

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เป็นองค์กรที่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลขึ้นในสำนักงาน โดยมีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบในหน่วยงานต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน กกพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ; ITA) ของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 69.50 อยู่ในระดับ C โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
1. การปฏิบัติหน้าที่	85.75	A
2. การใช้งบประมาณ	74.60	C
3. การใช้อำนาจ	75.16	B
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.81	C
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	67.19	C
6. คุณภาพการดำเนินงาน	80.81	B
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	70.25	C
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.62	B
9. การเปิดเผยข้อมูล	79.14	B
10. การป้องกันการทุจริต	41.07	F
รวม	69.50	C

จากคะแนนการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน กกพ. ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบประเมิน ดังนี้ (1) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และ (3) การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางข้อมูลสาธารณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 85.75 คะแนน ระดับ A ซึ่งเป็นผลคะแนนที่ดีที่สุดในทุกตัวชี้วัดที่มีการวัด เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย มีบางประเด็นย่อยที่สำนักงาน กกพ. ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ เนื่องจากมีผลการประเมินในระดับ AA ซึ่งเป็นระดับดีมาก ได้แก่ การเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. จากผู้รับบริการ ในกรณีเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการอนุมัติ และกรณีในวาระสำคัญ หรือเทศกาลต่าง ๆ ได้คะแนน 97.66

คะแนน และในกรณีที่ให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนได้ 98.25 คะแนน แต่ยังคงมีประเด็นย่อยอื่น ๆ ที่สำนักงาน กกพ. ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุงหรือการสร้างการรับรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. เนื่องจากมีผลประเมินได้เพียงระดับ B ไปถึงระดับ D ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ได้ผลประเมินค่าเฉลี่ย 75.62 คะแนน ระดับ B พิจารณาประเด็นย่อย คือ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มีความโปร่งใสให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ได้ผลประเมิน 78.58 คะแนน ระดับ B และมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลประเมิน 72.70 คะแนน ระดับ C

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ได้ผลประเมิน 74.40 คะแนน ระดับ C

- เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานในประเด็นต่าง ๆ ได้ผลประเมินคะแนนเฉลี่ย 70.91 คะแนน ระดับ C พิจารณาเป็นประเด็นย่อยพบว่า เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งสำเร็จของงาน ได้ผลประเมิน 75.65 คะแนนระดับ B มีการให้ความสำคัญกับงานในหน้าที่มากกว่าธุระส่วนตัว ได้ผลประเมิน 72.67 คะแนน ระดับ C และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากความผิดพลาดในการทำงานเนื่องจากตนเอง ได้ผลประเมินต่ำสุด คือ 64.42 คะแนน ระดับ D

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม 74.60 คะแนน ระดับ C ซึ่งเป็นระดับการประเมินที่สำนักงาน กกพ. ควรจะพิจารณาพัฒนาปรับปรุงอย่างมาก เมื่อพิจารณาผลประเมินในแต่ละประเด็น จะมีผลประเมินตั้งแต่ระดับ A จนไปถึง D ตามรายละเอียด ดังนี้

- ด้านการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ให้คะแนนการประเมินการรับรู้ 58.04 คะแนน ระดับ D แสดงว่าเจ้าหน้าที่รับรู้เกี่ยวกับแผนการจ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. น้อยมาก

- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ไม่ว่าจะเป็นการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน มีผลคะแนนเฉลี่ยการประเมิน 56.83 คะแนน ระดับ D ทั้งหมด โดยเป็นค่าคะแนนสามารถสอบถามได้ 60.35 คะแนน ค่าคะแนนสามารถทักท้วงได้ 56.82 คะแนน และค่าคะแนนสามารถร้องเรียนได้ 52.12 คะแนน

- การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ให้ผลการประเมินความคุ้มค่า และการไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมิน 75.01 คะแนน ระดับ B เมื่อแยกพิจารณาในความคุ้มค่า ได้ผลประเมิน 76.63 คะแนน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้ผลประเมิน 77.39 คะแนน ทั้ง 2 ประเด็น ได้ระดับ B

- การใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงาน กกพ. เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ผลประเมิน 88.98 คะแนน ระดับ A

- การเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ได้ผลประเมิน 88.35 คะแนน ระดับ A

- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงาน กกพ. มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยต่อเอกชน ในภาพรวมได้ผลประเมินเฉลี่ย 80.80 คะแนน ระดับ B เมื่อพิจารณาแยกเป็นประเด็น พบว่า มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้ผลประเมิน 77.93 คะแนน และการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ได้ผลประเมิน 83.67 คะแนน โดยทั้ง 2 ประเด็นได้ระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม 75.16 คะแนน ระดับ B อยู่ใน ระดับที่เป็นประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุง โดยการประเมินในหมวดนี้ส่วนใหญ่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา และงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเมื่อพิจารณาผลการประเมินในแต่ละประเด็น จะพบว่ามีตั้งแต่ระดับ A จนไปถึง D ดังนี้

- การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้ผลประเมิน 65.61 คะแนน ระดับ C
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้ผลประเมิน 62.09 คะแนน ระดับ C
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ได้ผลประเมิน 57.42 คะแนน ระดับ D
- ส่วนของผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัวให้ ได้ผลประเมิน 94.21 คะแนน และการที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเสี่ยงต่อการทุจริตนั้น ได้ผลประเมิน 94.18 คะแนน ทั้ง 2 ประเด็นหลักนี้ อยู่ในระดับ A
- การบริหารงานทรัพยากรบุคคลภายใน สำนักงาน กกพ. ได้ผลประเมินเฉลี่ย 77.44 คะแนน ระดับ B แต่หากพิจารณาในประเด็นย่อยแล้ว มี 2 ประเด็นย่อยที่ควรพิจารณาเป็นประเด็นปรับปรุง ได้แก่ การแทรกแซงของผู้มีอำนาจ ได้ผลประเมิน 69.05 คะแนน และการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง ได้ผลประเมิน 73.14 คะแนน ซึ่งผลการประเมินได้ระดับ C ทั้ง 2 ประเด็น อันเป็นการแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มีความรู้ในหน่วยงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลยังมีการแทรกแซงของผู้มีอำนาจ และการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องอยู่ แต่ในประเด็นการซื้อขายตำแหน่งนั้น ได้ผลประเมิน 90.14 คะแนน ระดับ A ดังนั้นประเด็นนี้ควรพยายามรักษาระดับไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ สำนักงาน กกพ. มีผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดนี้ภาพรวม 73.81 คะแนน ระดับ C จึงเป็นตัวชี้วัดที่ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุงเป็นอย่างมาก หากพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่ามีประเด็นย่อยบางประเด็นที่ควรพยายามรักษาระดับผลการดำเนินงานให้คงเดิม ได้แก่ ประเด็นการที่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำเอาทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้โดยไม่ขออนุญาตมีระดับใด ได้ผลประเมิน 96.53 คะแนน ระดับ AA ซึ่งเป็นระดับดีมาก และประเด็นที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มีการเอาทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์พวกพ้องระดับใด ได้ผลประเมิน 90.12 คะแนน ระดับ A ซึ่งเป็นระดับดี ดังนั้น 2 ประเด็นนี้ สำนักงาน กกพ. ต้องรักษาระดับไว้ และควรพัฒนาให้ดีขึ้น แต่ยังคงมีส่วนประเด็นย่อยอื่น ๆ ที่ได้ผลประเมินเพียงระดับ C จนไปถึง E จึงเป็นประเด็นที่สำนักงาน กกพ. ควรพิจารณาที่จะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. หรือการสร้างการรับรู้เพิ่มเติมต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ สำนักงาน กกพ. มีความสะดวกระดับใด ได้ผลประเมิน 53.93 คะแนน ระดับ E
- กรณีที่ต้องมีการยืมทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. มีการขออนุญาตยืมกันอย่างถูกต้องระดับใด ได้ผลประเมิน 71.53 คะแนน ระดับ C
- เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวปฏิบัติของสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ในระดับใด ได้ผลประเมิน 61.56 คะแนน ระดับ D
- สำนักงาน กกพ. มีการสร้างการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. เพื่อป้องกันไม่ให้ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ในระดับใด ได้ผลประเมิน 69.19 คะแนน ระดับ C

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต สำนักงาน กกพ. มีผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดนี้ ภาพรวม 67.19 คะแนน ระดับ C เป็นประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุงเป็นอย่างมาก ในทุกประเด็นย่อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ได้ประเมินผลอยู่ระดับ C และ D ในทุกประเด็นย่อย รายละเอียดดังนี้

- ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน กกพ. ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ในระดับใด ได้ผลประเมิน 72.00 คะแนน ระดับ C
- สำนักงาน กกพ. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ในระดับใด ได้ผลประเมิน 68.42 คะแนน ระดับ C
- การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน กกพ. ได้ผลประเมิน 61.40 คะแนน ระดับ D
- ปัญหาการทุจริตภายในสำนักงาน กกพ. ได้รับการแก้ไขมากขึ้นน้อยเพียงใด ได้ผลประเมิน 66.19 คะแนน ระดับ C
- การดำเนินงานเพื่อการต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน กกพ. มากน้อยเพียงใด ในทุกด้าน ได้ผลประเมินเฉลี่ย 68.67 คะแนน ระดับ C ในรายละเอียดดังนี้ การเฝ้าระวังการทุจริต ได้ผลประเมิน 67.19 คะแนน การตรวจสอบการทุจริต ได้ผลประเมิน 71.40 คะแนน และการลงโทษทางวินัย ได้ผลประเมิน 66.68 คะแนน ทุกด้านมีผลการประเมิน ระดับ C
- สำนักงาน กกพ. มีการนำเอาผลตรวจสอบ ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ผลประเมิน 67.95 คะแนน ระดับ C
- การจัดเกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงาน กกพ. ในมุมมองของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ได้ผลประเมินเฉลี่ย 63.41 คะแนน ระดับ D เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน ได้แก่ (1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน ได้ผลประเมิน 64.46 คะแนน (2) สามารถติดตามผลการร้องเรียน ได้ผลประเมิน 60.91 คะแนน และ (3) ความมั่นใจในความปลอดภัยและผลกระทบต่อตนเอง ได้ผลประเมิน 62.67 คะแนน ระดับ D ทั้ง 3 ประเด็น ส่วนความมั่นใจว่าสำนักงานจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมานั้น ได้ผลประเมิน 65.60 คะแนน ระดับ C

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม 80.81 คะแนน ระดับ B ซึ่งเป็นผลประเมินที่ดีที่สุด ใน 3 ตัวชี้วัด ที่วัดในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย มีบางประเด็นย่อยที่สำนักงาน กกพ. ควรจะต้องพยายามรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ เนื่องจากผลการประเมินได้ระดับ AA ซึ่งเป็นระดับดีมาก ได้แก่ การเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. จากผู้รับบริการ ในกรณีต่าง ๆ เนื่องจากได้คะแนนการประเมินผล 98.12 คะแนน แต่ยังคงมีประเด็นย่อยอื่น ๆ ที่สำนักงาน กกพ. ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุงหรือการสร้างการรับรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงาน กกพ. เนื่องจากมีผลประเมินได้เพียงระดับ B และ C มีรายละเอียดดังนี้

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ มีความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลประเมินเฉลี่ย 76.23 คะแนน ระดับ B ทั้ง 2 ประเด็น
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลประเมิน 79.52 คะแนน ระดับ B

- การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. แก่ผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ได้ผลประเมิน 78.59 คะแนน ระดับ B

- ในความรู้สึกของผู้มาติดต่องาน การดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. มีการคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ได้ผลประเมิน 71.58 คะแนน ระดับ C

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม 70.25 คะแนน ระดับ C เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย มีบางประเด็นย่อยที่สำนักงาน กกพ. ควรจะต้องพยายามรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ เนื่องจากผลการประเมินมีผลการประเมินในระดับ A ซึ่งเป็นระดับดี ได้แก่ สำนักงาน กกพ. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่ให้ผู้ให้บริการให้คำติชม ให้ความเห็นในการดำเนินการ ได้ผลประเมิน 91.55 คะแนน แต่ยังคงมีประเด็นย่อยอื่น ๆ ที่สำนักงาน กกพ. ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุงหรือการสร้างการรับรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงาน กกพ. เนื่องจากมีผลประเมินได้เพียงระดับ B ถึง F มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลที่สำนักงาน กกพ. เผยแพร่ ทั้งในส่วนของ การเข้าถึงง่าย ความซับซ้อน และช่องทาง ได้ผลประเมินเฉลี่ย 72.94 คะแนน ระดับ C

- การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ผลประเมิน 70.63 คะแนน ระดับ C

- เมื่อเกิดข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน การได้รับคำชี้แจงและการตอบคำถาม ได้ผลประเมิน 76.70 คะแนน ระดับ B

- ช่องทางในการแจ้งร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ได้ผลประเมินเพียง 39.44 คะแนน ระดับ F ซึ่งเป็นผลคะแนนการประเมินที่ต่ำมาก

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม 77.62 คะแนน ระดับ B เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย มีบางประเด็นย่อยที่สำนักงาน กกพ. ควรจะต้องพยายามรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ เนื่องจากผลการประเมินมีผลการประเมินในระดับ AA ซึ่งเป็นระดับดีมาก ได้แก่ สำนักงาน กกพ. มีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ได้ผลประเมิน 95.77 คะแนน แต่ยังคงมีประเด็นย่อยอื่น ๆ ที่สำนักงาน กกพ. ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุงหรือการสร้างการรับรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงาน กกพ. เนื่องจากมีผลประเมินได้เพียงระดับ C มีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ที่ผู้รับบริการมาติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการดีขึ้น ได้ผลการประเมินจากผู้มาติดต่อ 73.44 คะแนน ระดับ C

- สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ ได้ผลประเมิน 74.37 คะแนน ระดับ C

- สำนักงาน กกพ. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการ ได้ผลประเมิน 71.10 คะแนน ระดับ C

- สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ได้ผลประเมิน 73.42 คะแนน ระดับ C

3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนการประเมิน 79.14 คะแนน ระดับ B โดยมีชุดข้อมูลที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 33 ชุดข้อมูล ดำเนินการครบถ้วน 27 ชุดข้อมูล และขาดชุดข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ 6 ชุดข้อมูล ตามรายละเอียดดังนี้

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน มี 3 ประเด็นในการวัด รวมเป็น 9 ชุดข้อมูล
 - ข้อมูลพื้นฐาน มีรายละเอียดครบถ้วน 6 ชุดข้อมูล
 - ข่าวประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดครบถ้วน 1 ชุดข้อมูล
 - การปฏิสัมพันธ์ มีรายละเอียดครบถ้วน 2 ชุดข้อมูล
- (2) การบริหารงาน มี 3 ประเด็นในการวัด รวมเป็น 8 ชุดข้อมูล
 - แผนการดำเนินงาน ต้องแสดงรายละเอียด 3 ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน 2 ชุดข้อมูล และขาดความสมบูรณ์ 1 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 11 การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
 - การปฏิบัติงาน มีรายละเอียดครบถ้วน 1 ชุดข้อมูล
 - การให้บริการ ต้องแสดงรายละเอียด 4 ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน 3 ชุดข้อมูล และขาดความสมบูรณ์ 1 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ มี 2 ประเด็นในการวัด รวมเป็น 7 ชุดข้อมูล
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณต้องแสดงรายละเอียด 3 ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน 2 ชุดข้อมูล และขาดความสมบูรณ์ 1 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 19 การรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
 - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีรายละเอียดครบถ้วน 4 ชุดข้อมูล
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มี 1 ประเด็นในการวัด รวมเป็น 4 ชุดข้อมูล
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องแสดงรายละเอียด 4 ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน 3 ชุดข้อมูล และขาดความสมบูรณ์ 1 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใส มี 2 ประเด็นในการวัด รวมเป็น 5 ชุดข้อมูล
 - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องแสดงรายละเอียด 3 ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน 1 ชุดข้อมูล และขาดความสมบูรณ์ 2 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ O 31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
 - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีรายละเอียดครบถ้วน 2 ชุดข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนการประเมิน 41.07 คะแนน ระดับ F มีชุดข้อมูลที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 15 ชุดข้อมูล ดำเนินการครบถ้วน 7 ชุดข้อมูล และขาดชุดข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์อีก 8 ชุดข้อมูล ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มี 4 ประเด็นในการวัด รวมเป็น 8 ชุดข้อมูล
- เจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ต้องแสดงรายละเอียด 2 ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน 1 ชุดข้อมูล และขาดความสมบูรณ์ 1 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
 - การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องแสดงรายละเอียด 2 ชุดข้อมูล โดยขาดความสมบูรณ์ทั้ง 2 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และ O 37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
 - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีรายละเอียดครบถ้วน 1 ชุดข้อมูล
 - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ต้องแสดงรายละเอียด 3 ชุดข้อมูล โดยขาดความสมบูรณ์ทั้ง 3 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O 40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และ O 41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มี 1 ประเด็นในการวัด รวมเป็น 7 ชุดข้อมูล
- มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ต้องแสดงรายละเอียด 7 ชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดครบถ้วน 4 ชุดข้อมูล และขาดความสมบูรณ์ 3 ชุดข้อมูล ได้แก่ O 44 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง O 47 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ O48 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ทั้งนี้ จากข้อมูลผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในแต่ละตัวชี้วัด ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำนักงาน กกพ. จะต้องทำการพัฒนาและปรับปรุงประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อน โดยกำหนดเกณฑ์แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน สำหรับตัวชี้วัด หรือ ประเด็นย่อย ที่ได้ผลการประเมินที่น้อยกว่า 75 คะแนนลงมา หรือระดับ C และระดับที่ต่ำกว่า

- ควรพิจารณาให้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น สำหรับตัวชี้วัด หรือ ประเด็นย่อย ที่ได้ผลการประเมินที่มีคะแนนระหว่าง 75 ถึง 85 คะแนน หรือระดับ B

- ควรรักษาระดับผลการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น หากสามารถดำเนินการได้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ในอนาคตดีขึ้น สำหรับสำหรับตัวชี้วัด หรือ ประเด็นย่อย ที่ได้ผลการประเมินระหว่าง 85 ถึง 95 คะแนน หรือระดับ A

จากเกณฑ์แนวทางที่กำหนดข้างต้น สำนักงาน กกพ. ได้สรุปตัวชี้วัดแต่ละประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงตามแบบประเมินดังนี้ (1) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และ (3) การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางข้อมูลสาธารณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานของสำนักงาน กกพ.

1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ : ผลประเมินภาพรวม A

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม (C)
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ กกพ. (C)
 - มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งสำเร็จของงาน (B)
 - การให้ความสำคัญกับงานในหน้าที่มากกว่าธุระส่วนตัว (C)
 - ความพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากความผิดพลาดในการทำงานเนื่องจากตนเอง (D)

ประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุง

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ (B)
 - มีความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (B)
 - มีความโปร่งใสให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (C)

1.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ : ผลประเมิณภาพรวม C

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน (D)
- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน (D)

ประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุง

- ความคุ้มค่า และการไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (B)
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงาน กกพ. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากเอื้อประโยชน์ต่อเอกชน (B)

ประเด็นที่ควรรักษาผลการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น หากสามารถดำเนินการได้

- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง (A)
- การเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ กกพ. เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ (A)

1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ : ผลประเมิณภาพรวม B

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (C)
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน (C)
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (D)
- การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ในประเด็นการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ และการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง (C)

ประเด็นที่ควรรักษาผลการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น หากสามารถดำเนินการได้

- ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัวให้ รวมถึงการที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเสี่ยงต่อการทุจริต (A)
- การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ในประเด็นการซื้อขายตำแหน่ง (A)

1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ : ผลประเมินภาพรวม C

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- ความสะอาดของขั้นตอนการในขออนุญาตยืมทรัพย์สินเพื่อไปใช้ปฏิบัติงาน (E)
- กรณีที่พนักงานต้องมีการยืมทรัพย์สินของสำนักงานไปใช้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ขออนุญาตยืมกันอย่างถูกต้อง (C)
- เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวปฏิบัติของสำนักงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน (D)
- สำนักงานมีระบบการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อป้องกันไม่ให้ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง (C)

ประเด็นที่ควรรักษาผลการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น หากสามารถดำเนินการได้

- เจ้าหน้าที่ได้นำเอาทรัพย์สินของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์พวกพ้อง (A)

1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต : ผลประเมินภาพรวม C

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (C)
- การทบทวนนโยบายหรือมาตรการการทุจริตให้มีประสิทธิภาพของสำนักงาน (C)
- การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน (D)
- การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในสำนักงาน (C)
- การดำเนินงานเพื่อการต่อต้านการทุจริต ในทุกด้าน ได้แก่ การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย (C)
- การนำเอาผลตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต (C)
- การจัดเกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงานทุกด้าน (D)
 - การร้องเรียนและส่งหลักฐาน (D)
 - การติดตามผลการร้องเรียน (D)
 - ความมั่นใจว่าสำนักงานจะมีการดำเนินการเรื่องทุจริตโดยตรงไปตรงมา (C)
 - ความมั่นใจในความปลอดภัยและผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ (D)

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

2.1 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน : ผลประเมินภาพรวม B

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- ความรู้สึกของผู้มาติดต่องาน ให้มีความรับรู้ว่าการดำเนินงาน ของสำนักงาน กกพ. ได้คำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นอย่างดี (C)

ประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุง

- การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.
 - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (B)
 - เป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด (B)
- การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ มีความเท่าเทียมกัน (B)
- การให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการ อย่างตรงไปตรงมา (B)

2.2 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร : ผลประเมินภาพรวม C

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- ข้อมูลที่สำนักงาน กกพ. เผยแพร่ เข้าถึงได้โดยง่าย เข้าใจง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย (C)
- การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรได้รับทราบให้ชัดเจน และทั่วถึง (C)
- ช่องทางในการแจ้งร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีผู้ตอบแบบไม่ทราบมาก (F)

ประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนาปรับปรุง

- เมื่อเกิดข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้รับคำชี้แจงและการตอบคำถามที่ดี (B)

ประเด็นที่ควรรักษาผลการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น หากสามารถดำเนินการได้

- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่ให้ผู้รับบริการให้ความเห็นในการดำเนินการ (A)

2.3 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน : ผลประเมินภาพรวม B

ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการดีขึ้น (C)
- มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น (C)
- มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการ (C)
- มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (C)

3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางข้อมูลสาธารณะ

สำหรับตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 เป็นการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ควรพิจารณาปรับปรุงข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้วให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผลการประเมินปี พ.ศ. 2562 ไม่สมบูรณ์ มีชุดข้อมูลดังนี้

- (1) ○ 11 การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- (2) ○ 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- (3) ○ 19 การรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
- (4) ○ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- (5) ○ 30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (6) ○ 31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- (7) ○ 35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (8) ○ 36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- (9) ○ 37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- (10) ○ 39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (11) ○ 40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- (12) ○ 41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- (13) ○ 44 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (14) ○ 47 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (15) ○ 48 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงาน กกพ. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนด มาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สูงขึ้น โดยสำนักงาน กกพ. ได้มีปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแบบ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงาน กกพ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้ง 43 ชุดข้อมูล และมีการทบทวนมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทั้ง 7 มาตรการ ได้แก่

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

นอกเหนือจากมาตรการดังกล่าวแล้ว ผลของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน กกพ. ได้มีการกำหนดมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อเป็น การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กกพ. ให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผล วิเคราะห์ข้างต้น โดยได้มีการพิจารณาจัดมาตรการแบ่งตามกลุ่ม ตามประเด็นที่ต้องแก้ไข ดังนี้

1. มาตรการด้านการจัดทำคู่มือการให้บริการ
2. มาตรการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
3. มาตรการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการกำกับติดตาม
4. มาตรการจัดการเพื่อป้องกันการทุจริต
5. มาตรการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ.
6. มาตรการการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง
7. มาตรการการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล
8. มาตรการการจัดการทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ.

โดยแต่ละมาตรการได้มีการกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนหรือการปฏิบัติ ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ การกำหนดแนวทางการติดตามและการรายงานผล ดังต่อไปนี้

แผนการดำเนินงาน มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
มาตรการด้านการจัดทำคู่มือ การให้บริการ	1. จัดทำแผนการสื่อสาร/ ชี้แจงการปฏิบัติตามคู่มือการ ประชุม กกพ. (ฉบับปรับปรุง 2562) เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ กับฝ่ายงานต่างๆ 2. จัดทำกระบวนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็น ผู้ปฏิบัติงาน															ฝ่าย อก. ฝ่าย สค.	- การรายงานความคืบหน้าต่อ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ สำนักงาน กกพ.
มาตรการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารทั้งภายในและภายนอก	1. ปรับปรุง website สำนักงาน กกพ.															ฝ่าย ทส.	นำกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงานประจำปีของ แต่ละฝ่ายงาน เพื่อนำไปปฏิบัติ
	2. ปรับปรุง website กองทุน พัฒนาไฟฟ้า															ฝ่าย ยฟ.	
	3. อบรมสัมมนาให้ความรู้กับ พนักงานสำนักงาน กกพ.															ฝ่าย บท.	
	4. เพิ่มเติมช่องทางการสื่อสาร หรือปรับปรุง/อัปเดตข้อมูล ช่องทางสื่อสารในปัจจุบัน เช่น Facebook twitter															ฝ่าย ศส.	
	5. สร้างความมีส่วนร่วมกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย															ฝ่าย ยฟ.	

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
มาตรการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการกำกับติดตาม	ตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านดิจิทัลของสำนักงาน กกพ. และนำเสนอแผนงานการดำเนินการให้เลขาธิการทราบและสั่งการส่วนงานที่เกี่ยวข้อง							←→							ฝ่าย ผจ./ ฝ่าย ทส.	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นระบบฐานข้อมูลเดียวกัน ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรายงานผลต่อเลขาธิการฯ
มาตรการจัดการเพื่อป้องกันการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน															
	1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website, e-mail						←→								ฝ่าย บท. / ฝ่าย ทส.	มีการเผยแพร่ ตามช่องทางที่กำหนด
	1.2 การจัดทำสื่อ Power of trust เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น VDO banner								←→						ฝ่าย บท. / ฝ่าย ศส. / ฝ่าย ทส.	มีการดำเนินการและเผยแพร่
	1.3 ตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน กกพ. เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ.										←→				ฝ่าย บท. ฝ่าย ทส.	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน กกพ. และมีการรายงานผลให้เลขาธิการฯ ทราบความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงาน

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	2. มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียน ทักท้วง การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทาง เช่น Website กล้องรับเรื่อง หรือ จดหมายแจ้งผู้บริหารระดับสูง และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบช่องทางในการดำเนินการ														ฝ่าย บท./ ฝ่าย ทส.	สรุปผลการดำเนินงานให้ เลขาธิการฯ ทราบ
	3. จัดให้มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการการป้องกันการทุจริตของสำนักงานให้สอดคล้องกับสำนักงาน ป.ป.ช. และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เช่น Website board เป็นต้น														คณะทำงาน ITA ฝ่าย บท.	ติดตามการทบทวนนโยบาย หรือ มาตรการการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปีละครั้ง และเสนอ รายงานให้เลขาธิการฯ ทราบ
	4. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ เช่น Website board เป็นต้น														ฝ่าย ตส. ฝ่าย บท.	เสนอรายงานให้เลขาธิการฯ ทราบ

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	<p>5. จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงาน ได้แก่</p> <p>5.1 มีช่องทางการร้องเรียน และส่งหลักฐานที่สะดวกและหลากหลาย ผ่านทาง Website คล้องรับฟังความเห็น</p> <p>5.2 มีการสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าสำนักงานกกพ. มีการดำเนินการเรื่องทุจริตอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>5.3 ประชาสัมพันธ์ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เช่น Website board intranet e-mail เป็นต้น</p>												ฝ่าย บท.	รายงานผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ให้เลขาธิการฯ ทราบ
	<p>6. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จำนวน 2 แผน ประกอบด้วย</p> <p>6.1 ตรวจสอบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>												ฝ่าย ตส.	ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะ และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบทราบ

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	6.2 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563																
	7. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีจิตสำนึกปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดกิจกรรมหรือจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของบุคลากร เพื่อป้องกันการทุจริต				←—————→									ฝ่าย บท.	รายงานผลการดำเนินการให้เลขาธิการฯ ทราบ		
มาตรการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ.	1. จัดประชุมเพื่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว								←—————→					ฝ่าย ศส./ ฝ่าย งบ.	ฝ่าย ศส. และฝ่าย งบ. มีบันทึกติดตามงานฝ่ายงาน และติดตามผ่านการประชุม OERC		
	2. ถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การ													ฝ่าย ศส./ ฝ่าย งบ.	1.รายงานผลต่อ คณะอนุกรรมการด้านนโยบาย		

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ติดตามการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงานปี 2563															และยุทธศาสตร์ 2. ฝ่าย ศส. และฝ่าย งบ. บันทึก ติดตามงานฝ่ายงาน และติดตาม ผ่านการประชุม OERC
	3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ รับทราบทั่วกัน ผ่านทาง Website / Intranet ของ สำนักงาน														ฝ่าย ศส./ ฝ่าย งบ./ ฝ่าย ทส.	อัปเดตข้อมูลบนระบบ Website และระบบ Intranet
มาตรการการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. เปิดเผย และเผยแพร่ งบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง บนระบบสารสนเทศ ของสำนักงาน กกพ. ดังนี้ ระบบ e-budgeting ระบบ EIS และ website														ฝ่าย ศส. / ฝ่าย งบ. / ฝ่าย ทส.	1. ฝ่าย ศส. และฝ่าย งบ. บันทึก ติดตามงานฝ่ายงาน และติดตาม ผ่านการประชุม OERC 2. อัปเดตข้อมูลบนระบบ e- budgeting และระบบ EIS รวมถึง website ของสำนักงาน กกพ.
	2. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณการเบิกจ่าย การ จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี งบประมาณ และรายงานผล ต่อกรรมการตรวจสอบ รวมทั้ง แจ้งผลการตรวจสอบต่อ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ														ฝ่าย ทส.	ฝ่าย ทส. ติดตามการดำเนินการ ของหน่วยรับตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และรายงาน คณะกรรมการการตรวจสอบ ทราบ
มาตรการการจัดการด้าน ทรัพยากรบุคคล	1. จัดให้มีกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน														ฝ่าย บท./ ฝ่าย กม.	รายงานผลการดำเนินงานให้ เลขาธิการฯ ทราบ

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในแต่ละด้านที่ครบถ้วนและชัดเจน															
	2. ปรับปรุงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในแต่ละด้านที่ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ														ฝ่าย บท./ ฝ่าย กม.	เสนอเลขที่การฯ เห็นชอบ เพื่อเสนอ กกพ. พิจารณา
	3. เผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละเรื่อง ให้เจ้าหน้าที่รับทราบล่วงหน้า														ฝ่าย บท.	สรุปผลการดำเนินงานให้เลขที่การฯ ทราบ
	4. เผยแพร่นโยบายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี เพื่อให้พนักงานทราบทั่วกัน														ฝ่าย บท.	สรุปผลการดำเนินงานให้เลขที่การฯ ทราบ
มาตรการการจัดการทรัพยากรของสำนักงาน กกพ.	1. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ เพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. ให้มีความสะดวก รวมทั้งจัดให้มีระบบการกำกับดูแล และตรวจสอบ														ฝ่าย งบ.	ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบตามหนังสือที่ สกพ 5510/0293 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างสำนักงานในปัจจุบัน และวิธีการที่เปลี่ยนแปลง

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		

มาตรการที่กำหนด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ เพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบทั่วกัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม													←	→	ฝ่าย งบ.	1. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุใหม่ ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน 2. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์วิธีการเบิกวัสดุเพื่อเผยแพร่	
	3. มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการควบคุมและกำกับดูแลครุภัณฑ์ของสำนักงาน กกพ.	←														→	ฝ่าย งบ.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ไว้ในระบบการเงินการคลังของสำนักงาน กกพ. (Microsoft Dynamics AX)
	4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีของสำนักงาน กกพ.	←	→														คณะกรรมการ ตรวจนับพัสดุ และ ฝ่าย งบ.	สำนักงาน กกพ. มีการตรวจนับพัสดุประจำปี 2562 และรายงานต่อเลขาธิการภายใน 30 วันทำการ