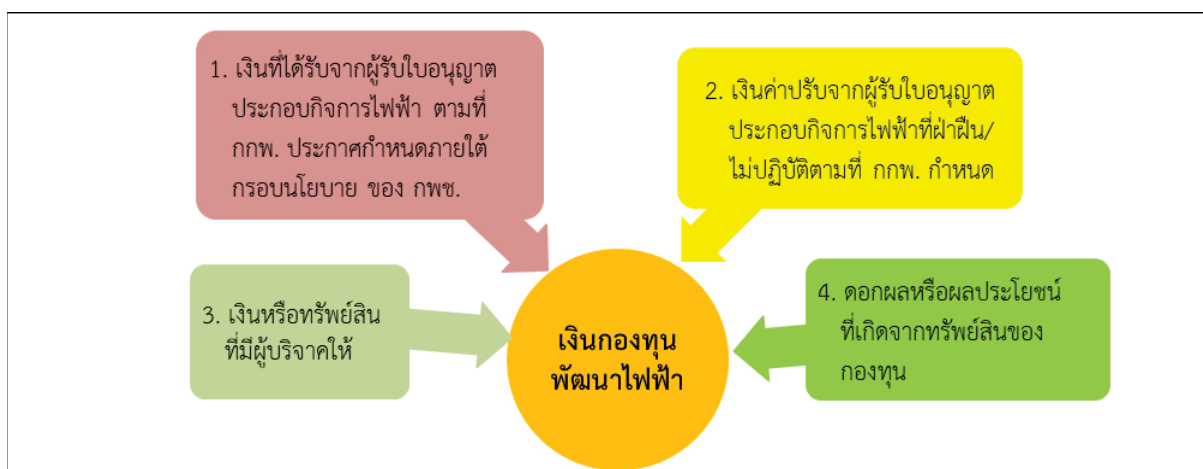
รู้จักกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
เพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)



“กองทุนพัฒนาไฟฟ้า” จัดตั้งขึ้นภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดย คณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) โดยสำนักงาน กกพ. เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เป็นผู้เรียกเก็บเงินจาก ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า รวมถึงการจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด ภายใต้กรอบนโยบายของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) โดยการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุนให้มีการให้บริการไฟฟ้าไปยังท้องที่ต่างๆ อย่างทั่วถึง เพื่อกระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่น พัฒนาชุมชนในท้องถิ่นรอบโรงไฟฟ้าที่ได้รับผลกระทบจาก การดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และความเป็นธรรมของผู้ใช้ไฟฟ้า

1. แหล่งที่มาของเงินและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

แหล่งที่มาของเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะมาจาก (1) เงินที่ได้รับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าตามระเบียบที่ กกพ. กำหนดภายใต้กรอบนโยบายของ กพช. (2) เงินค่าปรับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ที่ กกพ. กำหนด (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และ (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สิน ดังภาพ



ภาพ แหล่งที่มาของเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

โดยสำนักงาน กกพ. เป็นผู้ทำหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษา และบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า แยกออกจากงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ตามประกาศและระเบียบที่ กกพ. กำหนด ซึ่งเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าถือเป็นทุนหมุนเวียนที่ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อ กพช. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน และถูกตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะมีการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการตามมาตรา 97 ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 โดยสำนักงาน กกพ. ได้แยกบัญชีตามวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละเรื่องออกจากกันอย่างชัดเจน และมีการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด ดังภาพ

มาตรา 97(1)	• ชดเชยและอุดหนุนการบริการผู้ใช้ไฟฟ้าที่ด้อยโอกาสตามนโยบายของรัฐ • ชดเชยและอุดหนุนให้มีการให้บริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง หรือเพื่อส่งเสริมนโยบายการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคภูมิภาค
มาตรา 97(2)	• ชดเชยผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าแพงขึ้นจากการที่ผู้รับใบอนุญาตที่มีศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าส่งจ่ายไฟฟ้าอย่างไม่เป็นธรรม
มาตรา 97(3)	• พัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า
มาตรา 97(4)	• การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
มาตรา 97(5)	• การส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า
มาตรา 97(6)	• เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ภาพ วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

2. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)

การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า กกพ. ได้ดำเนินการตามกรอบนโยบาย ของ กพช. ดังนี้

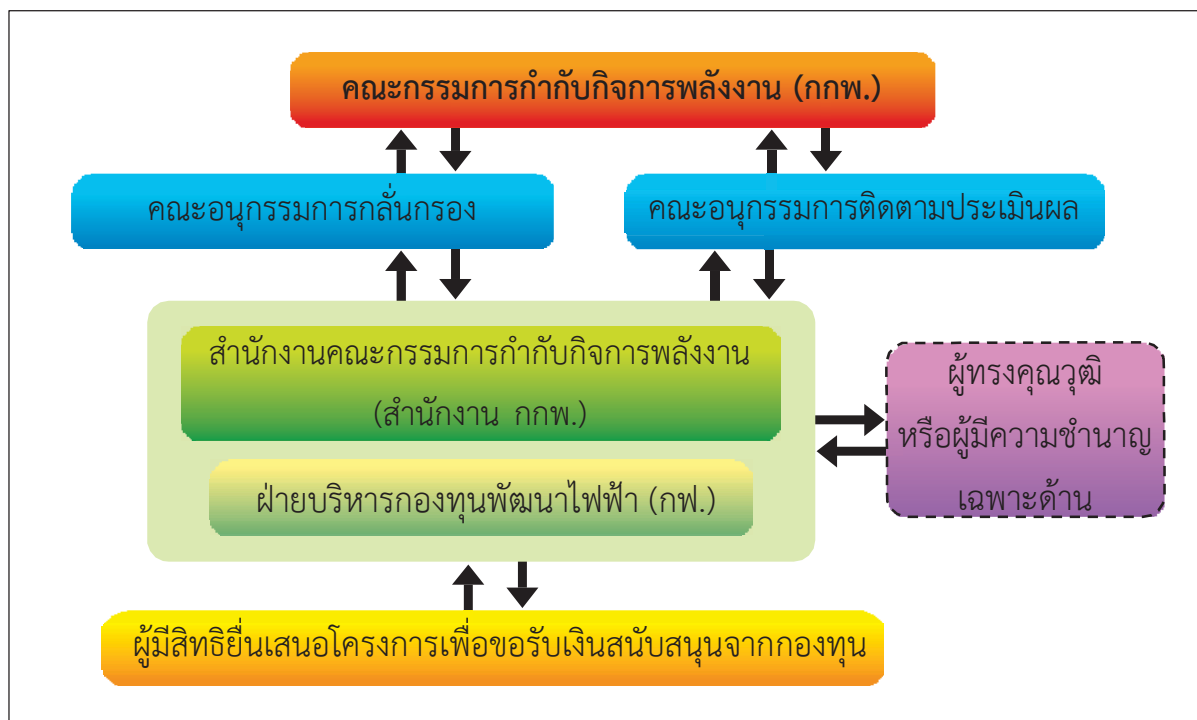
2.1 การเก็บเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) กกพ. ได้ออกประกาศ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่าย ไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2557 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 กำหนดให้ผู้รับ ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้าต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าในอัตรา 0.2 สตางค์ต่อหน่วยจำหน่ายไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่เรียกเก็บค่าไฟฟ้าประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา ซึ่งคาดว่าจะมีเงินนำส่งเข้า กองทุนประมาณกว่า 350 ล้านบาทต่อปี

2.2 การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) กกพ. ได้ออกระเบียบ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2559 (ระเบียบ กกพ.ฯ) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา ต่อมาได้มีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นในปี พ.ศ. 2561

ได้กำหนดให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)ตามวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

- (1) ส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้และความตระหนักทางด้านไฟฟ้า
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ทางด้านไฟฟ้าเพื่อพัฒนาเครือข่ายข้อมูล และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งเสริมสังคมและประชาชน ให้ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

2.3 โครงสร้างการบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ตามระเบียบ กพ.ฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ไว้ดังภาพ



ภาพ โครงสร้างการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)

โดยสามารถสรุปบทบาทและหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ได้ดังนี้

- **คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)** เป็นผู้ออกระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวทางกำกับดูแลและการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในภาพรวม รวมทั้ง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) การพิจารณาให้กรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่ได้จากเงินกองทุน การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการที่เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้อนุมัติไว้แล้ว โดย กกพ. อาจมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการฯ หรือสำนักงาน กกพ. ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแทนได้ตามความเหมาะสม

- **คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า** ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก กกพ. มีอำนาจหน้าที่ในการ (1) พิจารณา กลั่นกรองข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่เหมาะสม (2) จัดทำแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) เสนอต่อ กกพ. (3) พิจารณา โครงการที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดของโครงการและไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปีตามแผนที่ กกพ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (4) เสนอแนะแนวนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลและใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรรจาก กกพ. รวมถึง แนวทางการกำกับดูแลการจัดทำบัญชี เพื่อบันทึกการรายงานการรับ

จ่ายเงิน และนำเสนอรายงานการเงินต่อ กกพ. ทุกปี (5) มีสิทธิเชิญผู้มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม และ (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ กกพ. มอบหมาย

- **คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ** มีอำนาจในการกำหนดกรอบแนวทางหลักเกณฑ์ การประเมินผล ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานต่อ กกพ.

- **สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)** ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของ กกพ. ในการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และบริหารจัดการเงินกองทุนตามระเบียบหรือประกาศที่ กกพ. กำหนด มีอำนาจในการประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน รูปแบบการจัดสรรเงินกองทุน และกำหนดระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการต่อสาธารณะ การจัดให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองโครงการ การจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรับยื่นข้อเสนอโครงการการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ และทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการที่ กกพ. แต่งตั้งขึ้นในการกลั่นกรองโครงการและการประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงนามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง การติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการกับผู้ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินกองทุน โดยมีฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน กกพ. มอบหมาย

- **ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน** มีบทบาทในการวิเคราะห์กลั่นกรองโครงการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและ กกพ. โดยต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์กลั่นกรองโครงการ และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ในการส่งเสริมสังคมและประชาชน ให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า มีการทำงานอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กกพ. จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับ การจัดสรรเงินกองทุน ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. และผู้เกี่ยวข้องได้มีการดำเนินงานตามระเบียบ และประกาศ ของ กกพ. ได้อย่างถูกต้อง ในขั้นตอนการพิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการ การพิจารณาการกลั่นกรอง โครงการ การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง การเบิกจ่ายเงินกองทุน การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งจะได้กล่าวถึงโดยละเอียดในคู่มือฉบับนี้



ส่วนที่ 1

รู้จักกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)

- 1.1 ประเภทแผนงานที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินกองทุน
- 1.2 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน
- 1.3 รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน

1.1 ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

ประเภทแผนงานที่มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ประกอบด้วย 6 แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ 1



แผนงานเสริมสร้างศักยภาพ ส่งเสริมบทบาท และพัฒนาองค์ความรู้ด้านไฟฟ้าให้แก่ประชาชนหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เป็นการส่งเสริมความรู้ พัฒนาความสามารถ ศักยภาพ และสมรรถนะให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของรัฐ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านไฟฟ้า รวมถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการไฟฟ้า ให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าการประกอบกิจการไฟฟ้าและการกำกับดูแลกิจการไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตลอดจนส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ชุดความรู้การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนทางด้านไฟฟ้า

แผนงานที่ 2



แผนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก ความเข้าใจ ทักษะที่ดีด้านไฟฟ้า

เป็นการผลิต สร้างสรรค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ สาธิต จัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม หรือ กลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านไฟฟ้า อาทิ ความรู้ทั่วไปด้านไฟฟ้า พลังงานไฟฟ้า รูปแบบเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า การผลิตไฟฟ้าประเภทต่างๆ สถิติข้อมูลไฟฟ้า การใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีให้แก่ประชาชน

แผนงานที่ 3



แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านไฟฟ้า เช่น การพัฒนาเครือข่าย หรือการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือหน่วยงานด้านไฟฟ้า

เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้าให้แก่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมด้านไฟฟ้าร่วมกัน อาทิ การสร้างเครือข่ายพลังงานโดยแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการมีส่วนร่วมให้เป็นช่องทางสื่อสารในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การรับทราบปัญหา รวมไปถึงเป็นกลุ่มบุคคลที่มีทักษะความรู้และส่งต่อความรู้ให้แก่กัน ทั้งนี้ยังสามารถพัฒนาจนเป็นระบบเครือข่ายการสื่อสารระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกันด้านไฟฟ้า ผ่านช่องทางระบบสื่อสารที่พัฒนาขึ้น

แผนงานที่ 4



แผนงานสนับสนุนสร้างความมั่นคง และเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ไม่ปกติด้านไฟฟ้า

เป็นการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสร้างภูมิคุ้มกัน และเตรียมพร้อมรับทุกสถานการณ์ไม่ปกติด้านไฟฟ้าตามความจำเป็นเร่งด่วน/เฉพาะหน้า โดยสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด (Crisis Management) ซึ่งจำเป็นต้องมีแผนการรับมืออย่างเป็นขั้นตอนเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตทางด้านไฟฟ้า รวมถึงแนวทางการป้องกันการเกิดสภาวะวิกฤต เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ตามความเหมาะสมของการดำเนินการ และประสิทธิผลที่ต้องการ

คือ ประเภทแผนงานที่มีการประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ

แผนงานที่ 5



แผนงานการจัดการจัดการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการทั่วไปของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามกฎหมายมาตรา 97(5)

แผนงานที่ 6



แผนงานอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนตามมาตรา 93 หรือมาตรา 97(5)

1.2 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(5) เป็นไปตามประกาศที่สำนักงาน กกพ. กำหนดในแต่ละปี ภายใต้กรอบนโยบายของ กกพ. ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



หน่วยงานของรัฐ



สถาบันการศึกษา



สหกรณ์

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน



องค์กรไม่แสวงหากำไร



หน่วยงานด้านสื่อสารมวลชน



อื่นๆ ตามที่ กกพ. กำหนด

1.3 รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน

รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ จำแนกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- 1 
เงินให้เปล่าเต็มจำนวน
- 2 
เงินให้เปล่าบางส่วน
- 3 
เงินสนับสนุนผ่านความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับสำนักงาน กกพ.
- 4 
เงินสนับสนุนในรูปแบบอื่นตามที่ กกพ. กำหนด





ส่วนที่ 2

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

- 2.1 ข้อกำหนดการเสนอโครงการ
- 2.2 การจัดทำข้อเสนอโครงการ
- 2.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการ
- 2.4 การยื่นข้อเสนอโครงการ

2.1 ข้อกำหนดการเสนอโครงการ

โครงการที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ต้องอยู่ภายใต้ ข้อกำหนด ดังนี้

1) มีเป้าหมายการดำเนินงานตรงกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนตามข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 7 ของระเบียบ กกพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคม และประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก จ.)

ข้อ 5 เงินกองทุน ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

- (1) ส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้และความตระหนักทางด้านไฟฟ้า
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า เพื่อพัฒนาเครือข่ายข้อมูล และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งเสริมสังคมและประชาชนให้ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ กกพ. กำหนด ภายใต้กรอบของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

ข้อ 7 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายสนับสนุนโครงการ และแผนงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามมาตรา 97(5) ตามที่ กกพ. เห็นชอบ

2) มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับทิศทางนโยบายแผนการพัฒนางานของประเทศไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุน และสถานการณ์พลังงาน

3) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่ หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด เว้นแต่เป็นโครงการที่พัฒนาต่อยอดจากโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้ว

4) แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายที่ขอรับการจัดสรรเงิน

5) แสดงเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ ต้องเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกองทุน มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการดำเนินการโครงการ

6) มีกระบวนการดำเนินการโครงการที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการโครงการที่ขอโดยตรงหรือตามที่ กกพ. เห็นชอบ

2.2 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

2.2.1 การนำเสนอแนวคิดโครงการ (Idea)

ข้อกำหนดและหัวข้อการนำเสนอแนวคิดโครงการ เป็นไปตามประกาศที่สำนักงาน กกพ. กำหนดในแต่ละปี ภายใต้กรอบนโยบายของ กกพ. ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

2.2.2 การนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Full Proposal)

1) **การจัดทำบทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร** ประกอบด้วย รหัสโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงาน วันที่เสนอโครงการ ประเภทแผนงาน งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร ระยะเวลาดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ ประโยชน์/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ สรุปโครงการโดยย่อ ตามแบบฟอร์ม (แบบ กพ.97(5)-02) จำนวนไม่เกิน 2 หน้า

2) **การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ** ในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดหัวข้อและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ เพื่อเป็นแนวทาง ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนได้จัดทำข้อเสนอโครงการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังตารางรายละเอียดของข้อเสนอโครงการ

ตาราง รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ข้อมูลทั่วไป	
1.1 รหัสโครงการ	ได้รับหลังจากการลงทะเบียนทางเว็บไซต์
1.2 ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ขอให้สื่อความหมายชัดเจนว่าจะสร้างผลผลิตอะไร (ส่วนที่เช่น ผลิตสื่อโทรทัศน์ จัดโครงการรณรงค์ หรือทำคู่มือ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายใด และเพื่อให้เกิดผลลัพธ์อะไร (เช่น เพื่อสร้างความเข้าใจและพฤติกรรมประหยัดพลังงานมากขึ้น เพื่อให้มีทักษะด้านไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
1.3 ประเภทแผนงานของข้อเสนอโครงการ	เลือกประเภทแผนงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการ
1.4 สถานภาพผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน	เลือกสถานภาพผู้ยื่นให้สอดคล้องกับหน่วยงาน
1.5 ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน	ระบุที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์โทรสาร, อีเมลล์, และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
1.6 หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)	ระบุชื่อ, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์โทรสาร, อีเมลล์ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ของหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
1.7 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน	ระบุชื่อ, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์โทรสาร, อีเมลล์ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

หัวข้อ	คำอธิบาย
1.8 ผู้ประสานงานโครงการ	ระบุชื่อ, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์โทรสาร, อีเมลล์ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานโครงการ
1.9 ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาประจำโครงการ	ระบุชื่อ, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์โทรสาร, อีเมลล์ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาประจำโครงการ
2. รายละเอียดโครงการ	
2.1 ที่มา และความสำคัญของโครงการ	1) ควรระบุ ประเด็นปัญหา หรือสถานการณ์ ด้านไฟฟ้าในกลุ่มเป้าหมายที่ทางโครงการต้องการจัดการแก้ไข โดยให้ข้อมูลหลักฐาน และเหตุผลสนับสนุนว่าทำไมจึงเป็นเรื่องที่ควรจัดการแก้ไข 2) ปัจจุบันมีโครงการอะไรที่ทำเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวในกลุ่มเป้าหมายนี้อยู่ หรือเคยทำมาก่อนหรือไม่ ได้ผลเป็นอย่างไร จำเป็นต้องมีโครงการที่เสนอเพิ่มนี้หรือไม่ เพราะอะไร 3) เคยมีโครงการที่ช่วยแก้ปัญหาลักษณะนี้ในบริบทอื่นๆ มาก่อนหรือไม่ มีอะไรที่สามารถนำมาปรับใช้ได้ไหม (เพื่อประเมินว่าผู้ทำโครงการมีความรู้และศึกษาโครงการที่เคยมีมาก่อน ว่างานของตนจะแตกต่างและดีกว่าอย่างไร และศึกษาวิธีการที่จะทำโครงการให้สำเร็จจากโครงการอื่นๆ มาด้วย) 4) ดังนั้นโครงการใหม่นี้จะทำอะไร (output) กับกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด (target groups) เพื่อช่วยส่งเสริม แก้ปัญหา หรือปรับปรุงสถานการณ์ดังกล่าวให้ดีขึ้นอย่างไร (outcomes) ซึ่งจะช่วยตอบโจทย์นโยบายของประเทศ วัตถุประสงค์ของกองทุน และหัวข้อมุ่งเป้าปีนี้อย่างไร
2.2 วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ	ระบุผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบระยะยาว (impact) ที่ต้องการสร้างให้เกิดขึ้น
2.3 กลุ่มเป้าหมาย	1) ระบุกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ ต้องการทำโครงการนี้กับใคร หรือเพื่อให้เกิดผลลัพธ์กับใคร 2) ระบุกลุ่มเป้าหมายรองของโครงการ (ถ้ามี)
2.4 ผลผลิตของโครงการ	ระบุผลผลิต (output) ที่ทั้งหมดจากโครงการ
2.5 ประโยชน์ หรือผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนการดำเนินโครงการ ควรระบุให้ชัดเจนและสามารถประเมินวัดผลได้
2.6 รายละเอียดการดำเนินโครงการ	เขียนขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด จนจบที่ขึ้นการประเมินผล มีความสมเหตุสมผล รอบคอบ และสามารถทำได้สำเร็จ
2.7 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	เขียนขั้นตอนโดยแสดงให้เห็นเป็นลำดับตามช่วงเวลาที่ทำกิจกรรมแต่ละอย่าง เพื่อให้เห็นว่าการวางแผนงานเป็นขั้นตอนที่สอดคล้องกันดี และใช้เวลาอย่างสมเหตุสมผลในแต่ละขั้นตอน

หัวข้อ	คำอธิบาย
2.8 โครงสร้างการบริหารโครงการ	แสดงถึงความสัมพันธ์ของบุคลากรในโครงการและการบริหารโครงการ พร้อมทั้งระบุตำแหน่งบุคลากรที่ร่วมดำเนินโครงการ ให้ครอบคลุมหน้าที่และความรับผิดชอบภายในโครงการ
2.9 ประวัติ ประสบการณ์ และตัวอย่างผลงานของบุคลากรในโครงการ	1) ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรรายบุคคล โปรดระบุตำแหน่งบุคลากรในโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้รับตำแหน่งดังกล่าวให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง รวมทั้งระบุระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน (ปี) ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งในโครงการ 2) ผลงานในอดีตที่ใกล้เคียงกับกิจกรรมที่เสนอจะทำในโครงการนี้ โปรดระบุผลงานในอดีตที่บุคลากรในโครงการเคยทำเสร็จสิ้นแล้ว และมีลักษณะใกล้เคียงกับกิจกรรมที่เสนอจะทำในโครงการนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนว่าทีมผู้เสนอโครงการมีศักยภาพที่จะทำโครงการลักษณะดังกล่าวได้สำเร็จ โดยให้เลือกที่ดีที่สุด ไม่เกิน 3 ชิ้นงาน และส่งเอกสาร ไฟล์ วิดีโอ หลักฐานทั้งหมด ไว้ในแผ่น CD แนบมากับโครงการ
2.10 แผนการเงินของโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่างๆภายในโครงการ
2.11 การรายงานความก้าวหน้าและงวดการเบิกจ่ายเงิน	ระบุรายละเอียดปริมาณและรายละเอียดงานที่จะรายงานในแต่ละงวด การเบิกจ่ายงานโยคานึงถึงความสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละเดือนของโครงการ
2.12 การบริหารโครงการหลังจบระยะเวลาการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)	เสนอแนวทางการบริหารหรือใช้ประโยชน์จากโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาให้ทุนว่าจะใช้ประโยชน์จากผลผลิตที่เกิดขึ้นต่อเนื่องไปได้อย่างไรบ้าง มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เหมาะสม ที่จะช่วยนำไปขยายผลหรือใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและยั่งยืนหรือไม่
2.13 แหล่งทุนสนับสนุนอื่นๆ	ขอให้ระบุแหล่งทุนอื่น ๆ ที่จะมาช่วยเสริมให้โครงการมีโอกาสประสบความสำเร็จสูงขึ้น โครงการที่มีผู้ร่วมให้ทุนนั้นสะท้อนว่าเป็นโครงการที่ได้รับการประเมินว่าสมควรได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว หากได้รับทุนสนับสนุนจากทาง กกพ. อีกจะสามารถทำโครงการส่วนต่อขยายหรือคู่ขนานไปได้สมบูรณ์และสร้างผลกระทบได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
2.14 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ระบุข้อมูลเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เช่น เอกสารใบเสนอราคา

โดยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ และตัวอย่างข้อเสนอโครงการ (แบบ กพ. 97(5) - 03) ปรากฏตาม ภาคผนวก ก - 3

2.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการ

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องระบุรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามอัตราค่าใช้จ่ายใน 6 หมวด ดังนี้

1) **ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร** เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่เป็นรายเดือน และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามสัญญา

2) **ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน** เป็นงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ด้านไฟฟ้า หรือความเข้าใจที่ถูกต้องเหมาะสมในด้านไฟฟ้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) **ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์** เป็นงบประมาณสนับสนุนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจ การรับรู้ ความตระหนัก และเกิดทัศนคติที่ดีด้านไฟฟ้า

4) **ค่าวัสดุ** เป็นงบประมาณค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในโครงการ และการจัดซื้อ จัดจ้าง

5) **ค่าใช้สอย** เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

6) **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)** เป็นรายจ่ายภายในโครงการตามความจำเป็น ที่ไม่สามารถระบุรายละเอียด มีสัดส่วนไม่เกิน ร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้นำราคาของสำนักงบประมาณปีล่าสุดมาเป็นเกณฑ์อ้างอิง แต่หากหมวดใดที่ไม่สามารถยึดราคากลางดังกล่าวได้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการแนบใบเสนอราคาตามหมวดนั้นๆมานำเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

2.4 การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุนดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2561

2) ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มดังนี้

(1) หนังสือนำเสนอ

(2) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(5) – 01)

(3) บทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร (แบบ กฟ. 97(5) – 02)

(4) ข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(5) – 03)



(5) เอกสารสำคัญอื่นๆ ที่ กกพ. กำหนด เช่น หนังสือมอบอำนาจ เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดสรรเงินกองทุน ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการ เป็นต้น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มตามข้อ (1) ถึง (5) มีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดสรรเงินกองทุนต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือ และประทับตรา ในเอกสารทุกฉบับ เว้นแต่เอกสารประวัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้บุคคลผู้ร่วมดำเนินโครงการลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารประวัติตนเอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน “ใช้เพื่อร่วมดำเนินโครงการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ ตามมาตรา 97(5)”

4) ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. (<http://www.erc.or.th> หรือ <http://pdf.erc.or.th>) พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ให้ครบถ้วน

5) จัดส่งข้อเสนอโครงการตามที่ได้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ในข้อ 4) พร้อมทั้งแนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (WORD และ PDF) บันทึกลง CD ทั้งนี้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสนอโครงการสามารถยื่นเอกสารด้วยตัวเองในเวลาราชการหรือนำส่งทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ที่กำหนด โดยให้แนบบัตรประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยส่งมาที่

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 20 ถนนพญาไท

แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ยื่นเกินระยะเวลาที่กำหนด และหากปรากฏภายหลังว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการสนับสนุนเงินกองทุน ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีความผิดพลาดที่เกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการสนับสนุนเงินกองทุน ให้ถือว่าเป็นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนที่ไม่สมบูรณ์ และให้คำขอนั้นตกไป

6) รายละเอียดการประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ในแต่ละปีงบประมาณ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.erc.or.th> หรือ <http://pdf.erc.or.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ 0 2207 3599



ส่วนที่ 3

แนวทางการพิจารณากลับกรอง

ข้อเสนอโครงการ

3.1 ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

3.2 เกณฑ์การพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

3.1 ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

กระบวนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการเป็นกลไกสำคัญในการกลั่นกรองโครงการที่เหมาะสม จะได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ทั้งนี้ ผู้มีบทบาทสำคัญแต่ละขั้นตอนประกอบไปด้วยคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน (กกพ.) คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน (ถ้ามี) ที่จะร่วมวิเคราะห์ และแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการ โดยมีขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1 : สำนักงาน กกพ. ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นเอกสาร

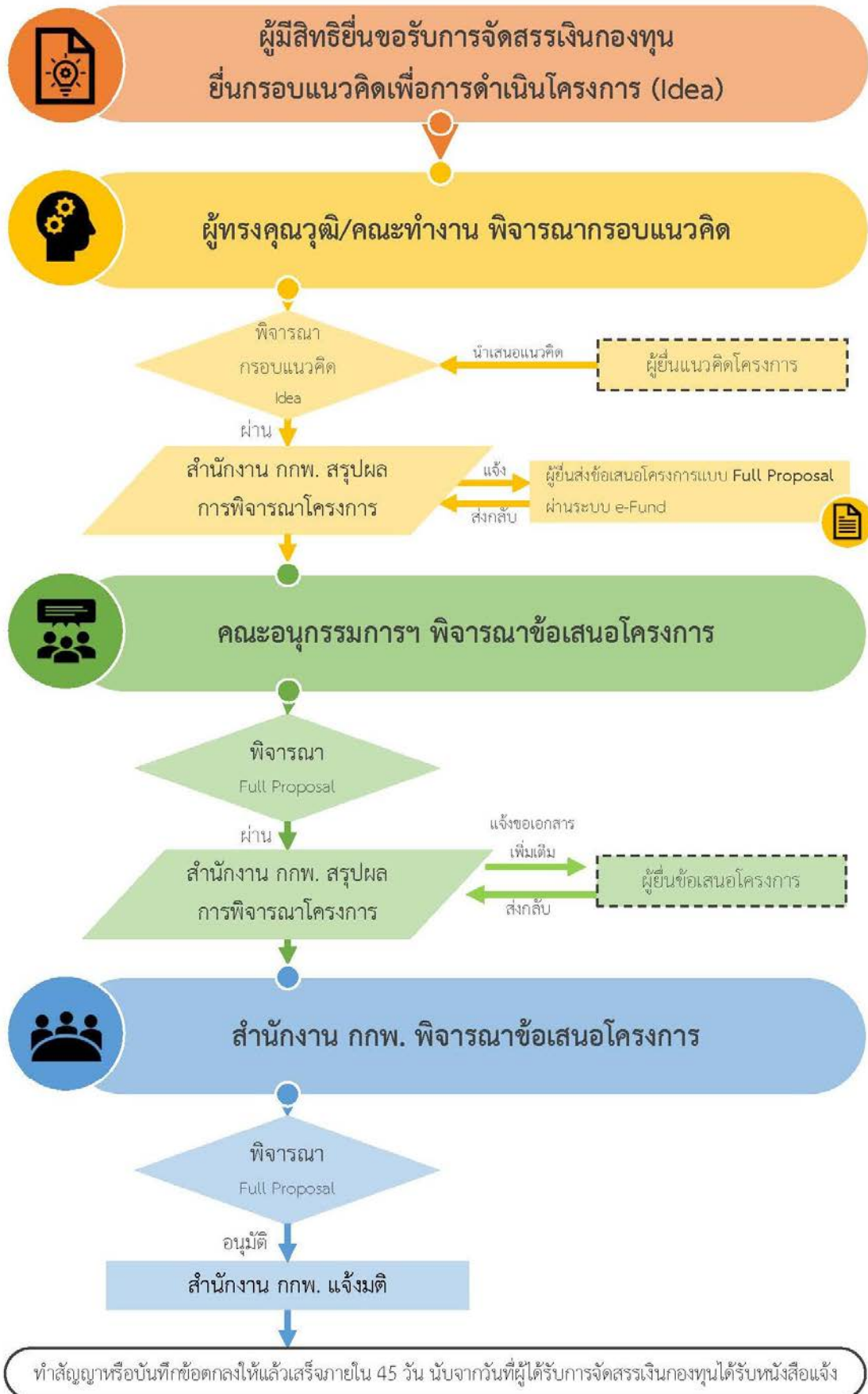
ขั้นตอนที่ 2 : สำนักงาน กกพ. พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : คณะอนุกรรมการฯ / กกพ. พิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 : การแจ้งผลการพิจารณาและการทำสัญญาและบันทึกข้อตกลง (ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนได้รับหนังสือชี้แจงผลการพิจารณา)



ภาพ ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ



3.2 เกณฑ์การพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ



เกณฑ์การพิจารณาสำหรับการเปิดรับโครงการทั่วไป

OPEN GRANT

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.ความสำคัญและความสอดคล้อง (Relevancy)	20
2.ประสิทธิผลของโครงการ (Effectiveness)	20
3.ผลกระทบของโครงการ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ	20
4.ประสิทธิภาพของโครงการ (Efficiency)	20
5.ความยั่งยืน (Sustainability)	20
รวม	100



เกณฑ์การพิจารณาสำหรับการเปิดรับโครงการเชิงยุทธศาสตร์

STRATEGIC GRANT

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.แผนการดำเนินงาน คุณภาพของเนื้อหา และความเหมาะสมของงบประมาณ	30
2.ผลกระทบของโครงการ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ	20
3.ความคิดสร้างสรรค์	20
4.ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน	15
5.องค์ประกอบของทีมงาน	15
รวม	100





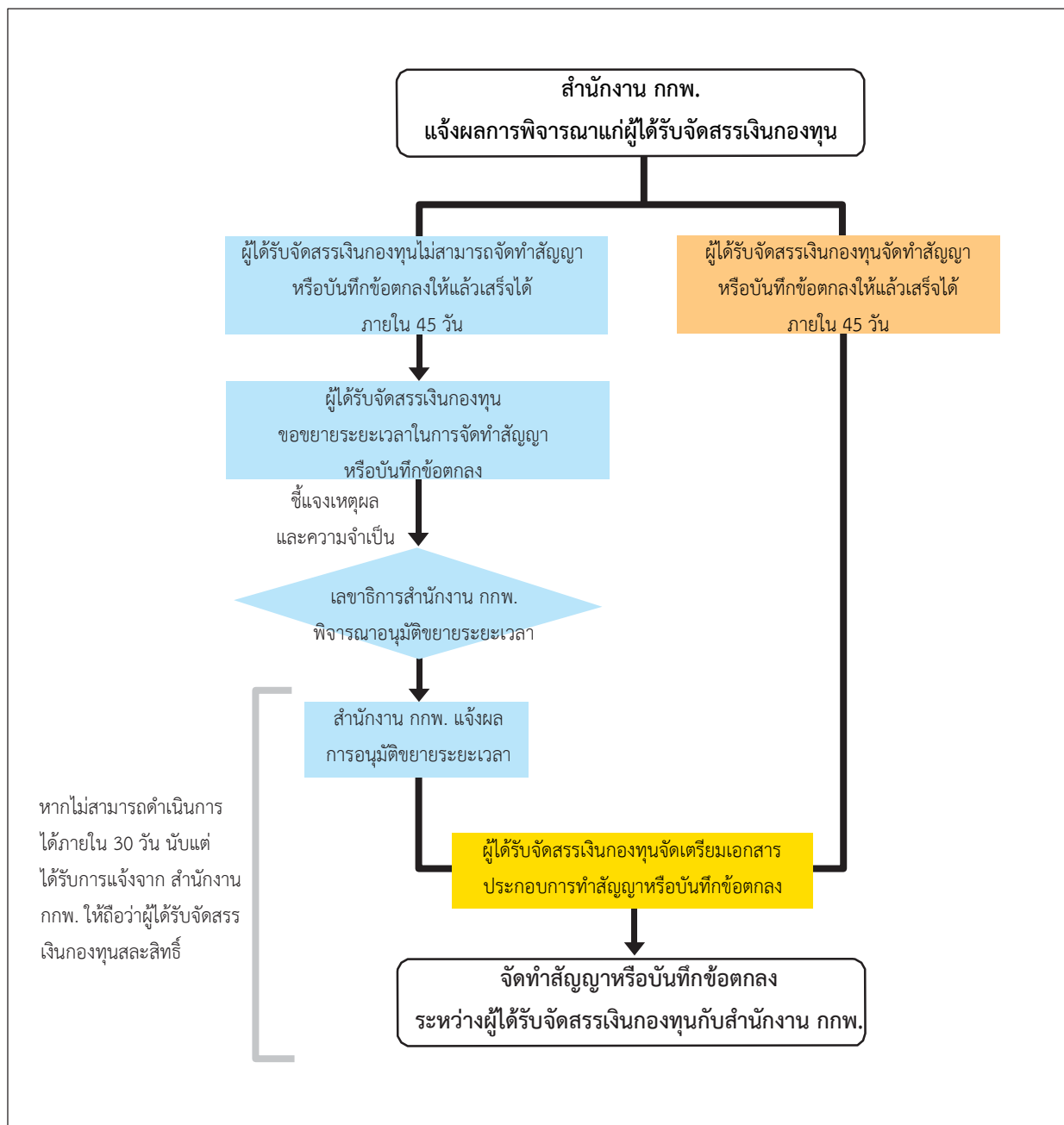
ส่วนที่ 4

การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

- 4.1 เอกสารประกอบการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
- 4.2 องค์ประกอบของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
- 4.3 เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง



หลังจากที่สำนักงาน กกพ. แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบ ให้ดำเนินการ จัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรรระหว่างผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนกับ สำนักงาน กกพ. ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยองค์ประกอบของสัญญาหรือ บันทึกข้อตกลง และเงื่อนไขของสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ภาพ การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

4.1 เอกสารประกอบการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

- 1) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของ กกพ.
- 2) รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
- 3) เอกสารอื่นๆ ที่ กกพ. กำหนด เช่น หนังสือมอบอำนาจ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) และผู้ร่วมดำเนินโครงการ เป็นต้น

4.2 องค์ประกอบของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

ประกอบด้วยข้อมูล 6 ส่วน ดังนี้

- 1) โครงการและเป้าหมายในการดำเนินการ
- 2) รายละเอียด เทคโนโลยี และวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- 3) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- 4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน และงวดของการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งแหล่งเงินสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี)
- 5) เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ประกอบไปด้วย
 - 5.1) สิทธิของสำนักงาน กกพ. ในการปรับลดจำนวนวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน รวมทั้งการบอกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย
 - 5.2) การตรวจสอบและลงโทษ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง โดยแล้วแต่กรณี
 - 5.3) สิทธิของสำนักงาน กกพ. และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่เป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ โดยสำนักงาน กกพ. และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะตกลงร่วมกันในการจัดสรรหรือแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา
 - 5.4) หน้าที่ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ การให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจเยี่ยมชมเพื่อติดตามและประเมินผลของ กกพ. สำนักงาน กกพ. คณะบุคคล หรือบุคคลที่ กกพ. มอบหมาย
 - 5.5) หน้าที่ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนในการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 6) อื่นๆ ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

4.3 เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

เงื่อนไขสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ภายหลังจากได้รับอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนจาก กกพ. มีดังนี้

1) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง กับการจัดสรรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (45 วัน) ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ในการขอขยายระยะเวลา โดยแจ้งให้สำนักงาน กกพ. ทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และให้เป็นดุลยพินิจของเลขาธิการสำนักงาน กกพ. ที่จะพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลา แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติในการขยายระยะเวลาจากสำนักงาน กกพ.

2) หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงกับการจัดสรร ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1) ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนสละสิทธิ์ในการขอรับการ จัดสรรเงินกองทุน แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์หากจะขอรับการ จัดสรรเงินกองทุนในครั้งต่อไป



3) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้เงินกองทุนให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน และกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้เงินกองทุน กกพ. จะพิจารณาให้กรรมสิทธิ์เป็นการเฉพาะราย (แล้วแต่กรณี)

4) ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามโครงการภายในงบประมาณ และระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับ การอนุมัติจาก กกพ. ก่อน เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของ เลขาธิการสำนักงาน กกพ. และสำนักงาน กกพ. ต้องรายงานให้ กกพ. ทราบ

5) ห้ามให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนนำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้ในโครงการอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กกพ.

6) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดให้นำส่งเงินคืนสำนักงาน กกพ. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

7) หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินมิได้เป็นหน่วยงานของรัฐและไม่นำส่งเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 6) ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด และต้องชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารออมสิน จนกว่าจะได้มีการนำส่งเงินคืนครบถ้วนให้กับสำนักงาน กกพ.

8) การขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรายละเอียดโครงการที่ กกพ. ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1) กรณีมีแนวโน้มว่าไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้ ด้วยสาเหตุที่อยู่นอกเหนือ การควบคุมของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำหนังสือแจ้งสำนักงาน กกพ. เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องแจ้งไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสัญญาสิ้นสุด โดยการขยายระยะเวลาให้สำนักงาน กกพ. ดำเนินการ ดังนี้

- ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)
- ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน พร้อมทั้งเร่งรัดให้มีการนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กกพ.

- รวบรวมรายชื่อ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการล่าช้าเพื่อรายงานต่อ กกพ.

8.2) กรณีที่ขอขยายระยะเวลาในสัญญามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้เสนอ กกพ. เพื่อพิจารณา

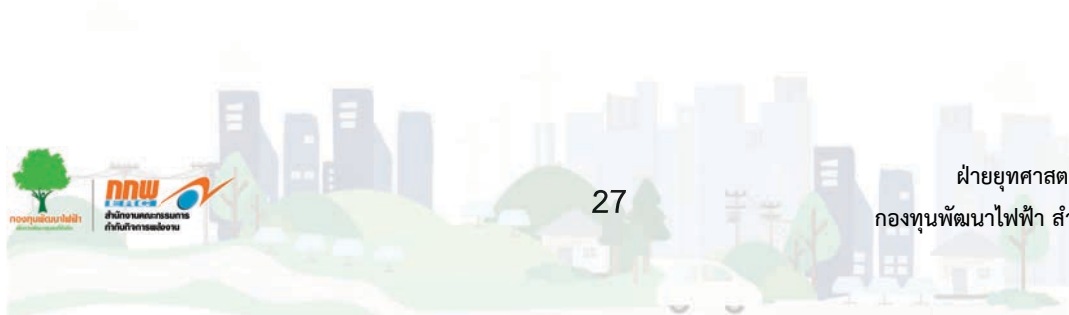
9) ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนผิดสัญญา สำนักงาน กกพ. สามารถยกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงได้ ตามข้อกำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง และในกรณีที่ไม่สามารถติดตามทวงถามรายงานได้ หรือมีแนวโน้มว่าไม่สามารถทวงถามจนได้รับรายงาน ให้สำนักงาน กกพ. ดำเนินการ ดังนี้

9.1) ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)

9.2) ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบถึงการยกเลิกโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล

9.3) ระงับการจ่ายเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด

9.4) ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำรายงานการเงิน และคืนเงินส่วนที่เหลือภายใน 60 วัน ในกรณีที่มีการใช้เงินเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เบิกจ่ายเงินส่วนที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจ่ายเกินไปจากวงเงินงบประมาณที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง





ส่วนที่ 5

การดำเนินการทางการเงิน ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

- 5.1 การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร
- 5.2 การเบิกจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร
- 5.3 การจัดทำรายงานทางการเงิน
- 5.4 การส่งเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

สำนักงาน กกพ. จะตรวจสอบการดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงก่อนการจ่ายเงิน สนับสนุนโครงการจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ให้แก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน โดยสำนักงาน กกพ. จะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนที่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

5.1 การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร

ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีกับสถาบันการเงินของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันร่วมกับ ชื่อบัญชี **“กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) ตามด้วยชื่อโครงการพร้อมระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน”** โดยใช้แบบฟอร์มขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการในภาคผนวก ค-1 และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

ทั้งนี้ การเปิดบัญชีเงินฝากต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือองค์กร ดังนี้

- 1) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือเทียบเท่า
- 2) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นภาคเอกชน ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่า
- 3) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นสหกรณ์ ให้ดำเนินงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- 4) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ให้ดำเนินงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- 5) กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนอยู่นอกเหนือคุณสมบัติตามข้อ 1) ถึง 4) ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการสำนักงาน กกพ.

5.2 การเบิกจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร

1) การอนุมัติส่งจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่ายลงนามร่วมกัน 2 ใน 4 คน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน เป็นหน่วยงานของเอกชน จะกำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินตามวรรคสองไม่น้อยกว่าสองคน โดยต้องมีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหนึ่งคนลงนามด้วยก็ได้

2) การขอเบิกเงินตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในแต่ละงวด ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ยื่นหนังสือเบิกเงินต่อสำนักงาน กกพ. ตามแบบฟอร์มหนังสือขอเบิกเงินในภาคผนวก ค-2 พร้อมหลักฐาน หรือเอกสาร ดังนี้

2.1) มติ กกพ. ที่อนุมัติข้อเสนอโครงการ

2.2) แผนการจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือประมาณการ รายจ่ายประจำปี แล้วแต่กรณี

2.3) แบบหรือรูป หรือรายละเอียดรายการตามข้อเสนอโครงการ

2.4) รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร

2.5) รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการ รูปถ่ายผลการทำงาหรือกิจกรรม (ถ้ามี)

2.6) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

3) ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน ตามแบบฟอร์มหนังสือตอบรับการรับเงินในภาคผนวก ค-3 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อเป็นหลักฐาน การรับเงิน และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่เก็บเอกสารและหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ ในภายหลัง

5.3 การจัดทำรายงานทางการเงิน

- 1) กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด
- 2) กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) การบัญชีของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามระบบบัญชีของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน
- 4) ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาส หรือตามงวดที่ขอเบิกเงินจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และเก็บเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

5.4 การส่งเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

เมื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการก่อนปิดโครงการ ดังต่อไปนี้

- 1) ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีใช้หน่วยงานของรัฐ
 - 2) นำส่งเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดคืนสำนักงาน กกพ. ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ
 - 3) นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ทั้งในรูปแบบ (Hard Copy) และข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word และ PDF) โดยบันทึกลง CD ROM ต่อสำนักงาน กกพ.
 - 4) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการลงระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กกพ. (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. มีอำนาจเรียกให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจง หรือส่งข้อมูล เอกสารใดๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการติดตาม และประเมินผลได้



ส่วนที่ 6

การติดตาม

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ

ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน มีหน้าที่ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (แบบ กฟ. 97(5) - 05) ในภาคผนวก ง และรายงานทางการเงินตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด โดยนำส่งรายงานทั้งในรูปแบบ (Hard Copy) และข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word และ PDF) และบันทึกลง CD ROM ต่อสำนักงาน กกพ.

2) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้าต้องดำเนินการอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และหากไม่นำส่งรายงาน สำนักงาน กกพ. สามารถชะลอการโอนเงินให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชั่วคราว

3) เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดตามสัญญา ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานทางการเงินต่อสำนักงาน กกพ. ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

4) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ กกพ. สำนักงาน กกพ. คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กกพ. ให้เข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการโครงการ

สำนักงาน กกพ. มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

1) ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้แก่ กกพ. ทราบเป็นระยะ รวมถึงเรียกให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงหรือส่งข้อมูลเอกสารใดๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผล

2) ระวังการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย กรณีมีเหตุแน่ชัดว่าโครงการขัดต่อหลักเกณฑ์ ไม่เกิดประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนสามารถเข้ามาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. ได้

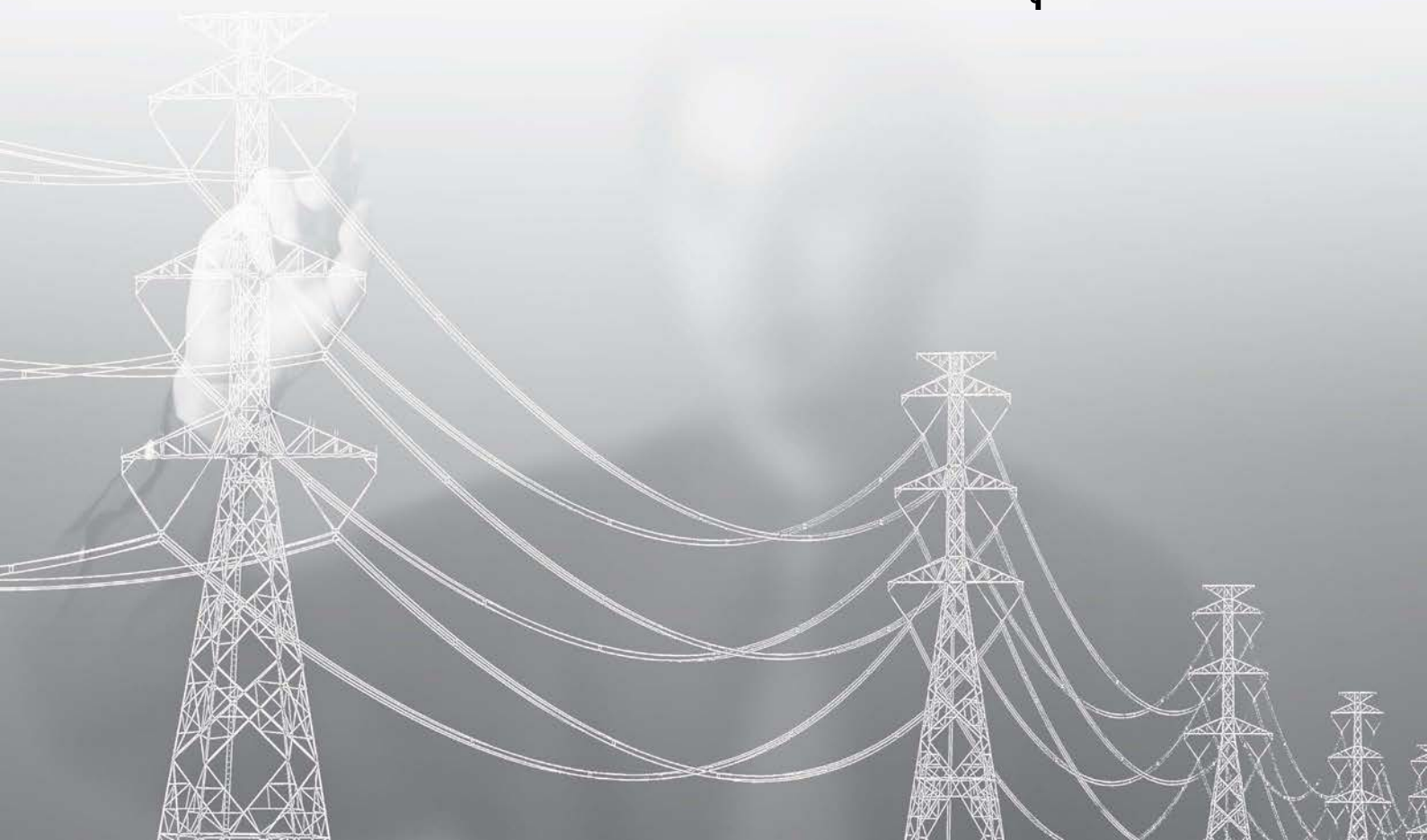
3) รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่ผิดสัญญากับสำนักงาน กกพ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรเงินกองทุนในปีต่อไป

ภาคผนวก



แบบฟอร์ม

การขอรับการจัดสรรเงินกองทุน



ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือนำเสนอ

ที่ (เขียนที่).....
.....

วันที่

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้เปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรร
เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)(ชื่อหน่วยงาน).....
มีความสนใจในการยื่นข้อเสนอโครงการ(ชื่อโครงการ)..... งบประมาณรวมทั้งสิ้น
.....(ตัวเลข)..... บาท (.....(ตัวอักษร).....)

ในการนี้ จึงขอส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ
ตามมาตรา 97(5) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงาน กกพ.กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตรา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานราชการมีรูปแบบหนังสือไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้พิจารณานำข้อความในตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือ
นำเสนอ ข้างต้นมาปรับใช้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ
(ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด)

หน่วยงาน
 ประเภทแผนงาน
 ชื่อโครงการ
 งบประมาณที่ขอ
 รหัสโครงการ

รายการเอกสาร	
☐	1. หนังสือนำเสนอ
☐	2. กฟ. 97(5)-01
☐	3. กฟ. 97(5)-02
☐	4. กฟ. 97(5)-03
☐	5. CD (ไฟล์ Word และ PDF หลังจากลงนามและประทับตรา)
☐	6. หนังสือรับรองหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ (กรณีหน่วยงานรัฐ)
☐	7. หนังสือรับรองการผ่านความเห็นชอบหรือมอบหมายให้เป็นผู้ยื่นเสนอโครงการและมีอำนาจลงนามรับรองเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ☐ หนังสือมอบอำนาจ + ตีอากรแสตมป์ (30 บาท) ☐ สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐ สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
☐	8. หลักฐานการจัดตั้งองค์กรหรือหน่วยงาน ☐ หลักฐานการจัดตั้งองค์กรหรือหน่วยงาน ☐ สำเนาใบรับรองบริษัท ลงนามรับรองพร้อมประทับตรา ออกไม่เกิน 1 เดือน (กรณีหน่วยงานเอกชน) ☐ เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ (กรณีองค์กรไม่แสวงหากำไร)
☐	9. เอกสารแสดงรายละเอียดประวัติ และโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรหรือหน่วยงาน ☐ รายละเอียดประวัติขององค์กร หรือหน่วยงาน ☐ โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร หรือหน่วยงาน ☐ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรหรือหน่วยงาน ☐ ผลการดำเนินงานด้านสาธารณะประโยชน์ขององค์กรอย่างน้อย 1 ปี (กรณีองค์กรไม่แสวงหากำไร) ☐ ผลการดำเนินงานด้านสื่อสารมวลชนขององค์กร (กรณีหน่วยงานด้านสื่อสารมวลชน)

☐	10. เอกสารบัญชีรายชื่อและประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ร่วมดำเนินโครงการ ☐ เอกสารบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการ ☐ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ร่วมดำเนินโครงการ
--------------------------	---

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือแนวทางการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://pdf.erc.or.th>



แบบฟอร์มบทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ :

ชื่อหน่วยงาน :

วันที่เสนอโครงการ :

ประเภทแผนงานของข้อเสนอโครงการ

- [.....] แผนงานที่ 1 แผนงานเสริมสร้างศักยภาพ ส่งเสริมบทบาท และพัฒนาองค์ความรู้ด้านไฟฟ้าให้แก่ประชาชน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- [.....] แผนงานที่ 2 แผนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก ความเข้าใจทัศนคติที่ดีด้านไฟฟ้า
- [.....] แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า เช่น การพัฒนาเครือข่ายหรือการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือหน่วยงานด้านไฟฟ้า
- [.....] แผนงานที่ 4 แผนงานสนับสนุนสร้างความมั่นคง และเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ไม่ปกติด้านไฟฟ้า

งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร.....

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ.....

.....

ประโยชน์/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัด.....

สรุปโครงการโดยย่อ.....(โครงการทำอะไร ที่ไหน อย่างไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง).....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกฟ.



วันที่ได้รับเอกสาร

ลงชื่อ

คำอธิบายวิธีเขียนข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้
ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (มาตรา 97(5))

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2562

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสโครงการ : ได้รับจากการลงทะเบียนทางเว็บไซต์

1.2 ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) : เขียนชื่อโครงการภาษาไทย ขอให้สื่อความหมายชัดเจนว่า 1) จะสร้างผลผลิตอะไร (เช่น ผลิตสื่อโทรทัศน์ จัดโครงการรณรงค์ หรือทำคู่มือ) 2) สำหรับกลุ่มเป้าหมายใด 3) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อะไร (เช่น เพื่อสร้างความเข้าใจและพฤติกรรมประหยัดพลังงานมากขึ้น เพื่อให้มีทักษะด้านไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

(ภาษาอังกฤษ) : Your project title should reflect 1) the **outputs** that you will deliver
2) your **target groups** AND 3) the expected **outcomes** of the project

1.3 ประเภทแผนงานของข้อเสนอโครงการ (เลือก 1 แผนโดยทำเครื่องหมาย ✓)

[.....] แผนงานที่ 1 แผนงานเสริมสร้างศักยภาพ ส่งเสริมบทบาท และพัฒนาองค์ความรู้ด้านไฟฟ้า
ให้แก่ประชาชน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

[.....] แผนงานที่ 2 แผนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก ความเข้าใจ
ทัศนคติที่ดีด้านไฟฟ้า

[.....] แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า เช่น การพัฒนาเครือข่ายหรือการ
สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือหน่วยงานด้านไฟฟ้า

[.....] แผนงานที่ 4 แผนงานสนับสนุนสร้างความมั่นคง และเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ไม่ปกติ
ด้านไฟฟ้า

1.4 สถานภาพผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

[.....] หน่วยงานของรัฐ

[.....] สถาบันการศึกษา

[.....] สหกรณ์

[.....] องค์กรไม่แสวงหากำไร

[.....] หน่วยงานด้านสื่อสารมวลชน

[.....] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

1.5 ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ ซี่งอาคาร ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address: เว็บไซต์:

1.6 หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address :

[.....] บัตรประจำตัวประชาชน [.....] หนังสือเดินทาง [.....] บัตรอื่นๆ (ระบุ)

เลขที่ ออกให้โดย จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.7 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address :

[.....] บัตรประจำตัวประชาชน [.....] หนังสือเดินทาง [.....] บัตรอื่นๆ (ระบุ)

เลขที่ ออกให้โดย จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.8 ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address :

[....] บัตรประจำตัวประชาชน [....] หนังสือเดินทาง [....] บัตรอื่นๆ (ระบุ)

เลขที่ ออกให้โดย จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.9 ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาประจำโครงการ

ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address :

[....] บัตรประจำตัวประชาชน [....] หนังสือเดินทาง [....] บัตรอื่นๆ (ระบุ)

เลขที่ ออกให้โดย จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2. รายละเอียดโครงการ

2.1 ที่มา และความสำคัญของโครงการ

- 1) ควรระบุประเด็นปัญหา หรือสถานการณ์ด้านไฟฟ้าในกลุ่มเป้าหมาย ที่ทางโครงการต้องการจัดการแก้ไข โดยให้ข้อมูล หลักฐาน และเหตุผลสนับสนุนว่าทำไมจึงเป็นเรื่องที่ควรจัดการแก้ไข ความสำคัญที่นำเสนอเหตุผลว่าทำไมต้องมีโครงการนี้
- 2) ปัจจุบันมีโครงการอะไรที่ทำเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวในกลุ่มเป้าหมายนี้อยู่ หรือเคยทำมาก่อนหรือไม่ ได้ผลเป็นอย่างไร จำเป็นต้องมีโครงการที่เสนอเพิ่มนี้หรือไม่ เพราะอะไร
- 3) เคยมีโครงการที่ช่วยแก้ปัญหาล้าย ๆ กันนี้ในบริบทอื่น ๆ มาก่อนหรือไม่ มีอะไรที่สามารถนำมาปรับใช้ได้ไหม (เพื่อประเมินว่าผู้ทำโครงการมีความรู้และศึกษาโครงการที่เคยมีมาก่อน ว่างานของตนจะแตกต่างและดีกว่าอย่างไร และศึกษาวิธีการที่จะทำโครงการให้สำเร็จจากโครงการอื่น ๆ มาด้วย)
- 4) ดังนั้นโครงการใหม่นี้จะทำอะไร (output) กับกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด (target groups) เพื่อช่วยส่งเสริม แก้ปัญหา หรือปรับปรุงสถานการณ์ดังกล่าวให้ดีขึ้นอย่างไร (outcomes) ซึ่งจะช่วยตอบโจทย์นโยบายของประเทศ วัตถุประสงค์ของกองทุน และหัวข้องานเป้าหมายนี้อย่างไร

2.2 วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

ระบุผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบระยะยาว (impact) ที่ต้องการสร้างให้เกิดขึ้น

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ระบุกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ ต้องการทำโครงการนี้กับใคร หรือเพื่อให้เกิดผลลัพธ์กับใคร
- 2) ระบุกลุ่มเป้าหมายรองของโครงการ (ถ้ามี)

พื้นที่เป้าหมาย(ถ้ามี)

พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินโครงการ เช่น ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

2.4 ผลผลิตของโครงการ

ระบุว่า จะได้ผลผลิต (output) อะไรบ้างจากโครงการนี้ เช่น โครงการอบรม สื่อการอบรม สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนกี่หน่วย มีคนเข้าร่วมโครงการกี่คน ผู้ได้รับการอบรมกี่คน ผู้ได้เห็นโฆษณาจำนวนเท่าใด ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมมากเท่าใด วัดจากอะไร ยอด view ยอด share หรือจำนวน comment ใน platform ของเครือข่ายที่สร้างขึ้น

2.5 ประโยชน์/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนการดำเนินโครงการ ควรระบุให้ชัดเจนและสามารถประเมินวัดผลได้

ตัวชี้วัด

ระบุว่าผลผลิตที่สร้างขึ้นจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอะไรในกลุ่มเป้าหมาย (outcomes) เช่น มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ดี เปลี่ยนพฤติกรรม และโปรตรอบวิธีการวัด เช่น ในชุมชนที่เข้าไปอบรมมีผู้เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟเพิ่มกี่ % (เกิดการเปลี่ยนพฤติกรรม) หรือจำนวนนักเรียนที่เข้าใจข้อดีข้อเสียของโรงไฟฟ้าแบบต่าง ๆ ถูกต้องเพิ่มขึ้นกี่ % (มีความรู้ความเข้าใจ) สัดส่วนของ comment ทางบวก ต่อทางลบใน social media เพิ่มขึ้นกี่ % (ทัศนคติที่ดีขึ้น)

2.6 รายละเอียดการดำเนินโครงการ

เขียนขั้นตอนการดำเนินงานเป็นลำดับก่อนหลังตั้งแต่ต้นในขั้นเตรียมการ จนจบที่ขั้นการประเมินผล เพื่อให้ประเมินได้ว่ามีความสมเหตุสมผล รอบคอบ มั่นใจได้ว่าจะทำได้สำเร็จ อาจแบ่งเป็นส่วน ๆ ดังนี้

- **ขั้นเตรียมการ** เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การติดต่อผู้เชี่ยวชาญให้ร่วมสร้างแนวทางการอบรม การออกแบบหลักสูตร การทำ concept testing การ pilot สื่อที่จะใช้
- **ขั้นดำเนินการ** เช่น ผลิตสื่อ ถ่ายทำ ตัดต่อ จัดอบรม เผยแพร่ จัด event ให้รายละเอียดให้ได้มากที่สุดว่าเนื้อหาและรูปแบบกิจกรรมที่จะทำเป็นอย่างไร
- **ขั้นประเมินผล** จะติดตามวัดผลผลิตและผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในข้อ 2.4 ละ 2.5 อย่างไร

2.7 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ เดือน

เขียนขั้นตอนโดยแสดงให้เห็นเป็นลำดับตามช่วงเวลาที่ทำกิจกรรมแต่ละอย่าง เพื่อให้เห็นว่ามีกระบวนการวางแผนงานเป็นขั้นตอนที่สอดคล้องกันดี และใช้เวลาอย่างสมเหตุสมผลในแต่ละขั้นตอน

Time – Based Flow Chart

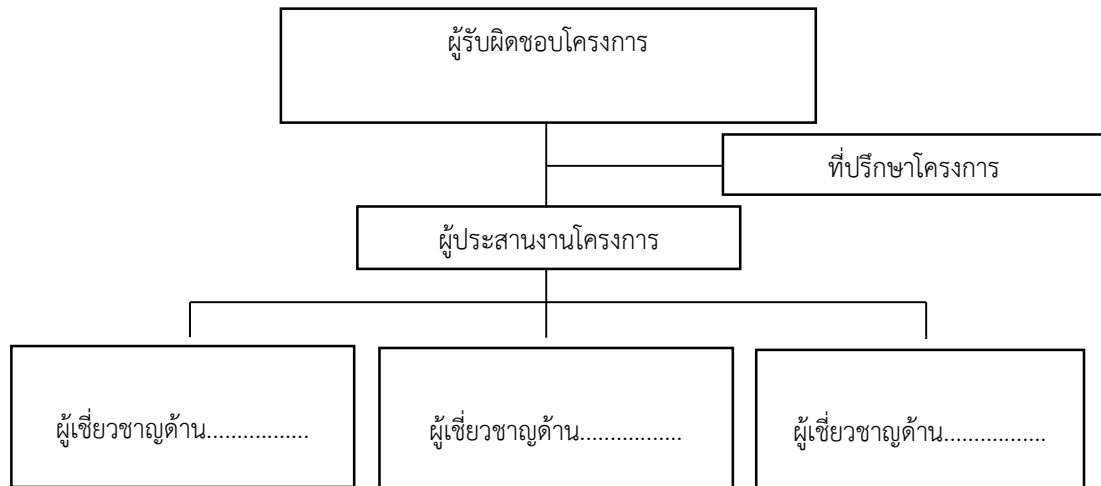
แผนการดำเนินงาน	เดือนที่												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1)													

2.8 โครงสร้างการบริหารโครงการ

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของหน่วยงานและการบริหาร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน



2.9 ประวัติ ประสบการณ์ และตัวอย่างผลงานของบุคลากรในโครงการ

2.9.1 ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรรายบุคคล

โปรดระบุตำแหน่งบุคลากรในโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมระบุชื่อ-นามสกุลของผู้รับตำแหน่งดังกล่าวให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง รวมทั้งระบุระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน (ปี) ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง ในโครงการ	หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ชื่อ-นามสกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ประวัติการทำงาน ที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป
1	หัวหน้าโครงการ	ระบุหน้าที่/ความ รับผิดชอบ ในโครงการ		ระบุวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี	ระบุจำนวนปี การทำงาน	ระบุช่วงปี บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....	ระบุหน้าที่/ความ รับผิดชอบ ในโครงการ				

2.9.2 ผลงานในอดีตที่ใกล้เคียงกับกิจกรรมที่เสนอจะทำในโครงการนี้

โปรดระบุผลงานในอดีตที่บุคลากรในโครงการเคยทำเสร็จสิ้นแล้ว และมีลักษณะใกล้เคียงกับกิจกรรมที่เสนอจะทำในโครงการนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนว่าทีมผู้เสนอโครงการมีศักยภาพที่จะทำโครงการลักษณะดังกล่าวได้สำเร็จ โดยให้เลือกที่ดีที่สุด ไม่เกิน 3 ชิ้นงาน และส่งเอกสาร ไฟล์ วิดีโอ หลักฐานทั้งหมด ไว้ในแผ่น CD แนบมากับโครงการ

- 1) ชื่อชิ้นงานหรือโครงการ
- วันที่เผยแพร่หรือจัดกิจกรรม
- ผู้ให้ทุนสนับสนุน
- 2) ชื่อชิ้นงานหรือโครงการ
- วันที่เผยแพร่หรือจัดกิจกรรม
- ผู้ให้ทุนสนับสนุน
- 3) ชื่อชิ้นงานหรือโครงการ
- วันที่เผยแพร่หรือจัดกิจกรรม
- ผู้ให้ทุนสนับสนุน

2.10 แผนการเงินของโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รวม..... (..... บาท)

รายการ	หน่วย	อัตรา (บาท/หน่วย)	งบประมาณรวม (หน่วยXอัตรา)
1. ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร (แสดงเป็นรายบุคคล)			
1.1 (ตำแหน่ง)			
1.2 (ตำแหน่ง)			
2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน (รายละเอียด)			
3. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์			
3.1			
3.2			
4. ค่าวัสดุ			
4.1			

รายการ	หน่วย	อัตรา (บาท/หน่วย)	งบประมาณรวม (หน่วย×อัตรา)
4.2			
5. ค่าใช้สอย			
5.1			
5.2			
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ไม่เกิน 5 %)			
6.1			
รวม			

2.11 การรายงานความก้าวหน้าและงวดการเบิกจ่าย

ระบุว่าส่งรายงานความก้าวหน้ากี่ครั้ง แต่ครั้งจะมีรายงานอะไรที่ส่งให้พิจารณาความก้าวหน้าได้บ้าง และมีแผนว่าจะเบิกจ่ายเงินเป็นสัดส่วนเท่าใด ทั้งนี้จำนวนเงินที่เบิกควรมีความสอดคล้องกับรายงาน

รายงาน	กำหนดเวลา ที่รายงาน	ปริมาณและรายละเอียดงาน	งบประมาณ ที่ขอเบิกจ่าย
รายงาน ครั้งที่	... เดือน	ปริมาณงานและรายละเอียดของงาน	จำนวนเงิน (ร้อยละ ...)

2.12 การบริหารโครงการหลังจกระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เสนอแนวทางการบริหารหรือใช้ประโยชน์จากโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาให้ทุนว่าจะใช้ประโยชน์จากผลผลิตที่เกิดขึ้นต่อเนื่องไปได้อย่างไรบ้าง มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เหมาะสม ที่จะช่วยนำไปขยายผลหรือใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและยั่งยืนหรือไม่

2.13 แหล่งทุนสนับสนุนอื่นๆ [....] ไม่มี [....] มี ได้แก่

ขอให้ระบุแหล่งทุนอื่น ๆ ที่จะมาช่วยเสริมให้โครงการมีโอกาสประสบความสำเร็จสูงขึ้น โครงการที่มีผู้ร่วมให้ทุนนั้นสะท้อนว่าเป็นโครงการที่ได้รับการประเมินว่าสมควรได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว หากได้รับทุนสนับสนุนจากทาง กฟพ. อีกจะสามารถทำโครงการส่วนต่อขยายหรือคู่ขนานไปได้สมบูรณ์และสร้างผลกระทบได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (1) ชื่อสถาบัน
- จำนวนเงิน บาท ระยะเวลา ปี/เดือน
- (2) ชื่อสถาบัน
- จำนวนเงิน บาท ระยะเวลา ปี/เดือน

2.14 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

ระบุเอกสารสนับสนุนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

- ☐ 1) แบบ / คุณสมบัติเฉพาะของเทคโนโลยี เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในโครงการ
- ☐ 2) บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ 3) เอกสารแสดงสิทธิ
- ☐ 4) เอกสารยืนยันหรือรับรองในการนำผลผลิตหรืองานวิจัยที่เกิดจากโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ 5)
- ☐ 6)
- ☐ 7)

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและทำความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนคำสั่งหรือประกาศ ที่สำนักงาน กกพ. กำหนดทุกประการ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่ยื่นข้อเสนอ
☐ ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด หรือ
☐ เป็นโครงการที่มีการต่อยอดที่ชัดเจนจากโครงการเดิม ชื่อโครงการ
ที่ดำเนินการในช่วงปี โดยได้รับการสนับสนุนจาก
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในแบบข้อเสนอโครงการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับการจัดสรรเงินกองทุนนี้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ประทับตรา



ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

ลงวันที่

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอมอบอำนาจให้ (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ)
..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอโครงการ การเบิกจ่ายและรับเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการดำเนินการ
อื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ..... (ระบุชื่อโครงการ).....
.....

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าที่ได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้า
ได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลายมือชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลายมือชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

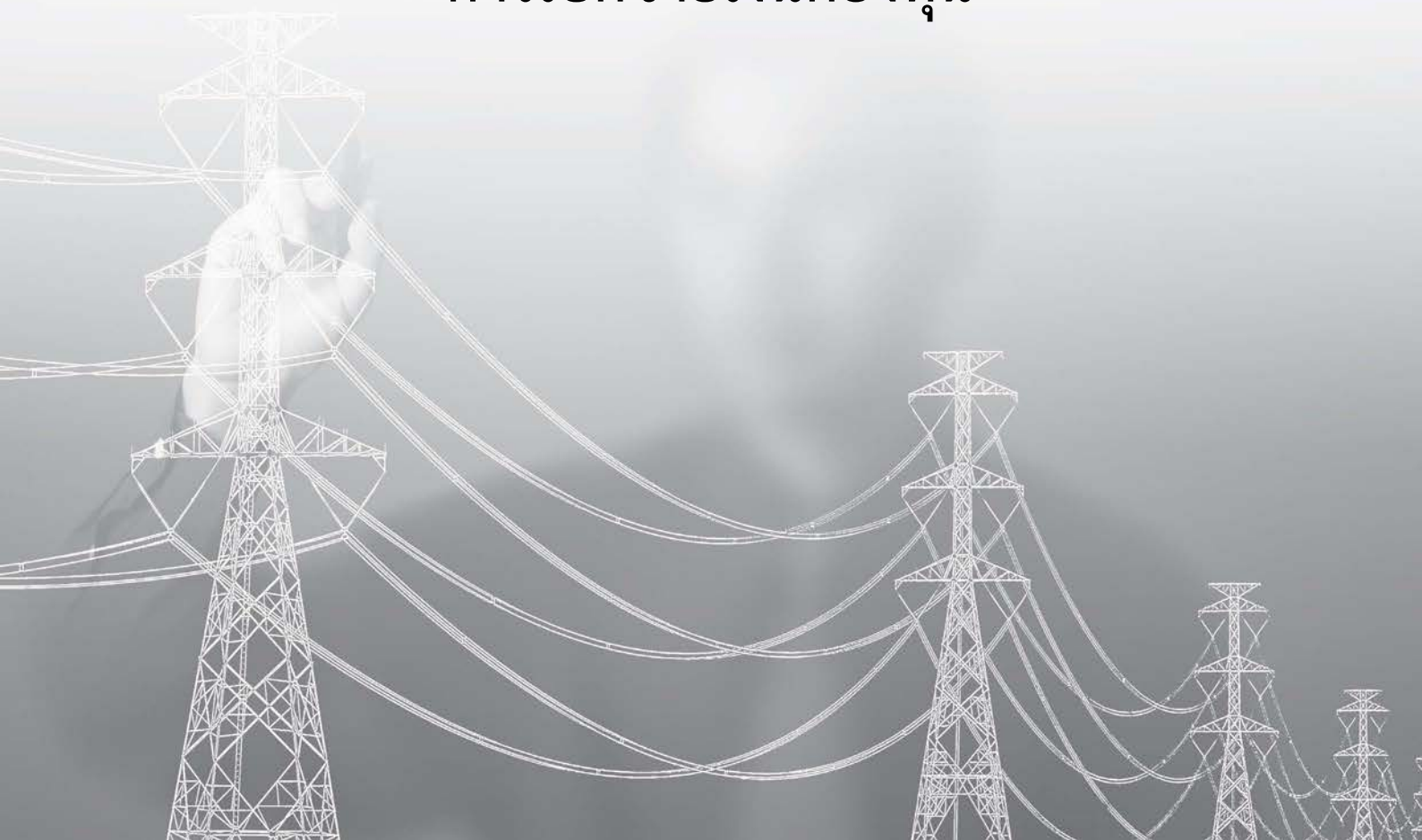
ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ภาคผนวก



แบบฟอร์ม
การเบิกจ่ายเงินกองทุน



แบบฟอร์มขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท.....

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

โครงการ.....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5) โดยมีผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ และเป็นผู้เปิดบัญชี

1.
2.
3.
4.

ขอกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงินฝากในบัญชี โดยการเบิกจ่ายจะต้องมีผู้ลงนามตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันลงนามในใบเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของเอกชน จะกำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินตามวรรคสองไม่น้อยกว่าสองคน โดยต้องมีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหนึ่งคนลงนามด้วยก็ได้

ตัวอย่างหน้าบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์

ใช้ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)
ตามด้วยชื่อโครงการพร้อมระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน”

สำนักงาน/สาขา..... บัญชีเลขที่.....

ชื่อบัญชี

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)

โครงการ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ธนาคาร.....

ตัวอย่างการระบุชื่อบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

แบบฟอร์มหนังสือตอบรับการรับเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเงิน

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่

ชื่ออาคาร ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(5)

เพื่อดำเนินโครงการ..... (ระบุชื่อโครงการ)

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	งวดที่	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน			

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้รับเงิน
(.....)

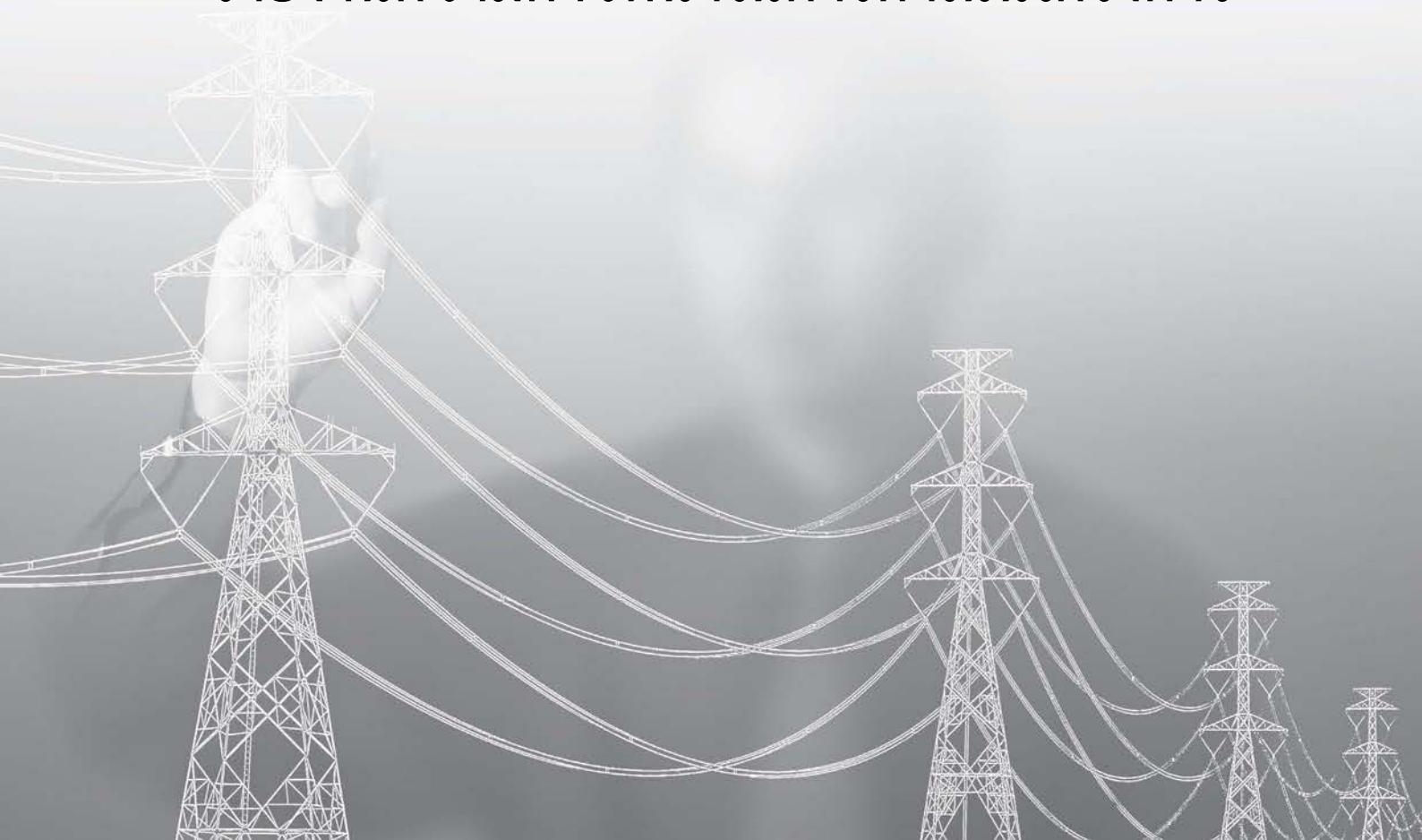
ตำแหน่ง

ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ภาคผนวก



แบบฟอร์มการติดตาม
รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ





สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.
วันที่ได้รับเอกสาร.....
ลงชื่อ.....

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ
เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า
(มาตรา 97(5))

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....
(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)
ประจำงวดที่ (เดือน - พ.ศ. 25.....)

ชื่อโครงการ		
ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน		
งบประมาณ (ที่ได้รับการสนับสนุน)	งบประมาณที่ได้รับ บาท วงเงินที่ว่าง / สนับสนุน บาท	
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา เดือน เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.	
สถานภาพการดำเนินโครงการ ณ วันประเมิน	ตรวจสอบสถานภาพเมื่อ..... ระยะเวลาดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน.....เดือน สถานะโครงการ ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ เสร็จสิ้นโครงการ ☐ ยกเลิกโครงการ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....	
ภาพรวมโครงการ		
.....		
ขอบเขตการดำเนินงาน		เดือนที่
1.		X
2.		X
3.		X
กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่การดำเนินงาน		

เป้าหมายการดำเนินโครงการ		1. 2. 3.		
ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน				
การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)	เป้าหมายการดำเนินงาน (%)	ผลการดำเนินงาน (%)	ปัญหา/อุปสรรค (Context, Input, Process, Product)
1. 1.1 1.2 1.3	เดือนที่ x เดือนที่ x เดือนที่ x	XX % XX % XX %	XX % XX % XX %	☐ C : ...1, 3, 4...(ตัวอย่าง) ☐ I : ...2,3,7,8...(ตัวอย่าง) ☐ P : ☐ P : ☐ อื่นๆ
2. 2.1 2.2 2.3	เดือนที่ x เดือนที่ x-xx เดือนที่ x-xx	XX % XX % XX %	XX % XX % XX %	☐ C : ...1, 3, 4...(ตัวอย่าง) ☐ I : ...2,3,7,8...(ตัวอย่าง) ☐ P : ☐ P : ☐ อื่นๆ
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (%)				
ตัวอย่างลักษณะของปัญหา/อุปสรรค				
Context : 1 : กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เหมาะสม 2 : วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่สอดคล้อง กับผลที่คาดว่าจะได้รับ 3 : โครงการไม่สอดคล้องกับแผน/นโยบาย 4 : ความซ้ำซ้อน/การดำเนินการโครงการในลักษณะเดียวกัน 5 : อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลาง 6 : ขาดความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นในการทำโครงการ 7 : อยู่ระหว่างการลงนามในหนังสือยืนยัน 8 : อยู่ระหว่างการจัดเตรียมแผนงาน		Input : 1 : ปัญหาในการจัดการวัสดุ 2 : ปัญหาในการส่งมอบวัสดุล่าช้า 3 : ความเหมาะสมการจัดการบุคลากร 4 : ความเพียงพอของบุคลากร 5 : ความเหมาะสมของงบประมาณ 6 : การใช้จ่าย/เบิกจ่าย ไม่สอดคล้องกับแผนงาน 7 : ขั้นตอนการดำเนินงานไม่ชัดเจน 8 : กิจกรรม/แผนงาน ที่ออกแบบไว้ไม่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์จริง 9 : ความเหมาะสมของสถานที่ 10 : ขาดเทคโนโลยี/เครื่องมือ ที่เหมาะสม 11 : ขาดเทคนิค/องค์ความรู้ที่นำมาใช้ดำเนินโครงการ		
Process : 1 : เทคโนโลยีที่ใช้ไม่เหมาะสม 2 : ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานไม่ชัดเจน 3 : กระบวนการทำงานไม่เหมาะสม 4 : ความล่าช้าในการติดตามงาน 5 : ขาดการตรวจสอบในขั้นตอนของการดำเนินโครงการ		Product : 1 : ผลลัพธ์ไม่มีความคุ้มค่าของโครงการ 2 : เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 3 : ผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		

การปรับแผน	☐ ไม่มีการปรับแผน ☐ มีการปรับแผน โดยมีการปรับเปลี่ยนดังนี้ 1. 2.
แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ ต่อ กกฟ.	1. 2. 3.

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

ประทับตรา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงิน

จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชน

ให้มีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2559

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2561

ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๐) (๑๔) (๑๕) (๑๖) มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕๑๐) เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “องค์กรไม่แสวงหากำไร” และคำว่า “หน่วยงานด้านสื่อสารมวลชน” ในข้อ ๓ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“องค์กรไม่แสวงหากำไร” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไรจากการประกอบกิจการดังกล่าว และต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อสาธารณประโยชน์มาเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์หรือการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือมีประสบการณ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการดังกล่าว

“หน่วยงานด้านสื่อสารมวลชน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการผลิต สร้างสรรค์ ประชาสัมพันธ์ ตามบทบาทหน้าที่การสื่อสารมวลชน ซึ่งมีทั้งหน่วยงานของเอกชนและหน่วยงานของรัฐ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) (๒) และ (๓) ของข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) แผนงานเสริมสร้างศักยภาพ ส่งเสริมบทบาท และพัฒนาองค์ความรู้ด้านไฟฟ้า ให้แก่ประชาชนหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๒) แผนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก ความเข้าใจ ทักษะที่ดีด้านไฟฟ้า

(๓) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า เช่น การพัฒนาเครือข่ายหรือการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือหน่วยงานด้านไฟฟ้า”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญากับสำนักงาน กกพ.”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๕) (ค) ของข้อ ๒๒ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ค) ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นของสำนักงาน กกพ. แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ของข้อ ๒๔ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมิได้เป็นหน่วยงานของรัฐและไม่นำส่งเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด และต้องชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับตั้งแต่ผิดนัด จนกว่าจะได้มีการนำส่งเงินคืนครบถ้วนให้กับสำนักงาน กกพ.”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๗ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจำนวนสี่คน และได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่ายลงนามร่วมกันสองในสี่คน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของเอกชน จะกำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามวรรคสองไม่น้อยกว่าสองคน โดยต้องมีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหนึ่งคนลงนามด้วยก็ได้”

ข้อ ๙ โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พรเทพ ธัญญพงศ์ชัย

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๐) (๑๔) (๑๕) (๑๖) มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

“กกพ.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สำนักงาน กกพ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“เลขธิการ” หมายความว่า เลขธิการสำนักงาน กกพ.

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของสำนักงาน กกพ.

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า รายละเอียดของโครงการที่ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนยื่นเสนอ โดยมีแบบหรือรูป หรือรายละเอียดรายการพร้อมทั้งแผนการใช้จ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงานตามโครงการที่ชัดเจนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๓) หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“องค์กรไม่แสวงหากำไร” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรม ที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว และต้องดำเนินกิจการ อย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อสาธารณประโยชน์มาเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

“หน่วยงานด้านสื่อสารมวลชน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สื่อสารตามบทบาทหน้าที่ ของสื่อสารมวลชน ซึ่งมีทั้งหน่วยงานของเอกชน และหน่วยงานของทางราชการ อาทิเช่น องค์กรวิทยุกระจายเสียง องค์กรโทรทัศน์ องค์กรหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

“ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน” หมายความว่า ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ ในการยื่น ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน

“ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน” หมายความว่า ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนที่ได้รับ อนุมัติจาก กกพ. ให้ดำเนินโครงการโดยใช้เงินจากกองทุน

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้ กกพ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้และความตระหนักทางด้านไฟฟ้า

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า เพื่อพัฒนาเครือข่ายข้อมูล และร่วมมือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมสังคมและประชาชนให้ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ กกพ. กำหนด ภายใต้กรอบของคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ

ข้อ ๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายสนับสนุนโครงการ และแผนงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนตามมาตรา ๙๗ (๕) ตามที่ กกพ. เห็นชอบ

หมวด ๒

ประเภทแผนงาน โครงการ ที่มีสิทธิขอรับการจัดสรร

ข้อ ๘ ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน ต้องมีการดำเนินงานในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) แผนงานเสริมสร้างศักยภาพ ส่งเสริมบทบาท และพัฒนาความรู้ด้านไฟฟ้า ให้แก่ประชาชน
- (๒) แผนงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า
- (๓) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาเครือข่ายข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านไฟฟ้า
- (๔) แผนงานสนับสนุนสร้างความมั่นคง และเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ไม่ปกติด้านไฟฟ้า
- (๕) แผนงานการบริหารจัดการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- (๖) แผนงานอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนตามมาตรา ๙๓ หรือมาตรา ๙๗ (๕) ตามที่ กกพ. เห็นชอบ

ข้อ ๙ การพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนข้อเสนอโครงการจะต้อง

- (๑) มีเป้าหมายการดำเนินงานตรงกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗
- (๒) มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับทิศทางนโยบายแผนการพัฒnalลังงานของประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุนพัฒนาไฟฟ้า และสถานการณ์พลังงาน
- (๓) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่ หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด เว้นแต่เป็นโครงการที่พัฒนาต่อยอดจากโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้ว
- (๔) แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายที่ขอรับการจัดสรรเงิน
- (๕) แสดงเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ต้องเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกองทุน มีความเหมาะสม และเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- (๖) มีกระบวนการดำเนินโครงการที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการที่ขอโดยตรงหรือตามที่ กกพ. เห็นชอบ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการจัดสรรเงิน

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๐ การจัดสรรเงินกองทุน ให้สำนักงาน กกพ. ประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงินที่จะให้การส่งเสริม สนับสนุนต่อสาธารณะ และรูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน เป็นคราว ๆ ไป โดยให้ประกาศกำหนดระยะเวลาการเปิดรับโครงการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุนจำแนกเป็น ๔ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินให้เปล่าเต็มจำนวน
- (๒) เงินให้เปล่าบางส่วน
- (๓) เงินสนับสนุนผ่านความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับสำนักงาน กกพ.
- (๔) เงินสนับสนุนในรูปแบบอื่นตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ได้แก่

- (๑) หน่วยงานของรัฐ
- (๒) สถาบันการศึกษา
- (๓) สหกรณ์
- (๔) องค์กรไม่แสวงหากำไร
- (๕) หน่วยงานด้านสื่อสารมวลชน
- (๖) อื่น ๆ ตามที่ กกพ. กำหนด

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลจะต้องมีสัญชาติไทย

ข้อ ๑๓ การจัดสรรเงินกองทุน ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อเสนอโครงการมีเงื่อนไขตามข้อ ๙
- (๒) มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ หรือเป้าหมายตามพระราชบัญญัติ รวมทั้งยุทธศาสตร์ การพัฒนากองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(๓) ผู้ดำเนินโครงการต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการ มีเวลา และมีความสามารถ ที่จะดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๔) สามารถตอบสนองต่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วม ทางด้านไฟฟ้า มีความเหมาะสม และเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการทั้งทางด้านเทคนิคและเศรษฐศาสตร์

(๕) ไม่มีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวพันกับผลประโยชน์ทางการเมืองหรือเป็นโครงการที่มุ่งแสวงหา ผลกำไร

(๖) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาของกองทุน พัฒนาไฟฟ้า

ส่วนที่ ๒

วิธีการขอรับการจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๔ การขอรับการจัดสรรเงิน ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ยื่นข้อเสนอโครงการ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน กกพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยขั้นตอน ในการยื่นข้อเสนอโครงการ รวมทั้งแบบฟอร์ม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามคู่มือ ที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ส่วนที่ ๓
การพิจารณากลับกรอง

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการกลับกรองแต่งตั้งโดย กกพ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๙ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของกองทุน โดยจัดทำเป็นแผนเสนอ กกพ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานและสามารถปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ทุกปี หากในระหว่างปี คณะกรรมการกลับกรองพิจารณาเห็นความจำเป็นต้องกำหนดแผนใหม่ภายใต้แผนหลักให้เสนอขออนุมัติต่อ กกพ. ก่อนดำเนินการ

(๓) โครงการใดมีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดของโครงการและไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปีตามแผนที่ กกพ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการกลับกรองพิจารณาปรับปรุงได้

(๔) เสนอแนะนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลการเก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน ส่วนที่ได้รับจัดสรรจาก กกพ. รวมถึงแนวทางกำกับดูแลการจัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายงานการรับจ่ายเงิน และนำเสนอรายงานการเงินต่อ กกพ. ทุกปี

(๕) เชิญผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ กกพ. มอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การพิจารณาข้อเสนอโครงการที่จะได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้สำนักงาน กกพ. นำเสนอคณะกรรมการกลับกรอง เมื่อคณะกรรมการกลับกรองพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงาน กกพ. รวบรวมผลการวิเคราะห์และกลับกรองข้อเสนอโครงการนำเสนอ กกพ.

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา สำนักงาน กกพ. อาจเชิญผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงหรือส่งข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาได้

ข้อ ๑๗ สำนักงาน กกพ. สามารถจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิเคราะห์กลับกรองโครงการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการก่อนนำเสนอ กกพ. ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. อาจเปลี่ยนแปลงพิจารณาจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม หรืออาจให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญพิจารณาให้ความเห็นประกอบก็ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ข) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์กลับกรองโครงการที่ขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

(ค) ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ต้นทุนโครงการ ให้เบิกจากงบประมาณค่าบริหารจัดการกองทุน ตามอัตราที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๙ หากสำนักงาน กกพ. เห็นว่าคำขอที่รับไปไม่สมบูรณ์ อาจมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนหรือตัวแทนมาชี้แจงเพิ่มเติมรวมทั้ง อาจให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกก็ได้ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่หนังสือแจ้ง

ส่วนที่ ๔

การจัดทำสัญญาและบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงาน กกพ. แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบเป็นหนังสือ และเมื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรรกับสำนักงาน กกพ. ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรรภายในระยะเวลาตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา โดยต้องแจ้งให้สำนักงานทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และให้เป็นดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้อีก แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือจากสำนักงาน กกพ.

หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนสละสิทธิในคำขอที่ยื่น แต่ไม่ตัดสิทธิที่ผู้นั้นจะยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนใหม่

ข้อ ๒๒ สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรร ต้องประกอบด้วย

- (๑) โครงการและเป้าหมายในการดำเนินการ
- (๒) รายละเอียด เทคโนโลยีและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวนเงินที่จะได้รับการสนับสนุน และงวดของการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งแหล่งเงินสนับสนุนอื่น (ถ้ามี)

(๕) เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ดังต่อไปนี้

(ก) สิทธิของสำนักงาน กกพ. ในการปรับลดจำนวนเงินทุน รวมทั้งการบอกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

(ข) การตรวจสอบและลงโทษ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง แล้วแต่กรณี

(ค) สิทธิของสำนักงาน กกพ. และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่เป็นเจ้าของร่วมในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ ซึ่งสำนักงาน กกพ. และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะตกลงกันเรื่องการแบ่งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น

(ง) หน้าที่ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน รวมทั้งการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ รวมทั้งการให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจเยี่ยมชมเพื่อติดตามและประเมินผลของ กกพ. สำนักงาน กกพ. หรือคณะบุคคล บุคคลที่ กกพ. มอบหมาย

(จ) หน้าที่ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนในการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(๖) อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้เงินกองทุนให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานอื่น ๆ ทรัพย์สินที่ได้มา โดยใช้เงินกองทุน กกพ. จะพิจารณาให้กรรมสิทธิ์เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามโครงการภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจาก กกพ. ก่อน เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงเฉพาะระยะเวลาดำเนินโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการและรายงานให้ กกพ. ทราบ

ห้ามผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนโอนหรือนำเงินกองทุนไปใช้ในโครงการอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กกพ.

กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้นำส่งเงินกองทุนคืนสำนักงาน กกพ. ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมิได้เป็นหน่วยงานของรัฐและไม่นำส่งเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด และต้องชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารออมสิน จนกว่าจะได้มีการนำส่งเงินคืนครบถ้วนให้กับสำนักงาน กกพ.

ข้อ ๒๕ การขยายระยะเวลาดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากรายละเอียดโครงการที่ กกพ. ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมีแนวโน้มว่าไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้ ด้วยสาเหตุที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำหนังสือแจ้งสำนักงาน กกพ. เพื่อขออนุมัติขยายเวลาพร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนสัญญาสิ้นสุดลง

การขยายระยะเวลาดำเนินการหนึ่ง ให้สำนักงาน กกพ. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)

(ข) ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบเพื่อเร่งรัดให้มีการนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในหกสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กกพ.

(ค) ให้สำนักงาน กกพ. รวบรวมรายชื่อ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการล่าช้าเพื่อรายงาน กกพ.

(๒) กรณีที่ขอขยายเวลาในสัญญามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้เสนอ กกพ. พิจารณา

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนผิดสัญญา สำนักงาน กกพ. สามารถยกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงได้ ตามข้อกำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ในกรณีที่ไม่สามารถติดตามทวงถามรายงานได้ หรือมีแนวโน้มว่าไม่สามารถทวงถามจนได้รับรายงานได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)

(๒) ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบถึงการยกเลิกโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) ระงับการจ่ายเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด

(๔) ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำรายงานการเงินและคืนเงินส่วนที่เหลือภายในหกสัปดาห์ ในกรณีที่มีการใช้เงินเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เบิกจ่ายเงินส่วนที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจ่ายเงินเกินไปจากวงเงินงบประมาณที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

หมวด ๔

การเบิกจ่าย และการปิดโครงการ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีกับสถาบันการเงินของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือให้เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันร่วมด้วย ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๕) ตามด้วยชื่อโครงการ” โดยแยกเป็นรายโครงการเพื่อการรับจ่ายเงินกองทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

การเปิดบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือเทียบเท่า กรณีที่เป็นภาคเอกชน ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่า กรณีที่เป็นสหกรณ์ให้ดำเนินงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และในกรณีที่เป็นอย่างอื่นไม่แสวงหากำไร ให้ดำเนินงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนอยู่นอกเหนือคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการ

ให้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินที่ผู้ได้รับการจัดสรรจำนวนสี่คน และได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่ายลงนามร่วมกันสองในสี่คน

ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงในแต่ละครั้ง ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนยื่นหนังสือเบิกเงินต่อสำนักงาน กกพ. พร้อมหลักฐานหรือเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) มติ กกพ. ที่อนุมัติข้อเสนอโครงการดังกล่าว
(๒) แผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือประมาณการรายจ่ายประจำปี แล้วแต่กรณี

(๓) แบบหรือรูป หรือรายละเอียดรายการตามข้อเสนอโครงการ

(๔) รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๕) รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการ รูปถ่ายผลการทำงาน หรือกิจกรรม (ถ้ามี)

(๖) เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่เก็บเอกสารและหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

ข้อ ๓๐ กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมิใช่หน่วยงานของรัฐ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๓๑ กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓๒ การบัญชีของผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นไปตามระบบบัญชีของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาสหรือตามงวดที่ขอเบิกเงินจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และเก็บเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนดำเนินงานก่อนปิดโครงการ ดังต่อไปนี้

(๑) ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมิใช่หน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่งเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนสำนักงาน กกพ. ภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นโครงการ

(๓) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งในแบบรูปเล่มและข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน กกพ.

(๔) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ลงระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กกพ. (ถ้ามี)

หมวด ๕
การติดตาม และการประเมินผล

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อสำนักงาน กกพ. และยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ กกพ. หรือคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการได้

สำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน การรายงานตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และหากไม่นำส่งรายงานดังกล่าว สำนักงาน กกพ. สามารถชะลอการโอนเงินให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชั่วคราว

เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดตามสัญญา ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ หรือรายงานผลที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อสำนักงาน กกพ. ภายในระยะเวลาหกสิบวันนับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

ข้อ ๓๖ สำนักงาน กกพ. มีอำนาจเรียกให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงหรือส่งข้อมูลเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลได้

ข้อ ๓๗ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือรายงานผลที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๓๘ กรณีมีเหตุแน่ชัดว่าโครงการขัดต่อหลักเกณฑ์ ไม่เกิดประโยชน์ หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ สำนักงาน กกพ. สามารถให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแก้ไข หรือระงับการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายได้

ข้อ ๓๙ ให้สำนักงาน กกพ. รวบรวมรายชื่อของผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญากับสำนักงาน กกพ. เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุน

หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อเสนอโครงการของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนรายใด เป็นของผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงาน กกพ. ระงับการพิจารณา หรือระงับการดำเนินโครงการ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พรเทพ ธีบุญพงศ์ชัย

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

จัดทำโดย

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เลขที่ 319 อาคารจตุรัสจามจุรี ชั้น 20 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

pdf.erc.or.th

