



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ.

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและและมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สำนักงาน กกพ. จึงได้มีการทบทวน และเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลและองค์การที่ดีของสำนักงาน กกพ. และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตทุกมาตรการ เพื่อเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ทั้งผู้บริหาร กกพ. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ. และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ของสำนักงาน กกพ. โดยมีนโยบาย และมาตรการที่เผยแพร่ ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน กกพ.

- จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่องนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานตามแนวธรรมาภิบาลของสำนักงาน กกพ. ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 4 ด้าน ได้แก่ (1) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม (2) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) นโยบายด้านองค์การ และ (4) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน
- จัดให้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน กกพ. โดยยึดมั่นตามมาตรฐานจริยธรรมหลัก 9 ประการ และแนวทางปฏิบัติที่ดี 8 ประการ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- จัดให้มีการเผยแพร่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ในเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ได้รับทราบ
- จัดให้มีการเผยแพร่ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. 2558
- จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- กำชับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเคร่งครัด

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- มีการเผยแพร่ นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. 2560 ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตาม ดังนี้
 - มุ่งมั่นและสร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการทุกภาคส่วน
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ
- มุ่งมั่นและส่งเสริมการแข่งขันของผู้ประกอบการกิจการพลังงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะกรรมการ กกพ. และสำนักงาน กกพ. รวมทั้งร่วมวางแผนงาน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) และคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล (คพรต.) เพื่อร่วมดำเนินงานต่าง ๆ กับสำนักงาน กกพ. เช่น
 - จัดทำและเสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี แผนการจัดสรรเงิน เพื่อใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นต่อ กกพ. เพื่ออนุมัติและประกาศต่อสาธารณชน
 - ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยมีการศึกษาตามหลักวิชาการ และรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่ เพื่อเสนอขอปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติพื้นที่ประกาศ
 - ส่งเสริมให้มีการสำรวจความต้องการของประชาชน และสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการจัดทำโครงการชุมชน
 - พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน เพื่อพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น
 - ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการชุมชน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนต่อ สกพ.
 - ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ประกาศ และเครือข่ายความร่วมมือของ คพรพ. ในพื้นที่ประกาศอื่น ๆ
 - ดำเนินงานอื่นใดตามที่ กกพ. หรือ สำนักงาน กกพ. มอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
- กำชับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมอย่างเคร่งครัด

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดให้มีการเผยแพร่พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดให้มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- กำชับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมาตรการการป้องกันการรับสินบน

- จัดให้มีการเผยแพร่ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553 โดยเน้นย้ำในส่วนของ ข้อ 5 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้
 - ต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - ต้องไม่เรียกร้อย หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ในการปฏิบัติหน้าที่
 - ต้องไม่ก้าวก่าย ไม่แทรกแซง ไม่ชักจูง ไม่โน้มน้าว ไม่เรียกร้อยให้ผู้ใดตัดสินใจ หรือกระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการใดๆ เพื่อก่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยการอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน
 - พึงมีความเป็นกลาง ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ใดๆ อันจะเป็นการทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเกียรติยศในหน้าที่การงาน
 - พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ หรือเอื้อประโยชน์เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - พึงละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดให้มีการเผยแพร่ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. 2551 โดยเน้นย้ำในหมวด 11 วินัยและการรักษาวินัย และ หมวด 12 การดำเนินการทางวินัย เพื่อเน้นย้ำกระบวนการดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- จัดให้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน กกพ. เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- กำชับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ให้ปฏิบัติตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมาตรการการป้องกันการรับสินบนอย่างเคร่งครัด

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- จัดให้มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- จัดให้มีคู่มือและมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)
- จัดให้มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- จัดให้มีการเผยแพร่คู่มือและมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)
- กำชับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ให้ปฏิบัติตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมาตรการการป้องกันการรับสินบนอย่างเคร่งครัด

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- จัดให้มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- จัดให้มีการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- กำชับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ดุลยพินิจอย่างเคร่งครัด

นอกเหนือจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว สำนักงาน กกพ. ยังมีการดำเนินการจัดทำแผนงานตามมาตรการต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 โดยมีผลการดำเนินการที่ได้ดำเนินการแล้ว ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ตามมาตรการต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงาน กกพ. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้กำหนดมาตรการ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในมาตรการตามแผนงานที่ได้กำหนด โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามมาตรการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการด้านการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำคู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	ต.ค. 63 - ก.ย.64	- มีการจัดทำคู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	ทุกฝ่าย/ ฝ่าย ศส.	- ได้จัดทำคู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสำนักงานกกพ. ให้ใช้คู่มือฯ	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
			<p>- มีการเผยแพร่คู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รับทราบ</p> <p>ที่มาของข้อมูล :</p> <p>www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/คู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ.pdf</p>		- มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสำนักงาน กกพ.	
2.	การจัดทำระเบียบ กกพ. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงาน กกพ. พ.ศ.	ต.ค. 63. - ก.ย. 64	ได้ยกร่างระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว มีการนำร่างระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กกพ. รับฟังความคิดเห็นจากพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 25 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2564	ฝ่าย บท.	ปัจจุบันได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมแล้ว โดยให้ดำเนินการตามความเห็นก่อนออกประกาศ โดยสำนักงาน กกพ. จะนำเสนอ กกพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศบังคับใช้ และประชาสัมพันธ์ต่อไป	

ผลการดำเนินการตามมาตรการด้านการให้บริการ

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	จัดทำคู่มือการให้บริการ ได้แก่ คู่มือการขอรับใบ	ต.ค. 63 - ม.ค.64	- จัดทำคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ระบบจำหน่ายไฟฟ้า และจำหน่ายไฟฟ้าคู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตาม มาตรา 97(4)	ฝ่าย ยพ. ฝ่าย อพ. ฝ่าย สค. ฝ่าย ออก.	เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงาน กกพ.	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
	อนุญาต คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4)		<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ - ที่มาของข้อมูลคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าระบบจำหน่ายไฟฟ้า และจำหน่ายไฟฟ้า : http://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/คู่มือการขอรับใบอนุญาต_รวม.pdf - ที่มาของข้อมูลคู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) : https://pdfweb.erc.or.th/eFundPortalV2/Upload/Document/97_4/Manual%20final.pdf 			
2	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานและระบบการให้บริการในชั้นตอนต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. 63 - ก.ย.64	<p>มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน และระบบการให้บริการในชั้นตอนต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งเว็บไซต์หลัก</p> <p>ที่มาของข้อมูล :</p> <p>https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/News.aspx?Type=1&CatId=1&muid=36&prid=21</p>	ฝ่าย ศส.	มีการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของสำนักงาน กกพ. เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยเฉพาะการดำเนินงานของสำนักงานที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	
3	ปรับปรุง website ของสำนักงาน กกพ. และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. 63 - ก.ย.64	มีการปรับปรุง website ของสำนักงาน กกพ. และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่าย ทส.	ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ให้เป็นปัจจุบัน	
4	ปรับปรุง/อัปเดตข้อมูลช่องทางสื่อสารทางสังคม (Social Network) เช่น	ต.ค. 63 - ก.ย.64	มีการปรับปรุง/อัปเดตข้อมูลช่องทางสื่อสารในปัจจุบัน เช่น Facebook twitter	ฝ่าย ศส.	ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ให้เป็นปัจจุบัน	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
	Facebook twitter ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
5	ระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	ต.ค. 63 - ก.ย.64	- มีระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	ฝ่าย อพ.	มีระบบ E-Service ให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
			- มีระบบการรายงานสรุปผลในรูปแบบ Dash Board แสดงผลจำนวนผู้ใช้บริการ โดยผู้บริหารสามารถเข้าไปติดตามและกำกับผลในระบบได้	ฝ่าย ทส.	มีระบบรายงานในรูปแบบ EIS MIS	

ผลการดำเนินการตามมาตรการด้านสร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึก

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	เม.ย. 64	มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564	ฝ่าย บท.	ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ.	
2	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ.	- พ.ค. 64	วางแผนจะจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการทำงานแก่พนักงานในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564	ฝ่าย บท.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
3	สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มี	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	- จัดส่งพนักงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดส่งพนักงานอบรมเกี่ยวกับด้านการเงินการคลังการจัดทำ	ฝ่าย บท.	ได้จัดทำรายงานสรุปผลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564 เสนอผู้บริหาร	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
	จิตสำนึกปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดส่งพนักงานอบรมภายนอกในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต		งบประมาณ การเบิกจ่าย วินัยการคลัง - จัดส่งพนักงานอบรมเกี่ยวกับกฎหมายปกครองกฎหมายมหาชน - จัดส่งพนักงานอบรมเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต <i>เอกสารสรุปผลการดำเนินงานอยู่ในภาคผนวก*</i>			

ผลการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต โดยการประกาศเจตจำนงสุจริต และประพฤติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ได้แก่					
	1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website และระบบ Intranet ของสำนักงาน กกพ.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	มีการเผยแพร่การประกาศเจตจำนงสุจริต ของเลขาธิการฯ ให้พนักงานทราบผ่านทาง website และ ระบบ Intranet ของสำนักงาน กกพ. ที่มาของข้อมูล : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/StaticPage/StaticPage.aspx?p=345&Tag=เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร&muid=2&prid=20313	ฝ่าย บท. ฝ่าย ทส.	ได้แสดงบน website และระบบ Intranet ของสำนักงาน กกพ.	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
	1.2 การจัดสื่อเรื่องการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดทำสื่อสัมภาษณ์พิเศษประธานและเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เรื่อง การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในหน่วยงาน ที่มาของข้อมูล : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/StaticPage/StaticPage.aspx?p=355&Tag=VDO%20สัมภาษณ์พิเศษประธาน%20กกพ.%20และเลขาธิการสำนักงาน%20กกพ.&muid=36&prid=169	ฝ่าย บท. ฝ่าย ศส. ฝ่าย ทส.	ได้แสดงบน website ของสำนักงาน กกพ.	
	1.3 แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ.	ก.พ. - ก.ย. 64	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสดีขึ้น	ฝ่าย บท. / ฝ่าย ศส. / ฝ่าย ทส.	คณะทำงานฯ ได้จัดการประชุมเมื่อวันที่ 11 มีนาคม และ 2 เมษายน 2564	
2	จัดให้มีการทบทวนนโยบายและจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงานให้สอดคล้องกับสำนักงาน ป.ป.ช. และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เช่น Website เป็นต้น	เม.ย. - ก.ย. 64	จัดให้มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน และเผยแพร่บน Website ของสำนักงาน กกพ. แล้ว ที่มาของข้อมูล : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/StaticPage/StaticPage.aspx?p=355&Tag=VDO%20สัมภาษณ์พิเศษประธาน%20กกพ.%20และเลขาธิการสำนักงาน%20กกพ.&muid=36&prid=169	คณะทำงาน ITA ฝ่าย บท.	นำเสนอผู้บริหาร และมีการเผยแพร่บน website ของสำนักงาน กกพ.	
4	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน เพื่อให้	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดให้มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน กกพ. และเผยแพร่บน Website ของสำนักงาน กกพ. แล้ว	ฝ่าย บท. ฝ่าย ศส.	นำเสนอผู้บริหาร และมีการเผยแพร่บน website ของสำนักงาน กกพ.	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
	เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ เช่น Website เป็นต้น					
5	จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงาน ได้แก่ 5.1 มีช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานที่สะดวกและหลากหลาย ผ่านทาง Website กล่องรับฟังความเห็น 5.2 สร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานของสำนักงาน ในความปลอดภัยและผลกระทบต่างๆ ว่าสำนักงาน กกพ. จะดำเนินการเรื่องทุจริตอย่างตรงไปตรงมา 5.3 ประชาสัมพันธ์ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เช่น Website E-mail เป็นต้น	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- มีการเผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน กกพ. ที่มาของข้อมูล : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/ContactUs/ContactHR.aspx?p=324&muid=37&prid=20271 - มีการสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี 2563 และเผยแพร่บน Website ของสำนักงาน กกพ. แล้ว ที่มาของข้อมูล : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/StaticPage/StaticPage.aspx?p=323&Tag=สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต&muid=37&prid=20271	ฝ่าย บท.	นำเสนอผู้บริหาร และมีการเผยแพร่บน website ของสำนักงาน กกพ.	

ผลการดำเนินการตามมาตรการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	จัดประชุมเพื่อการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เม.ย. 63 – ก.ค. 64	1. มีการจัดประชุมหารือ 3 สายงานหลัก ประกอบด้วย 1.1 สายกำกับและตรวจสอบกิจการพลังงาน 1.2 สายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและภูมิภาค 1.3 สายกฎหมายและบริหารงานองค์กร ระหว่างวันที่ 16-22 ก.พ.64 2. มีการจัดประชุม Ex-com. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 64	ฝ่าย ศส. ฝ่าย งบ.	เมื่อจัดประชุมหารือเรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
	ประจำปี 2565 ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้ฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว		3. ได้จัดทำหนังสือเพื่อแจ้งฝ่ายงานต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ได้มีหนังสือ ที่ สกพ 5509/ว0050 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 4. อยู่ระหว่างการดำเนินการในการติดตามการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2565			
2	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้รับทราบทั่วกัน ผ่านทาง Website / Intranet ของสำนักงาน	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	1. เลขธิการสำนักงาน กกพ. ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการกำกับกิจการพลังงานระยะที่ 4 (พ.ศ. 25563 – 2565) และแผนดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย และประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2563 2. หนังสือเวียนเพื่อให้ฝ่ายงานต่าง ๆ รับทราบการได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนการใช้จ่ายเงิน รวมถึงการเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 4. แจ้งหนังสือเวียนเล่มแผนปฏิบัติการด้านการกำกับกิจการพลังงานระยะที่ 4 (พ.ศ. 25563 – 2565) และแผนดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย และประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แก่ฝ่ายงานต่าง ๆ 4. ติดตาม ถ่ายทอด และรายงานความก้าวหน้าต่อ คณะอนุกรรมการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ 5. จัดให้มีการอัปเดตข้อมูลบนช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ website ของสำนักงาน กกพ. และระบบ Intranet ที่มาของข้อมูล : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี%202564.pdf	ฝ่าย ศส. ฝ่าย งบ. ฝ่าย ทส.	ทุกฝ่ายงานได้รับทราบแผนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปี 2564 และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website / Intranet ของสำนักงาน	

ผลการดำเนินการตามมาตรการการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	เปิดเผยและเผยแพร่งบประมาณข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บนระบบสารสนเทศของสำนักงาน กกพ. ในช่องทาง ดังนี้ - ระบบ e-budgeting - ระบบ EIS - website เพื่อให้พนักงาน และผู้บริหารของสำนักงาน กกพ. ติดตาม และทราบความคืบหน้าของการใช้งบประมาณ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	มีการอัปเดตข้อมูลบนระบบ e-budgeting ระบบ EIS และ Website ของสำนักงาน กกพ.	ฝ่าย ศส. ฝ่าย งบ. ฝ่าย ทส.	มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website / Intranet ของสำนักงาน	
2	ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ และรายงานผลกระทบต่อกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	มีแผนการตรวจสอบที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบ กกพ.	ฝ่าย ศส.	สรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละเรื่องให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละเรื่องให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	ฝ่าย บท. ฝ่าย กม.	มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website / Intranet ของสำนักงาน	
2	พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS) เพื่อให้มีข้อมูลมาตรฐานถูกต้อง รองรับการทำงานสู่ยุคดิจิทัล	พ.ค. – ก.ย. 64	มีการใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS) เพื่อช่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่าย บท. ฝ่าย ทส.	ใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS) เพื่อช่วยในการบริหารข้อมูล และสามารถจัดทำสรุปผลให้ผู้บริหารสามารถเรียกข้อมูลได้ทางระบบ	

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการทรัพยากรของสำนักงาน กกพ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
1	ทบทวนแนวทางการขอยืมอนุญาตทรัพยากรของสำนักงานเพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้มีความสะดวก รวมทั้งจัดให้มีระบบการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ	พ.ค. – ก.ย. 64	มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ	ฝ่าย งบ.	เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website / Intranet ของสำนักงาน	

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
2	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการขอเยี่ยมทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบทั่วกัน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	มิ.ย. - ก.ย. 64	เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website / Intranet ของสำนักงาน	ฝ่าย งบ./ ฝ่าย ทส.		
3	ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบและติดตามการจัดการทรัพย์สินของสำนักงาน และรายงานให้ผู้มีอำนาจรับทราบ และสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามช่วงเวลา	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ฝ่าย ตส. ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบ และมีการนำเสนอผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กกพ.	ฝ่าย ตส. และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	ฝ่าย ตส. ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจและให้ข้อเสนอแนะกับเลขานุการฯ หรือผู้รับมอบหมายจากเลขานุการฯ ตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ	

ภาคผนวก 1

รายละเอียดของการจัดส่งพนักงานไปอบรมภายนอก

สำนักงาน กกพ. มีการจัดส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายนอกสำนักงาน โดยเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

1. หลักสูตรการอบรมที่พนักงานได้เข้าร่วมแล้ว ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วันที่อบรม	ผู้อบรม (คน)	งบประมาณ
1	การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 1	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	27 - 28 พฤศจิกายน 63	1	3,900.00
2	การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 1	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	7 - 8 พฤศจิกายน 63	2	7,800.00
3	การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่น 2	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	13 - 14 กุมภาพันธ์ 64	7	27,300.00
4	แนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 1	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	19 - 20 ธันวาคม 63	2	7,800.00
5	เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคางานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 1	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	24 - 25 ธันวาคม 63	2	7,800.00
6	ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 3	คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร์	มกราคม - สิงหาคม 64 (วันเสาร์ - วันอาทิตย์)	2	120,000.00
7	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการแนวทางการเปิดเผยราคากลางและการบริหารสัญญา รุ่นที่ 2	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	23 - 24 มกราคม 64	1	3,900.00
8	นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 8	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง/กรมบัญชีกลาง	21 มกราคม 64 เป็นต้นไป	1	200,000.00
9	การสาธิตเทคนิคการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำราคากลางของทางราชการ และ หน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การ	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	6 - 7 กุมภาพันธ์ 64	2	7,800.00

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วันที่อบรม	ผู้อบรม (คน)	งบประมาณ
	จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 1				
10	เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคางานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	18 - 19 กุมภาพันธ์ 2564	2	7,800.00
11	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รุ่นที่ 1	สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์	27 - 28 กุมภาพันธ์ 2564	1	4,000.00
12	แนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 2	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	20 - 21 มีนาคม 2564	3	11,700.00
13	การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 2	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี/โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ	15 - 26 มีนาคม 2564	3	33,000.00
14	วินัยการเงินการคลังและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินเพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	26 - 27 มีนาคม 2564	2	7,800.00

2. แผนการเข้าอบรมของพนักงานที่จะดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วันที่อบรม	ผู้อบรม (คน)	งบประมาณ
15	เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 3	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร /โรงเรียนเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	1 - 2 เมษายน 2564	6	23,400.00
16	เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญางานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 3	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/โรงแรมวินโลตัส นครศรีธรรมราช	8 - 9 เมษายน 2564	2	7,800.00
17	หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนังสือของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อเท็จจริงข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง. รุ่นที่ 1	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	8 - 9 เมษายน 2564	2	7,800.00
18	การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 3	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี/โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ	19 - 30 เมษายน 2564	2	22,000.00
19	ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 50	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานศาลปกครอง/คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ	26 เมษายน - 10 กรกฎาคม 2564 (อบรมวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 17.30 - 20.30 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.)	2	56,000.00
20	ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง รุ่นที่ 4	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	15 - 16 พฤษภาคม 2564	1	3,900.00
21	เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการ จัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญางานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 4	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา /โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	20 - 21 พฤษภาคม 2564	7	27,300.00
22	เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และศึกษาประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 5	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	21 - 22 พฤษภาคม 2564	5	19,500.00
23	การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา รุ่นที่ 5	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	10 - 11 กรกฎาคม 2564	2	7,800.00
24	เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และศึกษาประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	17 - 18 กรกฎาคม 2564	3	11,700.00

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วันที่อบรม	ผู้อบรม (คน)	งบประมาณ
25	แนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 3	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	21 - 22 สิงหาคม 2564	2	7,800.00