



คู่มือ

การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(4)

ระบบลงทะเบียนกองทุน
ตามมาตรา 97(4)



รายละเอียดกองทุน
ตามมาตรา 97(4)



คำนำ

“กองทุนพัฒนาไฟฟ้า” จัดตั้งขึ้นภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 โดยมีวัตถุประสงค์หนึ่งเพื่อเป็นทุนสนับสนุนให้มีการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย หรือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ซึ่งได้วางระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559 ไว้ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2559 เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กกพ. จึงเห็นควรจัดให้มีคู่มือแนวทางการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) สำหรับใช้ในการจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งอธิบายวิธีการ ขั้นตอน รวมทั้งตัวอย่างเอกสารในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ที่ชัดเจนสำหรับผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนตลอดจนเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ซึ่งทำหน้าที่กลั่นกรอง ข้อเสนอโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติตามระเบียบที่ กกพ. กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

สำนักงาน กกพ. หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้ใช้อย่างเหมาะสม และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน ทำให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเกิดประโยชน์ในการพัฒนาและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมน้อยต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

พศิจิกายน 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
สารบัญ		(i)
สารบัญตาราง		(iii)
สารบัญภาพ		(iv)
บทนำ	รู้จักกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)	1
ส่วนที่ 1	การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)	7
1.1	ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน	8
1.2	ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน	11
1.3	รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน	12
ส่วนที่ 2	แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ	13
2.1	ข้อกำหนดการเสนอโครงการ	14
2.2	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ	15
2.3	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการ	20
2.4	การยื่นข้อเสนอโครงการ	21
ส่วนที่ 3	แนวทางการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ	23
3.1	ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ	24
3.1.1	ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน กกพ. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร และหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ	26
3.1.2	ขั้นตอนที่ 2 สำนักงาน กกพ. พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ	29
3.1.3	ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยคณะกรรมการ กลับกรอง และคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)	30
3.1.4	ขั้นตอนที่ 4 การแจ้งผลการพิจารณาและการทำสัญญาหรือบันทึก ข้อตกลง	31
3.2	เกณฑ์การพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ	32
3.2.1	เกณฑ์การพิจารณาโครงการทั่วไป	32
3.2.2	เกณฑ์การพิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน	34
ส่วนที่ 4	การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง	36
4.1	เอกสารประกอบการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง	38
4.2	องค์ประกอบของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง	38
4.3	เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง	39

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5	การดำเนินการทางการเงินของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน
5.1	การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร
5.2	การเบิกจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร
5.3	การจัดทำรายงานทางการเงิน
5.4	การส่งเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น
ส่วนที่ 6	การติดตาม รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ
ภาคผนวก ก :	แบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน
ก-1	แบบฟอร์มหนังสือนำเสนอ
ก-2	แบบฟอร์มรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(4) – 01)
ก-3	แบบฟอร์มบทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร (แบบ กฟ. 97(4) – 02)
ก-4	แบบฟอร์ม และตัวอย่างข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(4) – 03)
ก-5	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ
ภาคผนวก ข :	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการ
ภาคผนวก ค :	แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินกองทุน
ค-1	แบบฟอร์มขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ
ค-2	แบบฟอร์มหนังสือขอเบิกเงิน
ค-3	แบบฟอร์มหนังสือตอบรับการรับเงิน
ภาคผนวก ง :	แบบฟอร์มการติดตามรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ
ง-1	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (แบบ กฟ. 97(4) – 05)
ง-2	แบบฟอร์มรายงานการเงิน
ภาคผนวก จ :	ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงิน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยี ที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ	15
ตารางที่ 2	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการและข้อกำหนดของการเสนอโครงการ	27
ตารางที่ 3	รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านวิชาการ	32
ตารางที่ 4	รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านการบริหารโครงการ	33
ตารางที่ 5	รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านความคุ้มค่าของโครงการ	33
ตารางที่ 6	รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านความเสี่ยงของโครงการ	33
ตารางที่ 7	รายละเอียดการพิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคม	34

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	แหล่งที่มาของเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	2
ภาพที่ 2	วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	3
ภาพที่ 3	โครงสร้างการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)	4
ภาพที่ 4	ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน	8
ภาพที่ 5	ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ	25
ภาพที่ 6	การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง	37



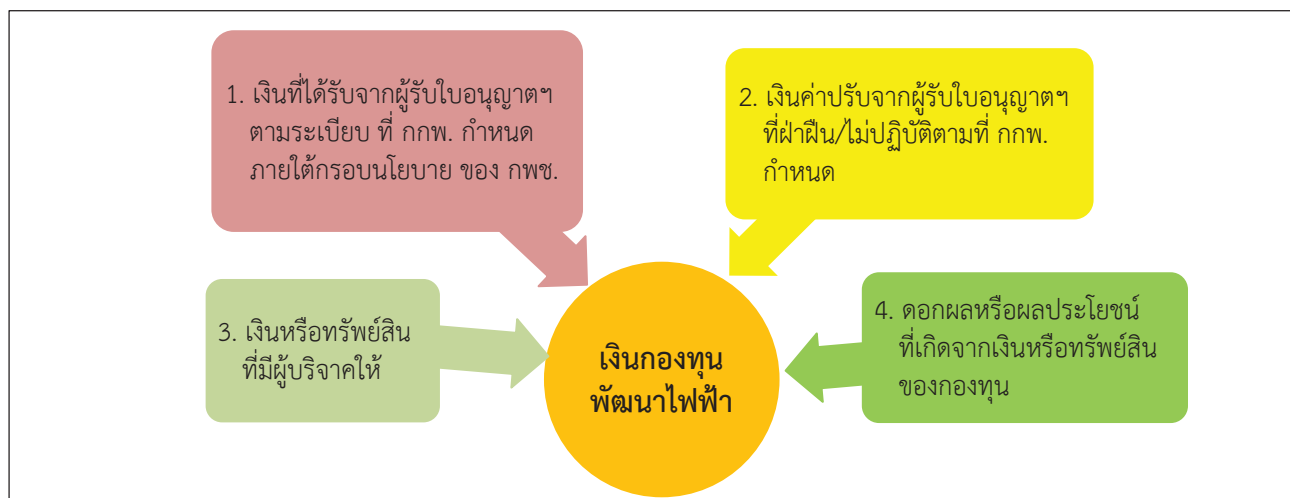
รู้จักกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
เพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)



“กองทุนพัฒนาไฟฟ้า” จัดตั้งขึ้นภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) โดยสำนักงาน กกพ. เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เป็นผู้เรียกเก็บเงินจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า รวมถึงการจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด ภายใต้กรอบนโยบายของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) โดยการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุนให้มีการให้บริการไฟฟ้าไปยังท้องที่ต่างๆ อย่างทั่วถึง เพื่อกระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่น พัฒนาชุมชนในท้องถิ่นรอบโรงไฟฟ้าที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและความเป็นธรรมของผู้ใช้ไฟฟ้า

1. แหล่งที่มาของเงินและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

แหล่งที่มาของเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะมาจาก (1) เงินที่ได้รับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าตามระเบียบที่ กกพ. กำหนดภายใต้กรอบนโยบายของ กพช. (2) เงินค่าปรับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ กกพ. กำหนด (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และ (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สิน ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แหล่งที่มาของเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

โดยสำนักงาน กกพ. เป็นผู้นำหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษา และบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า แยกออกจากงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ตามประกาศและระเบียบที่ กกพ. กำหนด ซึ่งเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ถือเป็นทุนหมุนเวียนที่ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อ กพช. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน คณะรัฐมนตรีสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน และถูกตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะมีการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการตามมาตรา 97 ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 โดยสำนักงาน กกพ. ได้แยกบัญชีตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละเรื่องออกจากกันอย่างชัดเจน และมีการใช้จ่ายเงินตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด ดังภาพที่ 2

มาตรา 97(1)	• ชดเชยและอุดหนุนการบริการผู้ใช้ไฟฟ้าที่ด้อยโอกาสตามนโยบายของรัฐ • ชดเชยและอุดหนุนให้มีการให้บริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง หรือเพื่อส่งเสริมนโยบายการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคภูมิภาค
มาตรา 97(2)	• ชดเชยผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าแพงขึ้นจากการที่ผู้รับใบอนุญาตที่มีศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าส่งจ่ายไฟฟ้าอย่างไม่เป็นธรรม
มาตรา 97(3)	• พัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า
มาตรา 97(4)	• การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
มาตรา 97(5)	• การส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า
มาตรา 97(6)	• เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ภาพที่ 2 วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

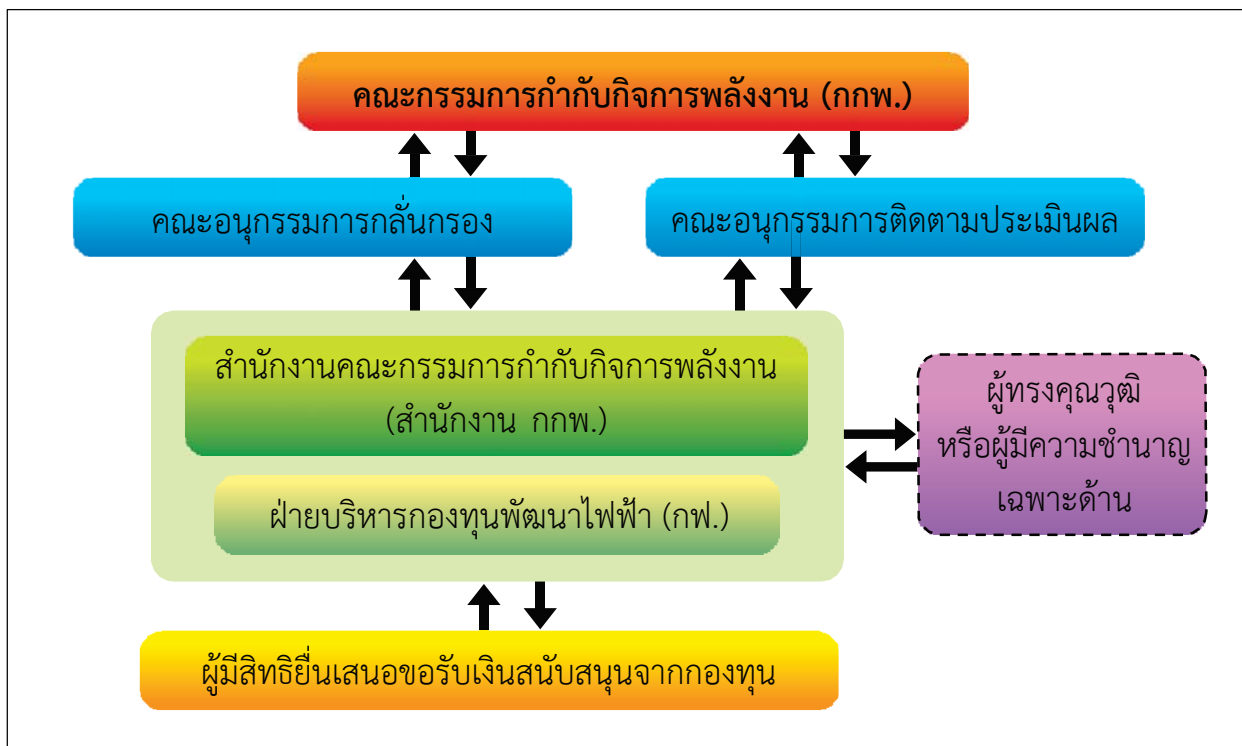
2. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)

การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย กกพ. ได้ดำเนินการตามกรอบนโยบายของ กพช. ดังนี้

2.1 การเก็บเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) กกพ. ได้ออกประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2557 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในอัตรา 0.5 สตางค์ต่อหน่วยจำหน่ายไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่เรียกเก็บค่าไฟฟ้าประจำเดือนมกราคม 2558 เป็นต้นมา

2.2 การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) กกพ. ได้ออกระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559 (ระเบียบ กกพ.ฯ) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2559 เป็นต้นมา

2.3 โครงสร้างการบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ตามระเบียบ กกพ.ฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ไว้ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)

โดยสรุปบทบาทและหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ได้ดังนี้

- **คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)** เป็นผู้ออกระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวทางกำกับดูแลและการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในภาพรวม รวมทั้ง เป็นผู้มีอำนาจในพิจารณาอนุมัติโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) การพิจารณาให้กรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่ได้จากเงินกองทุน การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการที่เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้อนุมัติไว้แล้ว โดย กกพ. อาจมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการฯ หรือสำนักงาน กกพ. ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแทนได้ตามความเหมาะสม

- **คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้า** ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก กกพ. มีอำนาจหน้าที่ในการ (1) เสนอแนะนโยบาย แนวทางในการบริหารจัดการ แผนงาน กรอบการสนับสนุนโครงการและการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและการใช้จ่ายเงินของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ตามมาตรา 97(4) เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานให้ความเห็นชอบ (2) พิจารณาหลักเกณฑ์การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการนำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (3) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด (4) พิจารณาปรับปรุงรายละเอียดโครงการ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปีตามแผนที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (5) เชิญผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม (6) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาหรือกระทำการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินตามมาตรา 97(4) ตามที่อนุกรรมการมอบหมาย และ (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานมอบหมาย

- **คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ** มีอำนาจในการกำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์การประเมินผล ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานต่อ กกพ.

- **สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)** ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของ กกพ. ทำหน้าที่ในการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และบริหารจัดการเงินกองทุนตามระเบียบหรือประกาศที่ กกพ. กำหนด มีอำนาจในการประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน รูปแบบการจัดสรรเงินกองทุน และกำหนดระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการต่อสาธารณะ การจัดให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองโครงการ การจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรับยื่นข้อเสนอโครงการ การตรวจสอบและกลั่นกรองโครงการเพื่อสนับสนุนและทำหน้าที่เลขานุการของคณะอนุกรรมการที่ กกพ. แต่งตั้งขึ้นในการกลั่นกรองโครงการ และการประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้ง การปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงนามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง การติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการกับผู้ที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุน โดยมีฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน กกพ. มอบหมาย

- ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์กลั่นกรองข้อเสนอโครงการ พิจารณารายงานผลความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อเสนอโครงการที่จะได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ในการส่งเสริมการใช้พลังงาน หมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมีการทำงานอย่างมี มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กกพ. จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้มีสิทธิยื่น ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. และผู้เกี่ยวข้องได้มีการ ดำเนินงานตามระเบียบและประกาศของ กกพ. ได้อย่างถูกต้อง ในขั้นตอนการพิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการ การพิจารณาก่อนการโครงการ การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ ตามมาตรา 97(4) การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง การเบิกจ่ายเงินกองทุน การติดตามรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งจะได้กล่าวถึงโดยละเอียดในคู่มือฉบับนี้



ส่วนที่ 1

การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)

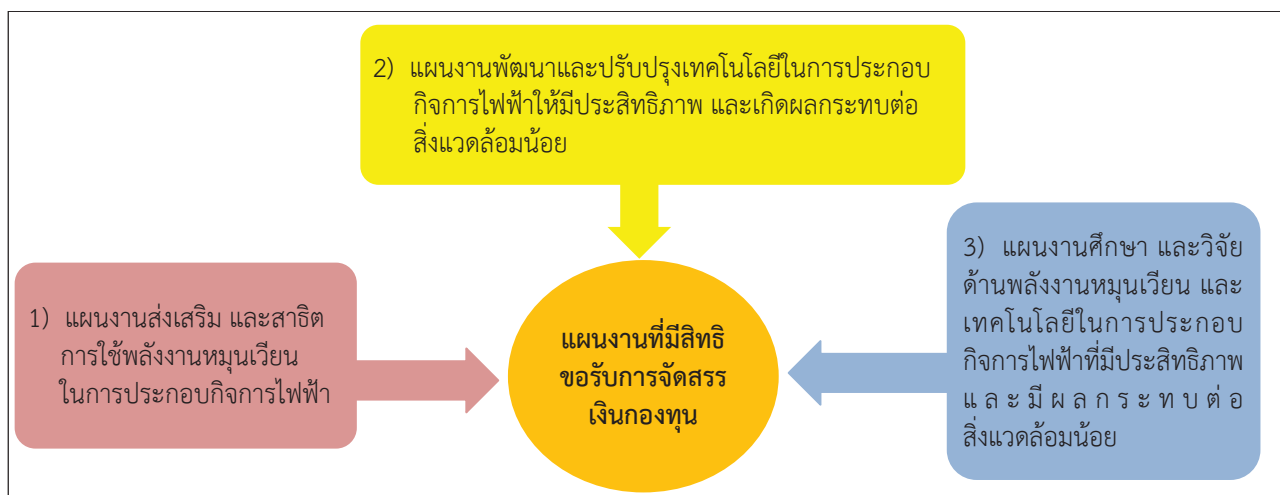
- 1.1 ประเภทแผนงานที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินกองทุน
- 1.2 กรอบการสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 1.3 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน
- 1.4 รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน



การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ (1) ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า (2) ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า และ (3) ศึกษา วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และสาธิตด้านพลังงานหมุนเวียน เทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า หรือการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการไฟฟ้า โดยคู่มือในส่วนนี้จะนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน และรูปแบบในการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่ กกพ. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

ประเภทแผนงานที่มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ประกอบด้วย 3 แผนงาน ประกอบด้วย (1) แผนงานส่งเสริม และสาธิตการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า (2) แผนงานพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย และ (3) แผนงานศึกษา และวิจัย ด้านพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะประกาศกรอบการจัดสรรในแต่ละปีตามความเหมาะสม



ภาพที่ 4 ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

1) แผนงานส่งเสริม และสาธิต การใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า

เป็นการส่งเสริม สาธิตนําร่องโครงการด้านการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้ารูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดขยายผลการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้าและการสนับสนุนให้เกิดการลงทุนใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้าอย่างแพร่หลายมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิค เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน เหมาะสม และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาพลังงานของประเทศที่ครอบคลุมความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง



2) แผนงานพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและอุปกรณ์การประกอบกิจการไฟฟ้าในประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตไฟฟ้าภายในประเทศ รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าจากผู้ประกอบการผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบกิจการไฟฟ้า



3) แผนงานศึกษา และวิจัย ด้านพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

เป็นการศึกษา และวิจัย ด้านพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า ที่เป็นการต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม และแสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนา ทดสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การใช้จริง



1.2 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา สหกรณ์ องค์กรไม่แสวงหากำไร ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลและได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดประเภท ขนาดและลักษณะของกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้น และวิสาหกิจชุมชน โดยมีขอบเขต ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า

- 1.1) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.2) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- 1.3) หน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.4) หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐตาม 1.1) 1.2) หรือ 1.3)

2) สถาบันการศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

3) องค์กรไม่แสวงหากำไร หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไรจากการประกอบกิจการดังกล่าว และต้องดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อสาธารณประโยชน์มาเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

4) ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้า ผู้ประกอบกิจการระบบส่งไฟฟ้า ผู้ประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า ผู้ประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้า ผู้ประกอบกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ ผู้ประกอบกิจการจัดหาและค้าส่งก๊าซธรรมชาติ ผู้ประกอบกิจการค้าปลีกก๊าซผ่านระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ และผู้ประกอบกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

5) ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลและได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดประเภท ขนาดและลักษณะของกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2552 ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ที่มีขนาดกำลังการผลิตติดตั้งน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 กิโลวัตต์

6) วิสาหกิจชุมชน ที่ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

7) วิสาหกิจเพื่อสังคม ที่ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องมีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลต้องมีสัญชาติไทย

1.3 รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน

รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ จำแนกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) เงินให้เปล่าเต็มจำนวน สำหรับหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร วิชากิจชุมชน และวิชากิจเพื่อสังคม
- 2) เงินให้เปล่าบางส่วน สำหรับผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงานหรือผู้ประกอบการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกากำหนดประเภท ขนาดและลักษณะของกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2552 และมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้า โดยมีกำหนดสัดส่วนขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97 (4) ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณโครงการ

2

ส่วนที่ 2

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

- 2.1 ข้อกำหนดการเสนอโครงการ
- 2.2 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
- 2.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการ
- 2.4 การยื่นข้อเสนอโครงการ



2.1 ข้อกำหนดการเสนอโครงการ

โครงการที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

(1) มีเป้าหมายการดำเนินงานตรงกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนตามข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 7 ของระเบียบ กกพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559 (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก จ)

ข้อ 5 เงินกองทุน ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า
- (3) ศึกษา วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และสาธิตด้านพลังงานหมุนเวียน เทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า หรือการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการไฟฟ้า

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ กกพ. กำหนด ภายใต้กรอบของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

ข้อ 7 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายสนับสนุนโครงการ และแผนงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนตามมาตรา 97(4) ตามที่ กกพ. เห็นชอบ

(2) มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับทิศทางนโยบายแผนการพัฒนาพลังงานของประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุน และสถานการณ์พลังงาน

(3) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่ หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด เว้นแต่เป็นโครงการที่พัฒนาต่อยอดจากโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้ว

(4) แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายที่ขอรับการจัดสรรเงิน

(5) แสดงเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ต้องเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกองทุน สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย มีความเหมาะสม และเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการทั้งทางด้านเทคนิคและเศรษฐศาสตร์

(6) มีกระบวนการดำเนินโครงการที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการที่ขอโดยตรงหรือตามที่ กกพ. เห็นชอบ

2.2 รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ

ในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดหัวข้อและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ จำนวน 18 หัวข้อ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนได้จัดทำข้อเสนอโครงการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ข้อมูลทั่วไป	1) ชื่อโครงการ : ระบุชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงาน ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างเกินไป 2) ประเภทแผนงานของข้อเสนอโครงการ : ระบุประเภทแผนงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ 3) สถานภาพผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน : ระบุประเภทของหน่วยงานของผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ชื่อหน่วยงานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 4) ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน และสถานที่ตั้งของโครงการ : ระบุที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน และสถานที่ตั้งของโครงการให้ครบถ้วน 5) หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และระบุตำแหน่ง/ที่อยู่/โทรศัพท์มือถือ/โทรสาร/อีเมล ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อเสนอโครงการ 6) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่ยื่นข้อเสนอโครงการ : ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/โทรศัพท์/โทรสาร ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อเสนอโครงการ 7) ผู้ประสานงานโครงการ : ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/โทรศัพท์มือถือ/โทรสาร ที่ติดต่อได้โดยสะดวก
2. ที่มา หลักการเหตุผลของโครงการ	อธิบายที่มาของโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ พร้อมระบุปัญหาที่โครงการต้องการตอบหรือแก้ไขหรือมีส่วนช่วยให้ดีขึ้น พร้อมทั้งอธิบายว่าโจทย์หรือที่มาของปัญหาเป็นความต้องการของใคร และโครงการนี้เป็นทางออกหรือตอบโจทย์ได้อย่างไร รวมทั้ง เปรียบเทียบแนวทางการตอบโจทย์กับวิธีการแก้ปัญหาในรูปแบบอื่นๆ และชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนหรือนโยบายของประเทศ
3. การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด/สิทธิบัตร วิศวกรรม นวัตกรรม	● สำหรับแผนงานที่ 1 และ 2 อธิบายกรอบแนวคิดการดำเนินโครงการโดยชี้ให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นหรือสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหาโดยชี้ให้เห็นถึงผลเสียต่างๆ หรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว และความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสรุปแนวคิดรวมถึงหลักการที่อาจเป็นงานวิจัยและพัฒนา วิศวกรรม และนวัตกรรมที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการให้ครบถ้วน

ตารางที่ 1 รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
3. การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด/สิทธิบัตร วิศวกรรม นวัตกรรม (ต่อ)	สำหรับแผนงานที่ 3 ทบทวนผลงาน ความรู้ และสิทธิบัตร (ถ้ามี) ที่มีการดำเนินงานมาก่อน ทั้งที่เป็นของผู้ดำเนินโครงการเอง และบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้อธิบายลักษณะงานโครงการ งานวิจัย และประสบการณ์ที่ผ่านมา ที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินการโดยอ้างความสำเร็จของงานในอดีต และวิเคราะห์และสรุปแนวคิดทั้งหมดที่จะนำมาใช้ในการวิจัย และสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework) ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมให้ครบถ้วน
4. วัตถุประสงค์ *	ระบุสิ่งที่ต้องการศึกษาหรือดำเนินการ เพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างกระชับและชัดเจน สอดคล้องกับชื่อโครงการ ลักษณะแผนงาน และมีความเชื่อมโยงกับขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน
5. เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ *	5.1 เป้าหมาย ระบุลักษณะเฉพาะของผลงานหรือเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ เช่น ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อประชากรและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ เป็นต้น ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ 5.2 ผลผลิต (Output) ให้ระบุผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ 5.3 ผลลัพธ์ (Outcome) ให้ระบุผลที่เกิดขึ้นซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องมาจากผลผลิต 5.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลของการดำเนินโครงการสำเร็จ เปรียบเทียบสภาพปัญหาปัจจุบัน เป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ
6. ขอบเขตการดำเนินโครงการ	ให้ระบุขอบเขตของโครงการว่าเนื้องานจะครอบคลุมเรื่องราว และหัวข้อต่างๆ เพียงใด เช่น ระบุว่าโครงการนี้เป็นการออกแบบอุปกรณ์ใหม่ หรือเป็นการทดลองอุปกรณ์ หรือเป็นการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ โดยให้มีความเชื่อมโยงระหว่าง ที่มา หลักการเหตุผลของโครงการ วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และขั้นตอนการดำเนินโครงการ
7. ตัวชี้วัด	ให้ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ โดยระบุเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
8. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ *	อธิบายวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อตอบคำถามว่าทำอย่างไรในโครงการนี้ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยกับวิธีอื่นๆ ในกรณีที่มีการจัดสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ ให้แสดงรายละเอียดแบบการก่อสร้างและอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานทั้งระบบด้วย พร้อมทั้งระบุขั้นตอนการดำเนินโครงการออกเป็นงานต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

หมายเหตุ * วัตถุประสงค์/เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ต้องมีความสอดคล้องกัน

ตารางที่ 1 รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
9. อุปกรณ์ และเทคโนโลยี (ถ้ามี)	1) ระบุถึงอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสถานที่ที่ใช้ในโครงการ เช่น เครื่องมือสำรวจ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยระบุจำนวน และอธิบายเหตุผลในการใช้อุปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ รวมถึงเปรียบเทียบเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงหรือที่เคยใช้และได้รับผลสำเร็จมาแล้วในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ทั้งนี้ กรณีมีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินโครงการอยู่ก่อนแล้ว ให้ชี้แจงว่ามีอุปกรณ์ หรือเครื่องมือชนิดใดบ้างที่ผู้ดำเนินโครงการมีอยู่ ทั้งนี้ให้แนบรายละเอียดแบบ/คุณลักษณะเฉพาะของเทคโนโลยี เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในโครงการ โดยให้ระบุรายละเอียดของเครื่องจักร อุปกรณ์ ว่าใช้ในขั้นตอนใดของการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ 2) กรณีที่เป็นการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า ให้เปรียบเทียบเทคโนโลยีเดิมกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานที่สะท้อนให้เห็นถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจการไฟฟ้าอย่างชัดเจน
9. ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	ระบุรายละเอียดเพื่อแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ(ถ้ามี) ซึ่งอาจแสดงในรูปของผลตอบแทนของโครงการ ประกอบด้วยระยะเวลาคืนทุน (PB) ผลตอบแทนทางการเงิน (FIRR) และผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ (EIRR) หรือผลกระทบเชิงบวกในแง่ของสิ่งแวดล้อม สังคมหรือชุมชน
10. การขยายผลโครงการ	1) ระบุรายละเอียด เพื่อแสดงให้เห็นว่าผลที่ได้จากโครงการมีการพัฒนาหรือต่อยอดงานวิจัยเดิมหรือขยายผล ได้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง หรือผลการดำเนินโครงการสามารถนำไปใช้ในเชิงวิชาการ/อุตสาหกรรม/พาณิชย์/สังคม หรืออื่นๆ ได้อย่างไร และระบุกลุ่มเป้าหมายชัดเจน 2) ระบุว่า มีหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องจะนำผลผลิตหรืองานวิจัยที่เกิดจากโครงการไปใช้ประโยชน์ และแนบเอกสารยืนยันหรือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร (ถ้ามี)
11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลารวมที่ใช้ในโครงการ หรือการศึกษาวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยอาจระบุถึงวัน เดือน หรือปี พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรม พร้อมจัดเตรียม Time-based Flow Chart ที่แสดงกิจกรรมและช่วงระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ ควรมีการวางแผนงานในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับช่วงเวลาในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตงานและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างครบถ้วน

ตารางที่ 1 รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบาย																
12. แผนการเงินของโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1) ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน รวมถึงอัตราค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยนำเสนอเป็นหมวดต่างๆ เช่น ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ (พร้อมใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าครุภัณฑ์) และสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้สอยในการดำเนินกิจกรรม และค่าบริหารโครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ ควรจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม และเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน กกพ. กำหนดใน ข้อ 2.3 2) ข้อมูลที่ใช้จัดทำงบประมาณการรายจ่าย กรณีที่อ้างอิงคุณสมบัติหรือลักษณะ (specification) ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ต้องการต้องเป็นไปอย่างเปิดกว้าง โปร่งใส เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดเป็นการเฉพาะ และให้แสดงเอกสาร เช่น ใบเสนอราคา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการจัดทำงบประมาณด้วย 3) แสดงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ <table><tr><th>ชื่อครุภัณฑ์</th><th>รายละเอียดความจำเป็นที่ใช้ในโครงการ</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียดของเครื่องจักร อุปกรณ์ ว่าใช้ในขั้นตอนใดของการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ	ชื่อครุภัณฑ์	รายละเอียดความจำเป็นที่ใช้ในโครงการ														
ชื่อครุภัณฑ์	รายละเอียดความจำเป็นที่ใช้ในโครงการ																
13. การรายงานความก้าวหน้า และงวดการเบิกจ่ายเงิน	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานความก้าวหน้าในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน โดยอธิบายปริมาณและรายละเอียดงานที่ส่งมอบให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินงาน และแสดงงวดการเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนเต็มและสัดส่วนร้อยละของงบประมาณทั้งหมดในแต่ละช่วงเวลานั้นๆ <table><tr><th>รายงาน</th><th>กำหนดเวลาที่รายงาน</th><th>ปริมาณและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ</th><th>งบประมาณที่ขอเบิกจ่าย</th></tr><tr><td>ครั้งที่ 1</td><td></td><td></td><td>จำนวน (ร้อยละ)</td></tr><tr><td>ครั้งที่ 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ครั้งที่ ...</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ทั้งนี้ จำนวน (ร้อยละ) ของงบประมาณที่ขอเบิกจ่ายแต่ละงวดควรมีความสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมด้วย	รายงาน	กำหนดเวลาที่รายงาน	ปริมาณและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	งบประมาณที่ขอเบิกจ่าย	ครั้งที่ 1			จำนวน (ร้อยละ)	ครั้งที่ 2				ครั้งที่ ...			
รายงาน	กำหนดเวลาที่รายงาน	ปริมาณและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	งบประมาณที่ขอเบิกจ่าย														
ครั้งที่ 1			จำนวน (ร้อยละ)														
ครั้งที่ 2																	
ครั้งที่ ...																	

หัวข้อ	คำอธิบาย																												
14. โครงสร้างการบริหารโครงการ	แสดงถึงความสัมพันธ์ของบุคลากรโครงการ และการบริหารโครงการพร้อมทั้งระบุตำแหน่งบุคลากรที่ร่วมดำเนินโครงการ ดังตัวอย่าง <pre> graph TD A[หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)] --> B[ผู้ประสานงานโครงการ] A --> C[ที่ปรึกษาโครงการ] B --> D[ผู้ร่วม ดำเนินโครงการ 1] B --> E[ผู้ร่วม ดำเนินโครงการ 2] B --> F[ผู้ร่วม ดำเนินโครงการ 3] B --> G[ฯลฯ] </pre> ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารโครงการควรมีรูปแบบที่สอดคล้องกับขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินโครงการ และระบุรายละเอียดงานของแต่ละฝ่ายในการดำเนินโครงการให้ครบถ้วน มีรูปแบบการประสานงานที่ชัดเจน และมีการกระจายงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งภาระงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งในโครงการสอดคล้องกับการดำเนินงาน																												
15. ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการ	ให้เสนอรายชื่อบุคลากรโครงการ และคุณสมบัติที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้ โดยให้ระบุประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ร่วมดำเนินโครงการ ดังตาราง <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th><th>ชื่อ-นามสกุล</th><th>การศึกษา</th><th>ประสบการณ์ (ปี)</th><th>ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</th><th>ตำแหน่งในโครงการ</th><th>หน้าที่ความรับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ทั้งนี้ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร ควรมีความสอดคล้องกับตำแหน่งงานในการดำเนินโครงการ และให้ระบุหน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งในโครงการอย่างครบถ้วน	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ตำแหน่งในโครงการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	1							2							3						
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ตำแหน่งในโครงการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ																							
1																													
2																													
3																													
17. แหล่งทุนสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี)	ระบุงบประมาณสำรองหรืองบประมาณภายนอกสมทบ หรือแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่อยู่ในระหว่างการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน หรือได้รับการสนับสนุนเงินทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้วในโครงการเดียวกันนี้																												
18. ความเข้าช้กับโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินการมาก่อนไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด	ให้ตรวจสอบและรายละเอียดความเข้าช้กับโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินการมาก่อนไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด																												
18. เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)	ระบุข้อมูลเอกสารสนับสนุนเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ หรือเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น แบบ/คุณลักษณะเฉพาะของเทคโนโลยี เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในโครงการ บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น																												

โดยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(4) – 03) ปรากฏตามภาคผนวก ก-3

2.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการ

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องระบุรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามอัตราค่าใช้จ่ายใน 5 หมวด ดังนี้

- 1) **ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร** เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่เป็นรายเดือน และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามสัญญา
- 2) **ค่าใช้สอย** เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น
- 3) **ค่าวัสดุ** เป็นรายจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ
- 4) **ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง** เป็นค่าจ้างเหมาทำของ ค่าซื้อเครื่องจักร
- 5) **ค่าบริหารโครงการสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย)** เป็นค่าใช้จ่ายภายในโครงการ เช่น ค่าบริหารโครงการสถาบันการศึกษาโดยรวมถึงค่าสาธารณูปโภค (สนับสนุนร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณโครงการทั้ง 5 หมวด มีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข



2.4 การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินกองทุนดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. ๒๕๕๙ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีความผิดพลาดที่เกิดจากผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ให้ถือว่าเป็นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนที่ไม่สมบูรณ์ และให้คำขอนั้นตกไป

2) ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มดังนี้

(1) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(4) – 01)

(2) บทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร (แบบ กฟ. 97(4) – 02)

(3) ข้อเสนอโครงการ (แบบ กฟ. 97(4) – 03)

(4) เอกสารสำคัญอื่นๆ ที่ กกพ. กำหนด เช่น หนังสือนำเสนอ และหนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม หนังสือมอบอำนาจ เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ผู้รับผิดชอบโครงการ (จะต้องแสดงภาระงานเต็มเวลาที่รับผิดชอบทั้งหมด (Full Time Equivalent : FTE))ผู้ร่วมดำเนินโครงการ และใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าครุภัณฑ์

ทั้งนี้ แบบฟอร์มตามข้อ (1) ถึง (4) มีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

3) ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือ และประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ เว้นแต่เอกสารประวัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้บุคคลผู้ร่วมดำเนินโครงการลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารประวัติตนเอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน “ใช้เพื่อร่วมดำเนินโครงการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ ตามมาตรา 97(4)”

ทั้งนี้ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน สามารถเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) รายหนึ่งได้ไม่เกิน 2 โครงการ

4) ขั้นตอนในการจัดส่งข้อเสนอโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ลงทะเบียนผ่านทางระบบขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(4) (ระบบ e-fund) ของสำนักงาน กกพ. (<https://1th.me/M8nW>) พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ให้ครบถ้วน และกดยื่นเสนอสำนักงาน กกพ. โดยจะได้รับประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ยืนยันการยื่นข้อเสนอโครงการตามมาตรา 97(4) ภายใน 7 วัน

(2) ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องเก็บเอกสารข้อเสนอโครงการ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และยื่นให้ สำนักงาน กกพ. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติโครงการ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง

สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการ ที่ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีความผิดพลาดที่เกิดจากผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ให้ถือว่าเป็นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนที่ไม่สมบูรณ์ และให้คำขอนั้นตกไป

5) สำนักงาน กกพ. จะเปิดรับข้อเสนอโครงการที่ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจนกว่าจะดำเนินการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าครบตามกรอบงบประมาณ

6) รายละเอียดการประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.erc.or.th> หรือ <http://wow.in.th/Pgrn>

ทั้งนี้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่สายด่วนสำนักงาน กกพ. 1204 หรือทางโทรศัพท์ 0 2207 3599 ต่อ 348

 คลินิก กองทุนพัฒนาไฟฟ้า 97(4) ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการขอรับคำปรึกษา จากคลินิกกองทุนพัฒนาไฟฟ้า 97(4) Call Center 1204 หรือโทร 0 2207 3599 ต่อ 348	1 กรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม กกพ. 97(4)-03
	2 จัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน กกพ. ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (email: Pdfund97_4@erc.or.th)
	3 พร้อมนัดหมายเวลาเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำปรึกษา



ส่วนที่ 3

แนวทางการพิจารณากลับกรอง ข้อเสนอโครงการ

- 3.1 ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ
- 3.2 เกณฑ์การพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ



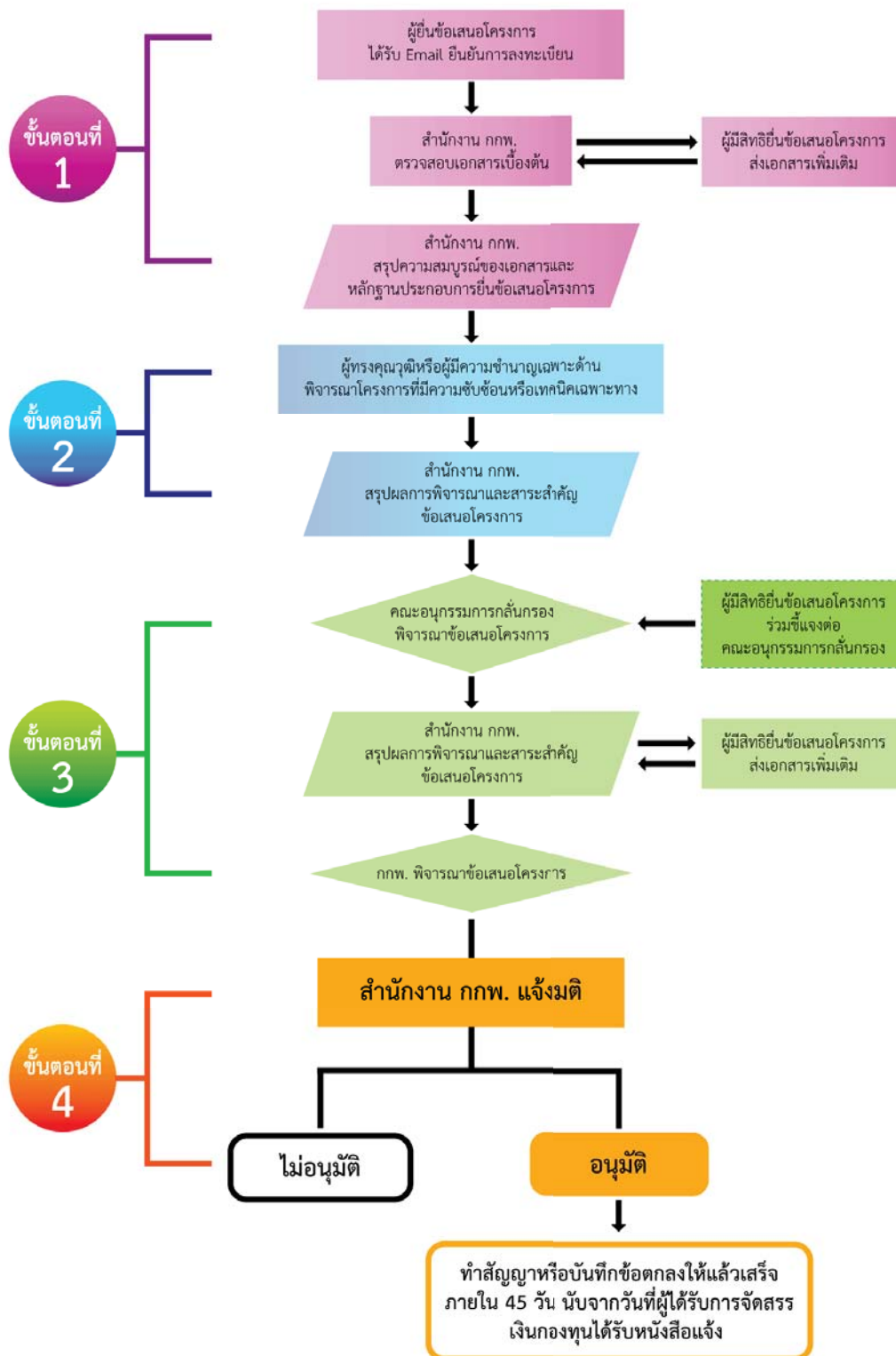
3.1 ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

กระบวนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการเป็นกลไกสำคัญในการกลับกรองโครงการที่เหมาะสมจะได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ทั้งนี้ ผู้มีบทบาทสำคัญแต่ละขั้นตอนประกอบไปด้วยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) คณะอนุกรรมการกลับกรอง เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านที่จะร่วมวิเคราะห์และแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการ โดยมีขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน ดังภาพที่ 8

- ขั้นตอนที่ 1 : สำนักงาน กกพ. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2 : สำนักงาน กกพ. พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ
- ขั้นตอนที่ 3 : การพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยคณะอนุกรรมการกลับกรอง และคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)
- ขั้นตอนที่ 4 : การแจ้งผลการพิจารณาและการทำสัญญาและบันทึกข้อตกลง (ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา)



ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนยื่นข้อเสนอโครงการ ผ่านระบบ e-fund



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

3.1.1 ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน กกพ. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารที่ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ดังนี้

- 1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน
- 2) ข้อเสนอโครงการสอดคล้องตามข้อกำหนดของการเสนอโครงการ
- 3) ความครบถ้วนของรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
- 4) ความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

4.1) การยื่นในนามหน่วยงานของรัฐ ให้แสดงหลักฐานการผ่านความเห็นชอบหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงหลักฐานการผ่านความเห็นชอบและได้รับมอบหมาย หรือหนังสือรับรองจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

4.2) การยื่นในนามของสถาบันการศึกษา องค์กรไม่แสวงหากำไร ผู้ได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลและได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตฯ และวิสาหกิจชุมชน ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายจากผู้บริหารสูงสุดในกรณีให้บุคคลอื่นลงนามหรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี) พร้อมทั้งยื่นเอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสถาบัน/หน่วยงาน/องค์กร อาทิ สำเนาพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบัน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน เป็นต้น

4.3) เอกสารแสดงรายละเอียดประวัติ โครงสร้างการบริหารงาน และภาระหน้าที่หลักขององค์กรหรือหน่วยงานที่สอดคล้องกับกองทุน

4.4) เอกสารบัญชีรายชื่อและประวัติ และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการ (โดยจะต้องแสดงภาระงานเต็มเวลาที่รับผิดชอบทั้งหมด (Full Time Equivalent : FTE))

4.5) ใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าครุภัณฑ์

4.6) แบบ/คุณลักษณะเฉพาะของเทคโนโลยี เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในโครงการ

กรณีที่พบว่าข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 1) ถึง 4) สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาโครงการ หรือในกรณีที่พบว่าเอกสารการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สมบูรณ์ สำนักงาน กกพ. จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนปรับปรุงแก้ไขเอกสารผ่านระบบ e-fund

ภายหลังการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเบื้องต้น ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. จัดทำการสรุปภาพรวมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ภาพรวมข้อเสนอโครงการ และความครบถ้วนของเอกสาร ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการและข้อกำหนดของการเสนอโครงการ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ และข้อกำหนดของการเสนอโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ ครบถ้วน	หมายเหตุ
1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการ			
1.1) หนังสือรับรองหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีหน่วยงานของรัฐ)			
1.2) หนังสือรับรองการผ่านความเห็นชอบหรือมอบหมายให้เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอโครงการ และมีอำนาจลงนามรับรองเอกสาร ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (ถ้ามี)			
1.3) หลักฐานการจัดตั้งองค์กร / หน่วยงาน เช่น เอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรหรือหน่วยงาน หนังสือรับรองจากองค์กรนิติ บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น (กรณีสหกรณ์ องค์กรไม่ แสวงหากำไร ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน หรือ อื่นๆ)			
1.4) เอกสารแสดงรายละเอียดประวัติ โครงสร้างการบริหารงาน และภาระหน้าที่หลักขององค์กรหรือหน่วยงานที่สอดคล้องกับ กองทุน			
1.5) เอกสารบัญชีรายชื่อและประวัติ และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ร่วม ดำเนินโครงการ			
2) ข้อกำหนดของการเสนอโครงการ (ตรงตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ข้อที่ 2.1)			
2.1) มีเป้าหมายการดำเนินงานตรงกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน			
2.2) มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย แผนการพัฒนาพลังงานของประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนา กองทุน และสถานการณ์พลังงาน			
2.3) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่ หรือเคยมีการ ดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด เว้นแต่เป็นโครงการที่พัฒนาต่อยอดจากโครงการที่เคย ดำเนินการมาแล้ว			

ตารางที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการและข้อกำหนดของการเสนอโครงการ (ต่อ)

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ และข้อกำหนดของการเสนอโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ ครบถ้วน	เหตุผล
2.4) แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน มีความถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายที่ขอรับการจัดสรรเงิน			
2.5) แสดงเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ ต้องเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกองทุนสามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย มีความเหมาะสม และเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการทั้งทางด้านเทคนิคและเศรษฐศาสตร์			
3) ความครบถ้วนของรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ตรงตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ข้อที่ 2.2)			
3.1) ข้อมูลทั่วไป			
3.2) ที่มา หลักการเหตุผลของโครงการ			
3.3) การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิดการวิจัย สิทธิบัตร วิศวกรรม นวัตกรรม			
3.4) วัตถุประสงค์			
3.5) เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ			
3.6) ขอบเขตการดำเนินโครงการ			
3.7) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ			
3.8) อุปกรณ์ และเทคโนโลยี (ถ้ามี)			
3.9) ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ			
3.10) การขยายผลโครงการ			
3.11) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ			

ตารางที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการและข้อกำหนดของการเสนอโครงการ (ต่อ)

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ และข้อกำหนดของการเสนอโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ ครบถ้วน	หมายเหตุ
3.12) แผนการเงินของโครงการและรายละเอียด การใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ทั้งนี้ต้องแนบใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าครุภัณฑ์ มาให้ สำนักงาน กกพ. พิจารณา ในหมวดเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ)			
3.13) การรายงานความก้าวหน้า และงวดการเบิกจ่ายเงิน			
3.14) ผลงานที่จะนำเสนอ			
3.15) โครงสร้างการบริหารโครงการ			
3.16) ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการ (ทั้งนี้หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) จะต้องแสดงภาระ งานเต็มเวลาที่รับผิดชอบทั้งหมด (Full Time Equivalent : FTE) โดยแนบเอกสาร ในหมวดเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ)			
3.17) แหล่งทุนสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี)			
3.18) เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อาทิเช่น - ใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าครุภัณฑ์ - เอกสารภาระงานเต็มเวลาที่รับผิดชอบทั้งหมด (Full Time Equivalent : FTE) ของหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบ โครงการ)			

3.1.2 ขั้นตอนที่ 2 สำนักงาน กกพ. พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

หลังจากตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อเสนอโครงการในขั้นตอนที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
สำนักงาน กกพ. จะนำข้อเสนอโครงการที่ผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นมาพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการ
ตามเกณฑ์การพิจารณากลับกรองที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) สำนักงาน กกพ. จะส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
กับข้อเสนอโครงการร่วมพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านวิเคราะห์กลับกรองข้อเสนอโครงการโดยมีกระบวนการ
วิเคราะห์การให้คะแนนตามเกณฑ์

3) สรุปสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการที่ผ่านเกณฑ์หลังจากที่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านได้พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยข้อเสนอโครงการที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากนั้นสำนักงาน กกพ. จะสรุปสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการและผลการพิจารณา ประกอบด้วย วัตถุประสงค์โครงการ งบประมาณ หน่วยงาน คะแนนที่ได้ รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองในลำดับต่อไป

3.1.3 ขั้นตอนที่ 3 : การพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

สำนักงาน กกพ. นำเสนอสาระสำคัญและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการจากขั้นตอนที่ 2 ต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง สำนักงาน กกพ. อาจเชิญผู้รับผิดชอบโครงการเข้ามาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงหรือส่งข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ภายหลังคณะกรรมการกลั่นกรองได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อเสนอโครงการแล้ว สำนักงาน กกพ. จะรวบรวมมติและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกลั่นกรองเสนอต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยในขั้นตอนนี้หากโครงการใดมีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดของโครงการ และไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปีตามแผนที่ กกพ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาปรับปรุงได้



3.1.4 ขั้นตอนที่ 4 : การแจ้งผลการพิจารณาและการทำสัญญาและบันทึกข้อตกลง (ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนได้รับหนังสือชี้แจงผลการพิจารณา)

เมื่อข้อเสนอโครงการผ่านความเห็นชอบจาก กกพ. เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน กกพ. จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนรับทราบ และประสานงานในรายละเอียดการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกับสำนักงาน กกพ. โดยผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรรภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับการจัดสรรแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา โดยแจ้งให้สำนักงาน กกพ. ทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และให้เป็นดุลยพินิจของเลขาธิการสำนักงาน กกพ. ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้อีก แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่ที่ได้รับหนังสือจากสำนักงาน กกพ.

หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในคำขอที่ยื่น แต่ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะยื่นข้อเสนอโครงการใหม่



3.2 เกณฑ์การพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

การพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด ดังนี้

3.2.1 เกณฑ์การพิจารณาโครงการทั่วไป

- **ด้านวิชาการ** พิจารณาจากวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด/สิทธิบัตร วิศวกรรม นวัตกรรม ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน และเทคโนโลยี

ตารางที่ 3 รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านวิชาการ

หัวข้อ	การพิจารณา
วัตถุประสงค์	พิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ที่มีกับชื่อเรื่องลักษณะแผนงาน และมีความเชื่อมโยงกับขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน
ทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด/สิทธิบัตร วิศวกรรม นวัตกรรม	● สำหรับแผนงานที่ 1 และ 2 พิจารณากรอบแนวคิดการดำเนินโครงการ โดยชี้ให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นหรือสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหา โดยชี้ให้เห็นถึงผลเสียต่างๆ หรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว และความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสรุปแนวคิดที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ ● สำหรับแผนงานที่ 3 พิจารณาการรวบรวมลักษณะงานโครงการ งานวิจัย และประสบการณ์ที่ผ่านมา ที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินการโดยอ้างความสำเร็จของงานในอดีต และระบุกรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework) ที่ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ เครื่องมือวิจัย ฯลฯ รวมถึงสิทธิบัตร การดำเนินงานเชิงวิศวกรรม หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน	พิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตการดำเนินงานของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ และระบุถึงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการวิเคราะห์อย่างละเอียด
เทคโนโลยี	พิจารณาความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินโครงการ รวมถึงมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบเทคโนโลยีที่ใช้กับเทคโนโลยีเดิมว่าก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประกอบกิจการไฟฟ้าอย่างไร

- **ด้านการบริหารโครงการ** พิจารณาจากโครงสร้างการบริหารโครงการ คุณสมบัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการ และการบริหารแผนงานการดำเนินโครงการ

ตารางที่ 4 รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านการบริหารโครงการ

หัวข้อ	การพิจารณา
โครงสร้างการบริหาร	พิจารณารูปแบบการบริหารโครงการ ครอบคลุมของสายงานในการดำเนินงานตลอดโครงการ และความสัมพันธ์ของการดำเนินงานในแต่ละสายงาน
บุคลากร	พิจารณาคุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการของแต่ละบุคคล ว่าสอดคล้องและตรงกับสายงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
การบริหารแผนงาน	พิจารณาการบริหารแผนงานตลอดระยะเวลาโครงการ ประกอบด้วย การกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับระยะเวลา การจัดสรรงบประมาณในแต่ละกิจกรรม และการควบคุม ติดตาม รายงานผลเป็นระยะ

- **ด้านความคุ้มค่าของโครงการ** พิจารณาจากการขยายผล/ต่อยอดงานวิจัยเดิม และความร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ

ตารางที่ 5 รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านความคุ้มค่าของโครงการ

หัวข้อ	การพิจารณา
เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	พิจารณาความเหมาะสมของเป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตและขั้นตอนดำเนินงาน และมีการระบุผลงานหรือเป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพ
การขยายผล/ต่อยอดงานวิจัยเดิม	พิจารณาแนวทางหรือความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินโครงการไปต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ในเชิงวิชาการ/อุตสาหกรรม/พาณิชย์/สังคม หรืออื่นๆ
ความร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ	พิจารณาความร่วมมือหรือการตอบรับของหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ในการนำผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการไปใช้ประโยชน์ต่อไป

- **ด้านความเสี่ยงของโครงการ** พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้จากการดำเนินงานและการนำผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ การประสานงาน และการกระจายงานระหว่างผู้ร่วมดำเนินโครงการ ประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการ และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน

ตารางที่ 6 รายละเอียดการพิจารณาโครงการ ด้านความเสี่ยงของโครงการ

หัวข้อ	การพิจารณา
ด้านวิชาการและเทคโนโลยี	พิจารณาวิธีการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงานและหรือการพัฒนาเทคโนโลยีในด้านความไม่แน่นอนของประสิทธิภาพอุปกรณ์ โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้จากการดำเนินงาน และการนำผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้
ด้านองค์กรบริหาร	พิจารณาความชัดเจนของรูปแบบการประสานงาน การกระจายงาน และประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการ
ด้านการดำเนินการและงบประมาณ	พิจารณาการกำหนดแผนการดำเนินงาน การจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน

3.2.2 เกณฑ์การพิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน

- ผลงานของวิสาหกิจชุมชน พิจารณาจาก วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ศักยภาพ ผลงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการถ่ายทอดองค์ความรู้
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาจาก ความเป็นไปได้ของโครงการ แผนการลงทุน แนวทางการบริหารโครงการ ศักยภาพเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบ เทคโนโลยี และการมีส่วนร่วมกับโรงไฟฟ้า
- ผลลัพธ์ของโครงการ พิจารณาจาก คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม การอยู่ร่วมกันของชุมชนและโรงไฟฟ้า
- การขยายผลโครงการในพื้นที่อื่นๆ พิจารณาจาก การขยายผลในรูปแบบของกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) ระหว่างชุมชนและผู้ประกอบการไฟฟ้า

ตารางที่ 7 รายละเอียดการพิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคม

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการ
ผลงานของวิสาหกิจชุมชน	- มีการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของวิสาหกิจชุมชน - เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการรับรองผลการดำเนินงานโดยนายทะเบียน - มีผลงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าต้นน้ำ การส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมในการนำศักยภาพพลังงานหมุนเวียนในชุมชนมาใช้ประโยชน์ การส่งเสริมการทำการเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น - มีผลงานเป็นที่ยอมรับและเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีของวิสาหกิจให้กับชุมชนอื่นๆ หรือผู้ที่สนใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้
การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ	- การประเมินศักยภาพของเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต - การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมจากการวิเคราะห์บริบทชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความต้องการของสมาชิก - การมีส่วนร่วมของสมาชิกวิสาหกิจชุมชนในดำเนินโครงการ - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ - ความร่วมมือระหว่างวิสาหกิจชุมชนกับโรงไฟฟ้า - แผนธุรกิจในการดำเนินงาน (Business plan) - ความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility study) - แนวทางในการดำเนินโครงการและบริหารโครงการอย่างยั่งยืน

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการ
ผลลัพธ์ของโครงการ	- มีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม - การส่งเสริมบทบาทของชุมชนในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการไฟฟ้า - ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของชุมชนและโรงไฟฟ้าอย่างยั่งยืน - มีส่วนช่วยเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งพาตนเองและเป็นศูนย์กลางในเรียนรู้เพื่อสร้างความเจริญทางเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี
การขยายผลโครงการในพื้นที่อื่นๆ	- พัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคมต้นแบบ - แนวทางในการขยายผลความร่วมมือในรูปแบบของกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) ระหว่างชุมชนและผู้ประกอบกิจการไฟฟ้า

ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาโครงการที่ขาดองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน (ตามที่ระบุในส่วนที่ 1 ข้อ 1.2) รายละเอียดข้อเสนอโครงการไม่ครบถ้วน (ตามข้อกำหนดในส่วนที่ 2 ข้อ 2.2) รวมถึงเอกสารและหลักฐานสำคัญต่างๆ ไม่ครบถ้วน และไม่ดำเนินการชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม นอกจากนี้ ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ร่วมดำเนินโครงการมีความพร้อมทางด้านวิชาการ มีเวลา และมีความสามารถที่จะดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินโครงการไม่มีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเมืองหรือมุ่งแสวงหาผลกำไร และไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า



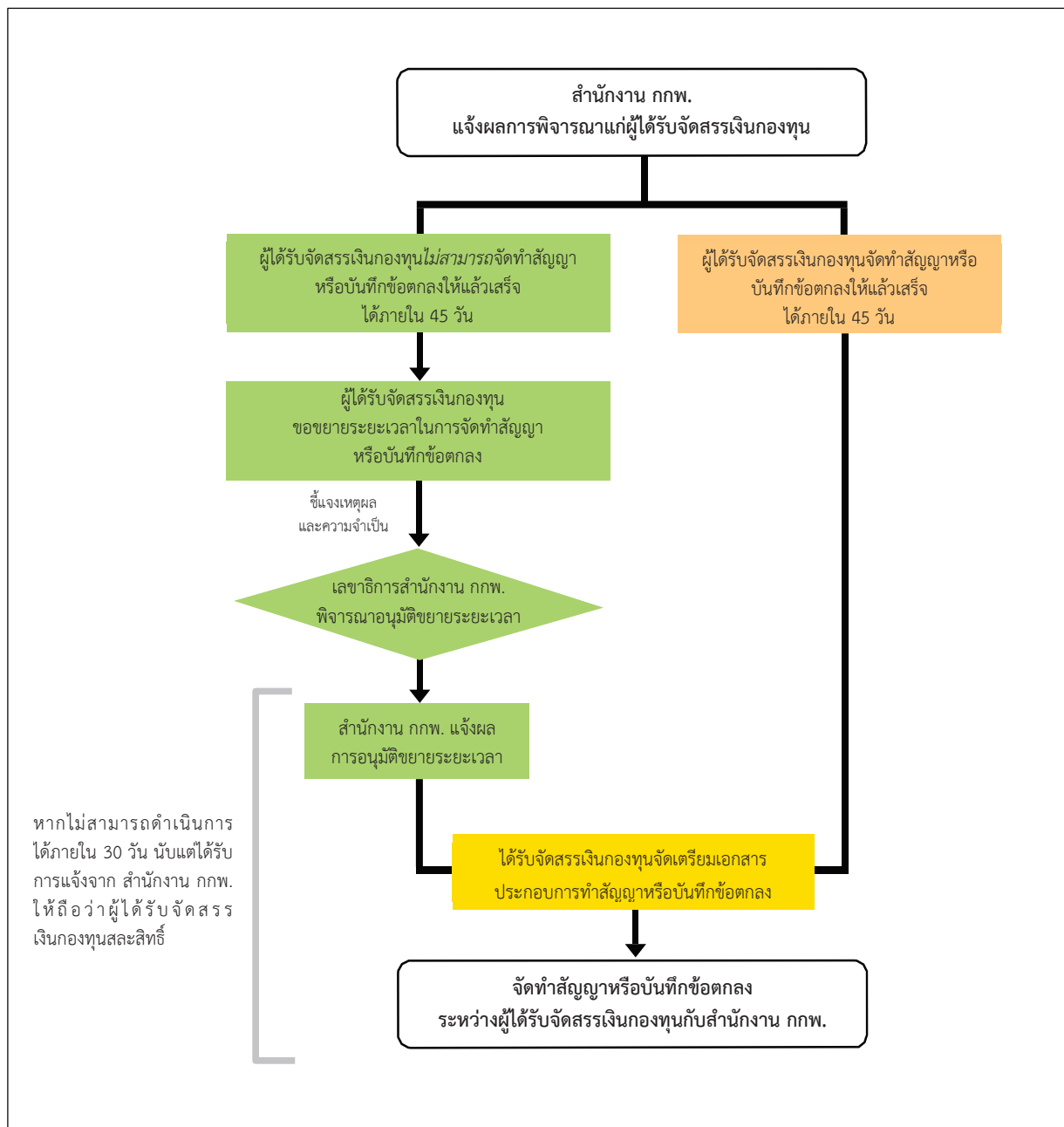
ส่วนที่ 4

การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

- 4.1 เอกสารประกอบการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
- 4.2 องค์ประกอบของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
- 4.3 เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง



หลังจากที่สำนักงาน กกพ. แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรร ระหว่างผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนกับสำนักงาน กกพ. ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยองค์ประกอบของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง และเงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ภาพที่ 6 การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

4.1 เอกสารประกอบการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

- 1) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของ กกพ.
- 2) รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
- 3) เอกสารอื่นๆ ที่ กกพ. กำหนด เช่น หนังสือมอบอำนาจ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) และผู้ร่วมดำเนินโครงการ เป็นต้น

4.2 องค์ประกอบของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- 1) ข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (ต้นฉบับ)
- 2) รายชื่อผู้ร่วมดำเนินโครงการ
- 3) เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)
- 4) แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
- 5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ)
- 6) ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้า ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559
- 7) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่องแบบมาตรฐานของสัญญาและบันทึกข้อตกลงขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ตามมาตรา 97(4)
- 8) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 9) อื่นๆ ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

4.3 เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

เงื่อนไขสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ภายหลังที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนจาก กกพ. มีดังนี้

1) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง กับการจัดสรรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (45 วัน) ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา โดยแจ้งให้สำนักงาน กกพ. ทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และให้เป็นดุลยพินิจของเลขาธิการสำนักงาน กกพ. ที่จะพิจารณาอนุมัติในการขยายระยะเวลา แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือการอนุมัติในการขยายระยะเวลาจากสำนักงาน กกพ.

2) หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงกับการจัดสรร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 1) ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนสละสิทธิในการขอรับการ จัดสรรเงินกองทุน แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิหากจะขอรับการ จัดสรรเงินกองทุนในครั้งต่อไป



3) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้เงินกองทุน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน และกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน เป็นหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้เงินกองทุน กกพ. จะพิจารณาให้กรรมสิทธิ์ เป็นการเฉพาะราย (แล้วแต่กรณี)

4) ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามโครงการภายในงบประมาณ และระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจาก กกพ. ก่อน เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจ ของเลขาธิการ และสำนักงาน กกพ. ต้องรายงานให้ กกพ. ทราบ

5) ห้ามให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนนำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้ในโครงการอื่น เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจาก กกพ.

6) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้นำส่งเงินคืนสำนักงาน กกพ. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

7) หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินมิได้เป็นหน่วยงานของรัฐและไม่นำส่งเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 6) ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด และต้องชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร ายเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารออมสิน จนกว่าจะได้มีการนำส่งเงินคืนครบถ้วนให้กับสำนักงาน กกพ.

8) การขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรายละเอียดโครงการ ที่ กกพ. ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1) กรณีมีแนวโน้มว่าไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้ ด้วยสาเหตุที่อยู่นอกเหนือ การควบคุมของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำหนังสือแจ้งสำนักงาน กกพ. เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องแจ้งไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสัญญาสิ้นสุด โดยการขยายระยะเวลาให้สำนักงาน กกพ. ดำเนินการ ดังนี้

- ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)
- ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน พร้อมทั้งเร่งรัดให้มีการนำส่งร่างรายงาน ฉบับสมบูรณ์ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กกพ.
- รวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการล่าช้า เพื่อรายงานต่อ กกพ.

8.2) กรณีที่ขอขยายระยะเวลาในสัญญามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้เสนอ กกพ. พิจารณา

9) ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนผลิตสัญญา สำนักงาน กกพ. สามารถยกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงได้ ตามข้อกำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง และในกรณีที่ไม่สามารถติดตามทวงถามรายงานได้ หรือมีแนวโน้มว่าไม่สามารถทวงถามจนได้รับรายงาน ให้สำนักงาน กกพ. ดำเนินการ ดังนี้

- 9.1) ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)
- 9.2) ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบถึงการยกเลิกโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผล
- 9.3) ระงับการจ่ายเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด

9.4) ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำรายงานการเงินและคืนเงินส่วนที่เหลือภายใน 60 วัน ในกรณีที่มีการใช้เงินเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เบิกจ่ายเงินส่วนที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจ่ายเงินไปจากวงเงินงบประมาณที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

5

ส่วนที่ 5 การดำเนินการทางการเงิน ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

- 5.1 การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร
- 5.2 การเบิกจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร
- 5.3 การจัดทำรายงานทางการเงิน
- 5.4 การส่งเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น



สำนักงาน กกพ. จะตรวจสอบการดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงก่อนการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) ให้แก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน โดยสำนักงาน กกพ. จะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนที่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

5.1 การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร

ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีกับสถาบันการเงินของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันร่วมด้วย ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) โครงการ.....โดย.....(ชื่อหน่วยงาน).....” โดยใช้แบบฟอร์มขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการในภาคผนวก ค-1 และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

ทั้งนี้ การเปิดบัญชีเงินฝากต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือองค์กร ดังนี้

- 1) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือเทียบเท่า
- 2) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นภาคเอกชน ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่า
- 3) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นสหกรณ์ ให้ดำเนินงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- 4) กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ให้ดำเนินงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- 5) กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนอยู่นอกเหนือคุณสมบัติตามข้อ 1) ถึง 4) ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการสำนักงาน กกพ.

5.2 การเบิกจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร

1) การอนุมัติสั่งจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่ายลงนามร่วมกัน 2 ใน 4 คน

2) การขอเบิกเงินตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในแต่ละงวด ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนยื่นหนังสือเบิกเงินต่อสำนักงาน กกพ. ตามแบบฟอร์มหนังสือขอเบิกเงินในภาคผนวก ค-2 พร้อมหลักฐาน หรือเอกสาร ดังนี้

2.1) มติ กกพ. ที่อนุมัติข้อเสนอโครงการ

2.2) แผนการจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือประมาณการรายจ่ายประจำปี แล้วแต่กรณี

2.3) แบบหรือรูป หรือรายละเอียดรายการตามข้อเสนอโครงการ

2.4) รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร

2.5) รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการ รูปถ่ายผลการทำงานหรือกิจกรรม (ถ้ามี)

2.6) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

3) ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน ตามแบบฟอร์มหนังสือตอบรับการรับเงินในภาคผนวก ค-3 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่เก็บเอกสารและหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

5.3 การจัดทำรายงานทางการเงิน

1) กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

2) กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด

3) การบัญชีของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามระบบบัญชีของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน

4) ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาส หรือตามงวดที่ขอเบิกเงินจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และเก็บเอกสารหลักฐานไว้ เพื่อการตรวจสอบ

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ง-2)

5.4 การส่งเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

เมื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วต้องดำเนินการก่อนปิดโครงการ ดังต่อไปนี้

- 1) ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีใช้หน่วยงานของรัฐ
- 2) นำส่งเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดคืนสำนักงาน กกพ. ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ
- 3) นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ทั้งในรูปแบบ (Hard Copy) และข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word และ PDF) โดยบันทึกลง Flash Drive ต่อสำนักงาน กกพ.
- 4) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ลงระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กกพ. (ถ้ามี)



ส่วนที่ 6
การติดตาม
รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ



ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน มีหน้าที่ต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการและดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (แบบ กฟ. 97(4) – 05) (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ง-1) และรายงานทางการเงินตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ง-2) โดยนำส่งรายงานทั้งในรูปแบบ (Hard Copy) (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด)
- 2) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้าต้องดำเนินการอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และหากไม่นำส่งรายงาน สำนักงาน กกพ. สามารถชะลอการโอนเงินให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชั่วคราว
- 3) เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดตามสัญญา ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานทางการเงินต่อสำนักงาน กกพ. ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา
- 4) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ กกพ. สำนักงาน กกพ. คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กกพ. ให้เข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการโครงการ

สำนักงาน กกพ. มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

- 1) ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้แก่ กกพ. ทราบเป็นระยะ รวมถึงเรียกให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงหรือส่งข้อมูลเอกสารใดๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผล
- 2) ระวังการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย กรณีมีเหตุแน่ชัดว่าโครงการขัดต่อหลักเกณฑ์ ไม่เกิดประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนสามารถเข้ามาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. ได้
- 3) รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่ผิดสัญญากับสำนักงาน กกพ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรเงินกองทุนในปีต่อไป

ภาคผนวก



แบบฟอร์ม

การขอรับการจัดสรรเงินกองทุน



แบบฟอร์มหนังสือนำเสนอ

ที่

(เขียนที่)

วันที่

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้เปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) (ชื่อหน่วยงาน)..... มีความสนใจในการยื่นข้อเสนอโครงการ(ชื่อโครงการ)..... งบประมาณรวมทั้งสิ้น(ตัวเลข)..... บาท (.....(ตัวอักษร).....)

ในการนี้ จึงขอนำส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97 (4) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตรา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

แบบฟอร์มรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

หน่วยงาน
ประเภทแผนงาน
ชื่อโครงการ
งบประมาณที่ขอ
รหัสโครงการ

รายการเอกสาร	
☐	1. หนังสือนำส่ง
☐	2. แบบ กฟ. 97(4) - 01
☐	3. แบบ กฟ. 97(4) - 02
☐	4. แบบ กฟ. 97(4) - 03
☐	5. หนังสือรับรองหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ (กรณีหน่วยงานรัฐ)
☐	6. หนังสือรับรองการผ่านความเห็นชอบหรือมอบหมายให้เป็นผู้ยื่นเสนอโครงการและมีอำนาจลงนามรับรองเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ☐ หนังสือมอบอำนาจ + ตีอากรแสตมป์ (30 บาท) ☐ สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐ สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
☐	7. หลักฐานการจัดตั้งองค์กรหรือหน่วยงาน <u>หน่วยงานเอกชน/องค์กรไม่แสวงหากำไร/วิสาหกิจชุมชน/วิสาหกิจเพื่อสังคม</u> ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานรัฐไม่เกิน 1 เดือน ☐ หนังสือมอบอำนาจ + อากรแสตมป์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ☐ เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ☐ หนังสือมอบอำนาจช่วง + อากรแสตมป์ (ถ้ามี) <u>หน่วยงานของรัฐ หรือ ส่วนราชการ หรือ มหาวิทยาลัย</u> ☐ หลักฐานการจัดตั้งองค์กรหรือหน่วยงาน (พระราชบัญญัติจัดตั้ง) ☐ ประกาศแต่งตั้งฯ เช่น อธิบดี, หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจลงนามในสัญญา ☐ คำสั่ง + หนังสือมอบอำนาจ + อากรแสตมป์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ☐ คำสั่ง + หนังสือมอบอำนาจช่วง + อากรแสตมป์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจช่วงและผู้รับมอบอำนาจช่วง (ถ้ามี)
☐	8. เอกสารแสดงรายละเอียดประวัติ และโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรหรือหน่วยงาน ☐ รายละเอียดประวัติขององค์กร หรือหน่วยงาน ☐ โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร หรือหน่วยงาน ☐ ผลการดำเนินงานด้านสาธารณะประโยชน์ขององค์กรอย่างน้อย 1 ปี (กรณีองค์กรไม่แสวงหากำไร) ☐ สำเนาใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน (กรณีผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน) ☐ สำเนาสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลและได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตฯ) ☐ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม และการจดทะเบียนนิติบุคคล
☐	9. เอกสารบัญชีรายชื่อและประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ร่วมดำเนินโครงการ ☐ เอกสารบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการ ☐ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ร่วมดำเนินโครงการ

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือแนวทางการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://wow.in.th/Pgrn>





แบบฟอร์มบทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร
(ข้อเสนอโครงการ)

ชื่อโครงการ :

ชื่อหน่วยงาน :

วันที่เสนอโครงการ :

ประเภทแผนงานของข้อเสนอโครงการ

- [.....] แผนงานที่ 1 แผนงานส่งเสริม และสาธิตการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า
- [.....] แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
- [.....] แผนงานที่ 3 แผนงานศึกษา และวิจัย ด้านพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบ กิจการไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

สรุปโครงการโดยย่อ.....

.....
.....
.....
.....
.....

เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
(ตามมาตรา 97(4))

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

1.2 ประเภทแผนงานของข้อเสนอโครงการ

- [....] แผนงานที่ 1 แผนงานส่งเสริม และสาธิตการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า
- [....] แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
- [....] แผนงานที่ 3 แผนงานศึกษา และวิจัย ด้านพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

1.3 สถานภาพผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

- [....] หน่วยงานของรัฐ
- [....] สถาบันการศึกษา
- [....] องค์กรไม่แสวงหากำไร
- [....] ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน
- [....] ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลและได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตฯ
- [....] วิสาหกิจชุมชน
- [....] วิสาหกิจเพื่อสังคม

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

1.4 ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ ชื่ออาคาร ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail address: เว็บไซต์:

1.5 สถานที่ตั้งของโครงการ [.....] ที่อยู่เดียวกับสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ ชื่ออาคาร ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail address: เว็บไซต์:

1.6 หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
โทรศัพท์มือถือ โทรสาร
E-mail address :
[.....] บัตรประจำตัวประชาชน [.....] หนังสือเดินทาง [.....] บัตรอื่นๆ (ระบุ)
เลขที่ ออกให้โดย จังหวัด
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.7 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail address :

1.8 ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

E-mail address :

[.....] บัตรประจำตัวประชาชน [.....] หนังสือเดินทาง [.....] บัตรอื่นๆ (ระบุ)

เลขที่ ออกให้โดย จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2. รายละเอียดโครงการ

2.1 ที่มา หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

.....

2.2 การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด/สิทธิบัตร วิศวกรรม นวัตกรรม

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

2.4 เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป้าหมาย

.....

.....

ผลผลิต (Output).....

.....

.....

ผลลัพธ์ (Outcome).....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

2.5 ขอบเขตการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....

2.6 ตัวชี้วัด

.....
.....
.....
.....

2.7 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....

Flow Chart

2.8 อุปกรณ์ และเทคโนโลยี (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

2.9 ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....

2.10 การขยายผลโครงการ

.....
.....
.....
.....

2.11ระยะเวลาการดำเนินโครงการ..... เดือน

Time – Based Flow Chart

แผนการดำเนินงาน	เดือนที่								หมายเหตุ
	1	2	3	4	...	...			
1. ลงนามในสัญญา/บันทึกข้อตกลง									
2.									
3.									
4.									
5.									
6. รายงานความก้าวหน้า									
7. ติดตามและประเมินผล									

2.12แผนการเงินของโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รวมบาท

รายการ	ปริมาณ	อัตรา	งบประมาณรวม
1. ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร			
1.1 ชื่อ/ตำแหน่ง.....			
1.2 ชื่อ/ตำแหน่ง.....			
2. ค่าใช้สอย (รายละเอียด)			
2.1			
2.2			
3. ค่าวัสดุ (รายละเอียด)			
3.1			
3.2			
4. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียด)			
4.1			
4.2			
5. ค่าบริหารโครงการสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน			
หมายเหตุ สนับสนุนในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง			
รวม			

รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์	รายละเอียดความจำเป็นที่ใช้ในโครงการ

หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียดของเครื่องจักร อุปกรณ์ ว่าใช้ในขั้นตอนใดของการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ
การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อโครงการสิ้นสุด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.13การรายงานความก้าวหน้าและงวดการเบิกจ่ายเงิน

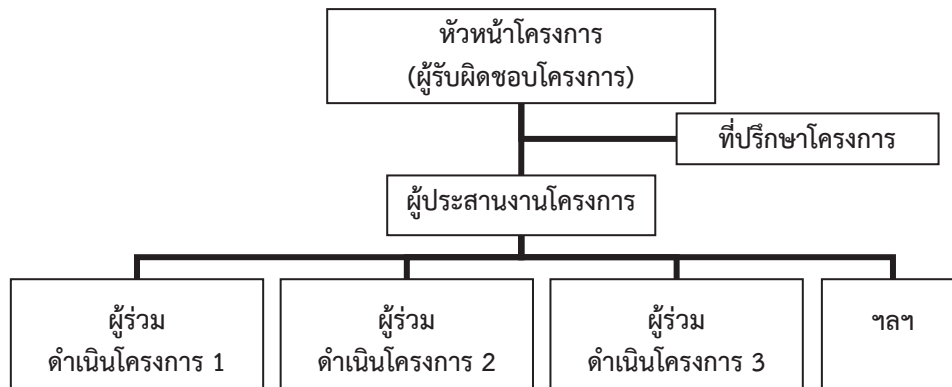
รายงาน	กำหนดเวลาที่รายงาน	ปริมาณและรายละเอียด งานที่ส่งมอบ	งบประมาณ ที่ขอเบิกจ่าย
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1			จำนวน (ร้อยละ)
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2			
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3			
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่			

2.14 โครงสร้างการบริหารโครงการ

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวอย่างแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของหน่วยงานและการบริหาร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน



2.15 ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ประวัติการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	ตำแหน่ง ในโครงการ	หน้าที่ ความรับผิดชอบ
1.						
2.						
3.						

2.16 แหล่งทุนสนับสนุนอื่นๆ

[.....] ไม่มี [.....] มี ได้แก่

2.16.1 ชื่อสถาบัน

จำนวนเงิน บาท ระยะเวลา ปี/เดือน

2.16.2 ชื่อสถาบัน

จำนวนเงิน บาท ระยะเวลา ปี/เดือน

รายละเอียดการสนับสนุน.....

.....
.....
.....

2.17 ความเข้าช้ซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินการมาก่อนไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด

[.....] ไม่เข้าช้ซ้อน [.....] เข้าช้ซ้อนหรือมีลักษณะใกล้เคียงกับข้อเสนอโครงการ ได้แก่

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน.....

2.18 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ระบุเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

☐	1) เอกสารใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าครุภัณฑ์
☐	2) เอกสารภาระงานเต็มเวลาที่รับผิดชอบทั้งหมด (Full time equivalent) ของหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
☐	3) แบบ / คุณลักษณะเฉพาะของเทคโนโลยี เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในโครงการ (ถ้ามี)
☐	4) บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
☐	5) เอกสารแสดงสิทธิ (ถ้ามี)
☐	6) เอกสารยืนยันหรือรับรองในการนำผลผลิตหรืองานวิจัยที่เกิดจากโครงการไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)
☐	7) เอกสารประวัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้บุคคลผู้ร่วมดำเนินโครงการลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารประวัติตนเอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและทำความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวตลอดจนคำสั่ง หรือประกาศ ที่สำนักงาน กกพ. กำหนดทุกประการ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่ยื่นข้อเสนอไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในแบบข้อเสนอโครงการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับการจัดสรรเงินกองทุนนี้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา



สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กฟพ.

วันที่ได้รับเอกสาร

ลงชื่อ

ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
(มาตรา 97(4))

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย) : การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนการผลิตไฟฟ้าจากกังหันลมบริเวณพื้นที่อ่าวไทย และ
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(ภาษาอังกฤษ) : The Feasibility Study of investment on Wind Energy in Gulf of Thailand and
Environment Impact

1.2 ประเภทแผนงานของข้อเสนอโครงการ

- [.....] แผนงานที่ 1 แผนงานส่งเสริม และสาธิตการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า
- [.....] แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ
และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
- [✓] แผนงานที่ 3 แผนงานศึกษา และวิจัย ด้านพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบ
กิจการไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

1.3 สถานภาพผู้ยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

- [✓] หน่วยงานของรัฐ
- [.....] สถาบันการศึกษา
- [.....] องค์กรไม่แสวงหากำไร
- [.....] ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน
- [.....] ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลและได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตฯ
- [.....] วิสาหกิจชุมชน
- [.....] วิสาหกิจเพื่อสังคม

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) สถาบันวิจัยพลังงานทดแทน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) Research Institute of Renewable Energy

1.4 ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน

เลขที่ 57 หมู่ที่ 2 ชื่ออาคาร - - - - - ตรอก/ซอย - - - - - จังหวัด 100
ถนน - - - - - แขวง/ตำบล - - - - - ท้องที่ - - - - - เขต/อำเภอ - - - - - หลักสี่
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 โทรศัพท์ 081-212-5679
โทรสาร 0-2123-5678 E-mail address abcdefg@aaa.co.th
เว็บไซต์ www.aaa.co.th

1.5 สถานที่ตั้งของโครงการ ☒ ที่อยู่เดียวกับสถานที่ติดต่อของหน่วยงาน

เลขที่ - หมู่ที่ - ชื่ออาคาร - - - - - ตรอก/ซอย - - - - -
ถนน - - - - - แขวง/ตำบล - - - - - เขต/อำเภอ - - - - -
จังหวัด - - - - - รหัสไปรษณีย์ - - - - - โทรศัพท์ - - - - -
โทรสาร - - - - - E-mail address - - - - -
เว็บไซต์ - - - - -

1.6 หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ชื่อ - นามสกุล - - - - - นางสาวสมหญิง มีความสุข - - - - - ตำแหน่ง - - - - - หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์มือถือ 081-567-8910 โทรสาร 0-2567-8911 E-mail address sss@gmail.com
☒ บัตรประจำตัวประชาชน [....] หนังสือเดินทาง [....] บัตรอื่นๆ (ระบุ) - - - - -
เลขที่ 3-4120-00085-15-3 ออกให้โดย - - - - - เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
อยู่บ้านเลขที่ 77 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย - - - - - จรัญสนิทวงศ์ 570 ถนน - - - - - จรัญสนิทวงศ์
ตำบล/แขวง - - - - - บางพลัด อำเภอ/เขต - - - - - บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700

1.7 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ชื่อ - นามสกุล - - - - - นายสมชาย ไร่เจริญดี - - - - - ตำแหน่ง - - - - - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงานทดแทน
โทรศัพท์มือถือ 089-156-8910 โทรสาร 0-2567-8911 E-mail address hhh@gmail.com

1.8 ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - นามสกุล นายสมรัก รักษ์แผ่นดิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์มือถือ 063-267-8910 โทรสาร 0-2567-8911 E-mail address jij@gmail.com
[✓] บัตรประจำตัวประชาชน [.....] หนังสือเดินทาง [.....] บัตรอื่นๆ (ระบุ)
เลขที่ 3-7755-99910-33-9 ออกให้โดย เขตหนองแขม จังหวัด กรุงเทพมหานคร
อยู่บ้านเลขที่ 23 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - ถนน เพชรเกษม
ตำบล/แขวง หนองแขม อำเภอ/เขต หนองแขม จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160

2. รายละเอียดโครงการ

2.1 ที่มา หลักการและเหตุผลของโครงการ

“ลม” (Wind) เป็นแหล่งพลังงานหมุนเวียนที่สำคัญอย่างหนึ่งของโลก ปัจจุบันในหลายประเทศได้ทำการติดตั้งกังหันลมเพื่อผลิตพลังงาน (Wind power) เพิ่มขึ้น โดยมีทั้งการติดตั้งบนบกและนอกชายฝั่ง แต่น่าสังเกตว่า ในปัจจุบันการติดตั้งกังหันลมนอกชายฝั่งมีการขยายตัวสูงขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากกำลังลมบนฝั่งมีกำลังอ่อนไม่สามารถใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าได้นัก รวมทั้งมีความยุ่งยากในการจัดหาพื้นที่สำหรับติดตั้งกังหันลมเพิ่มขึ้นตามลำดับ ขณะที่การติดตั้งกังหันลมบริเวณชายฝั่งมีข้อดีหลายประการ อาทิ บริเวณนอกชายฝั่งไม่มีสิ่งกีดขวางทางลมและสามารถขนส่งกังหันลมขนาดใหญ่ไปติดตั้งทางเรือได้สะดวก สำหรับประเทศไทยมีพื้นที่นอกชายฝั่ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านอ่าวไทย และด้านทะเลอันดามัน ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ศักยภาพพลังงานลมในทะเลและชายฝั่งของกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พบว่า พลังงานลมบริเวณชายฝั่งทะเลอันดามันและอ่าวไทยมีศักยภาพสูงกว่าพลังงานลมนิเวศบนแผ่นดิน กล่าวคือมีความเร็วลมรวมในช่วงลมสงบเฉลี่ยประมาณ 4.06 เมตร/วินาที โดยความเร็วลมเฉลี่ยสูงสุดที่ตรวจวัดได้ในอ่าวไทยโดยดาวเทียมที่พิกัด 11.75 N 100.25 E มีความเร็วลมสูง ถึง 9.75 เมตร/วินาที หรือ มีกำลังลมเท่ากับ 441.40 วัตต์/ตารางเมตร ที่ความสูง 10 เมตร ของเดือนพฤศจิกายน XXXXXXXXXXXXXXXX XXX แต่ทว่ากลับยังไม่ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมนิเวศบนชายฝั่งอย่างเป็นระบบ ดังนั้น โครงการนี้จึงต้องการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนการผลิตไฟฟ้านิเวศบนชายฝั่ง และผลกระทบของการติดตั้งกังหันลมต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้พื้นที่อ่าวไทยเป็นกรณีศึกษา

2.2 การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิดการวิจัยและกรอบแนวคิด/สิทธิบัตร วิศวกรรม นวัตกรรม (สำหรับการยื่นเสนอโครงการ ภายใต้แผนงานที่ 3)

2.2.1 ศักยภาพพลังงานลม ณ ระดับความสูงต่างๆ

(ระบุรายละเอียด)

2.2.2 การแปรค่าความเร็วลมตามความสูง

(ระบรายละเอียด)

2.2.3 การเปลี่ยนแปลงของความเร็วลมตามเวลา และความปั่นป่วนของลม

(ระบรายละเอียด)

2.2.4 การเพิ่มขึ้นของความเร็วลม

(ระบุรายละเอียด)

2.2.5 พลังงานของการแถม

.....(ระบุนรายละเอียดย)

2.2.6 เครื่องวัดความเร็วลม และอุปกรณ์วัดทิศทางลม

.....(ระบุนรายละเอียดย)

2.2.7 สถานีวัดลม

.....(ระบุนรายละเอียดย)

2.2.8 การวิเคราะห์ข้อมูลลม

.....(ระบุนรายละเอียดย)

2.2.9 ท่อกันหันลมนอกชายฝั่ง (offshore wind farm)

.....(ระบุนรายละเอียดย)

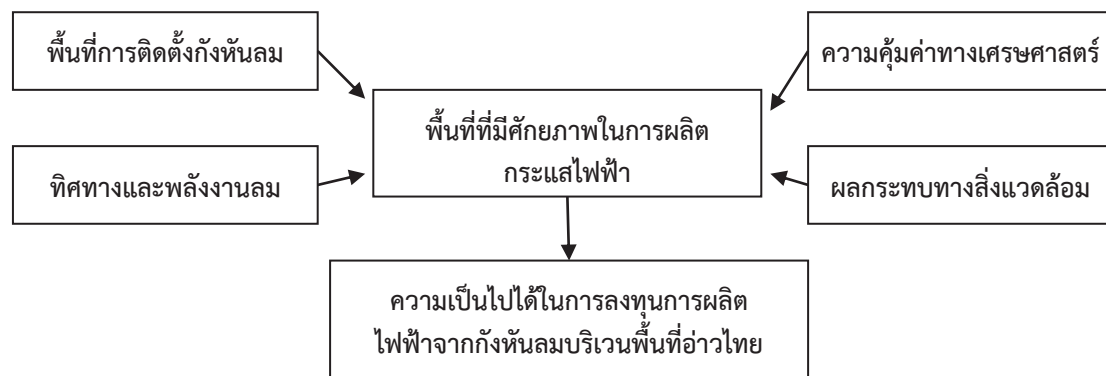
2.2.10 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์และผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

.....(ระบุนรายละเอียดย)

2.2.11 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินศักยภาพของการผลิตไฟฟ้าจากกังหันลมนอกชายฝั่ง

.....(ระบุนรายละเอียดย)

.....จากการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXโดยสรุปเป็นกรอบแนวคิดดังนี้



รูปภาพ แสดงกรอบแนวคิดในการศึกษา

2.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาการลงทุนด้านพลังงานลมบริเวณอ่าวไทยของประเทศไทย
- 2) เพื่อศึกษาความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ในการลงทุนด้านพลังงานลมบริเวณอ่าวไทย
- 3) เพื่อศึกษาผลกระทบของการติดตั้งกังหันลมต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณอ่าวไทยในเบื้องต้น

2.4 เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป้าหมาย

.....ได้ข้อมูลศักยภาพพลังงานลมที่เป็นประโยชน์กับการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุนในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมบริเวณอ่าวไทย.....

ผลผลิต (Output)

- 1) แผนที่แสดงศักยภาพพลังงานลม (Wind Map) บริเวณฝั่งอ่าวไทยในจุดต่างๆ ทั้ง 12 เดือน.....
- 2) ได้พื้นที่ที่มีศักยภาพในการติดตั้งกังหันลม ซึ่งต้องเป็นพื้นที่ที่มีความเร็วลมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 m/s ต่อปี มีต้นทุนการผลิตไฟฟ้าต่ำกว่า 7 บาท/kWh และมีระยะเวลาการคืนทุนต่ำกว่า 10 ปี.....

ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ได้พื้นที่และเทคโนโลยีกังหันลมที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่าในการลงทุนในบริเวณชายฝั่งอ่าวไทย.....
- 2) ข้อเสนอแนะประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice: CoP) ที่เหมาะสมในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมบริเวณชายฝั่งอ่าวไทย.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....ส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม เพื่อสร้างความมั่นคงในระบบผลิตไฟฟ้าในพื้นที่ภาคใต้ที่ใช้เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย.....

2.5 ขอบเขตการดำเนินโครงการ

- 1) กำหนดให้พื้นที่ในการศึกษาอยู่บริเวณพื้นที่ฝั่งอ่าวไทย 3 แห่ง ได้แก่ บริเวณอ่าวบ้านดอน ในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี บริเวณอ่าวปัตตานีในเขตจังหวัดสงขลาและปัตตานี และบริเวณทะเลสาบสงขลา จังหวัดสงขลา เนื่องจากไม่อยู่ในพื้นที่หวงห้ามต่างๆ
- 2) ขอบเขตการศึกษาประกอบไปด้วย การหาการกระจายความเร็วลมนอกชายฝั่งในพื้นที่เป้าหมาย การวิเคราะห์หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการติดตั้งกังหันลม การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนด้านพลังงานบริเวณอ่าวไทย

2.6 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- 1) ข้อมูลความเร็วลม 12 เดือน บริเวณฝั่งอ่าวไทย (อ่าวบ้านดอน อ่าวปัตตานี และทะเลสาบสงขลา).....
- 2) รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการติดตั้งกังหันลม.....
- 3) พื้นที่ที่มีศักยภาพและมีความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ในการลงทุนด้านพลังงานลมบริเวณอ่าวไทย.....
- 4) รูปแบบกังหันลมที่เหมาะสมในการติดตั้งบริเวณฝั่งอ่าวไทย.....

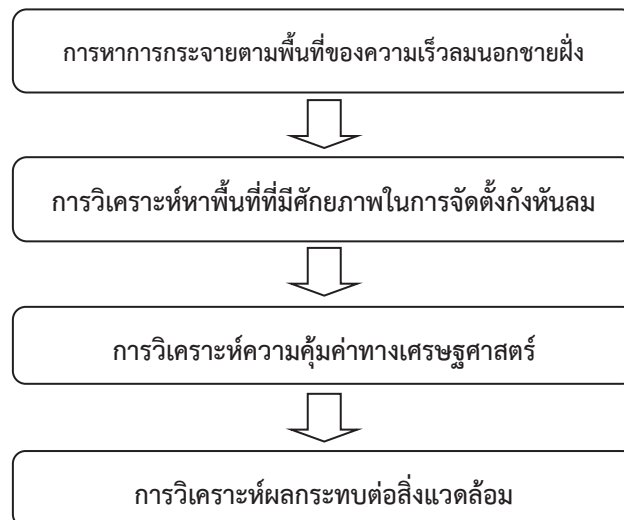
เชิงคุณภาพ

โครงการที่มีความเหมาะสมและมีความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมบริเวณฝั่งอ่าวไทยที่ดำเนินการตามที่มุ่งใจให้เกิดการลงทุนในการพัฒนาโครงการเพื่อจำหน่ายไฟฟ้าเข้าระบบของการไฟฟ้าที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice: CoP) ที่เหมาะสมในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม.....

2.7 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

2.7.1 ขั้นตอนการศึกษา

.....เริ่มต้นจากการหาการกระจายตามพื้นที่ของความเร็วลมในบริเวณอ่าวไทย โดยใช้แบบจำลองบรรยากาศสเกลปานกลาง (Atmospheric mesoscale model) ในขั้นต่อไปจะทำการจัดหาข้อมูลความเร็วของน้ำทะเลและข้อมูลพื้นที่ทางห้ามต่างๆในทะเล และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกังหันลมนอกชายฝั่ง จากนั้นจะใช้กระบวนการ GIG (Geographic Information System) คัดกรองเพื่อหาพื้นที่ซึ่งมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคในการพัฒนาทุ่งกังหันลมนอกชายฝั่ง หลังจากที่อยู่ตำแหน่งและขนาดของพื้นที่แล้ว จะคำนวณกำลังการติดตั้ง (installed capacity) และใช้ข้อมูลความเร็วลมและสมบัติของกังหันลมทำการคำนวณปริมาณไฟฟ้าที่คาดว่าจะผลิตได้ในแต่ละพื้นที่ แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลด้านต้นทุนของการติดตั้งกังหันลมนอกชายฝั่ง เพื่อประเมินความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์ ในขั้นตอนสุดท้ายผู้ดำเนินโครงการจะทำการวิเคราะห์ทางสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของการติดตั้งกังหันลมในพื้นที่เป้าหมายที่ได้ โดยใช้แนวทางการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Environment Assessment, SEA) ขั้นตอนการศึกษาดังกล่าวสามารถแสดงดังรูป.....



รูปภาพ แสดงขั้นตอนการศึกษา

โดยรายละเอียดแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

- (1) การหาการกระจายตามพื้นที่ของความเร็วลมนอกชายฝั่ง
.....(ระบุรายละเอียด).....
- (2) การวิเคราะห์หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการจัดตั้งกังหันลม
.....(ระบุรายละเอียด).....
- (3) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์
.....(ระบุรายละเอียด).....
- (4) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
.....(ระบุรายละเอียด).....

2.8 อุปกรณ์ และเทคโนโลยี (ถ้ามี)

- 1) เครื่องวัดความเร็วลม (ระบุรายละเอียด).....
 - 2) อุปกรณ์วัดทิศทางลม (ระบุรายละเอียด).....
 - 3) สถานีวัดลมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งติดตั้งบริเวณชายฝั่งอ่าวไทย (ระบุรายละเอียด).....
 - 4) โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อประมวลผล (ระบุรายละเอียด).....
- *แสดงการเปรียบเทียบเครื่องหรืออุปกรณ์ในรูปแบบต่างๆ และเหตุผลที่เลือกใช้ในการศึกษา (ถ้ามี)

2.9 ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

..... ผลการศึกษาทำให้ได้รับทราบความเป็นไปได้ในการติดตั้งกังหันลมบริเวณชายฝั่งอ่าวไทยเพื่อผลิตไฟฟ้า โดยในการศึกษาจะแสดงการประมาณค่าปริมาณกระแสไฟฟ้าและต้นทุนจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานลมบริเวณชายฝั่งอ่าวไทย (บาท/kWh) ที่อาจจะเกิดขึ้น และระยะเวลาการคืนทุน.....

2.10 การขยายผลโครงการ

..... ผลการศึกษามีความน่าสนใจต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้าในประเทศไทยเพื่อพัฒนาพลังงานลมในพื้นที่ที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ในการผลิตพลังงานไฟฟ้า.....

2.11 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 12 เดือน

Time – Based Flow Chart

แผนการดำเนินงาน	เดือนที่												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1) ลงนามในสัญญา/บันทึกข้อตกลง	■												
2) การหาการกระจายตามพื้นที่ของความเร็วลมนอกชายฝั่ง	■	■	■	■									
3) การวิเคราะห์หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการจัดตั้งกังหันลม	■	■	■	■									
4) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์					■	■	■	■					
5) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม					■	■	■	■					
6) การวิเคราะห์ สรุปผลการศึกษา									■	■	■		
7) รายงานความก้าวหน้า													
- รายงานเบื้องต้น	■												
- รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1			■										
- รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2							■						
- ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์											■		
- รายงานฉบับสมบูรณ์												■	
8) ติดตามและประเมินผล			◆				◆			◆			

2.12 แผนการเงินของโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รวม 2,002,680 บาท (สองล้านสองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รายการ	หน่วย	อัตรา (บาท / หน่วย)	งบประมาณรวม (หน่วย x อัตรา)
1. ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร			1,236,000
1.1 นางสมหญิง มีความสุข หัวหน้าโครงการ	12 เดือน	30,000	360,000
1.2 นายชูชาติ หาญกล้า นักวิจัย สาขาวิศวกรรมพลังงาน	12 เดือน	28,000	336,000
1.3 นางสาวสกวใจ ว่องไว นักวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	12 เดือน	27,000	324,000
1.4 นายสมรักษ์ รักษ์แผ่นดิน ผู้ประสานงานโครงการ	12 เดือน	18,000	216,000
2. ค่าใช้สอย (รายละเอียด)			639,000
2.1 ค่าเดินทาง (จำนวน 4 คน)			293,400
- ค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมัน 4 วัน/เดือน	48 วัน	1,800	86,400
(1 คัน X 1,800 บาท) X 48 วัน			
- ค่าเช่ารถเช่าซื้อเพลิง	1 งาน	10,000	10,000
- ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน (ไป-กลับ) 1 ครั้ง/เดือน	12 ครั้ง	16,000	192,000
(4 คน X 4,000 บาท) X 12 ครั้ง			
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1 งาน	5,000	5,000
2.2 ค่าเช่าที่พัก (จำนวน 4 คน) 4 วัน/เดือน	48 วัน	6,000	288,000
(4 คน X 1,500 บาท) X 48 วัน			
(เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน 1,500 บาท/คน/วัน พักคนเดียวไม่			
เกิน 859/คน/วัน กรณีพักคู่ หรือเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่			
เกิน 800 บาท/คน/วัน)			
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (จำนวน 4 คน) 5 วัน/เดือน	60 วัน	960	57,600
(4 คน X 240 บาท) X 60 วัน			
(เบิกจ่ายได้ในอัตรา 240 บาท/คน/วัน)			

รายการ	หน่วย	อัตรา (บาท / หน่วย)	งบประมาณรวม (หน่วย x อัตรา)
3. ค่าวัสดุ (รายละเอียด)			29,800
3.1 ค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป (เครื่องเขียน หนังสือ กระดาษ ฯลฯ)	12 เดือน	1,000	12,000
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1 งาน	5,000	5,000
3.3 เครื่องบันทึกเสียง	1 เครื่อง	800	800
3.4 ค่าถ่ายเอกสาร (เพื่อการประสานงานโครงการ)	12 เดือน	1,000	12,000
3.5 ค่าจัดทำรายงาน	5 ชุด	1,000	5,000
4. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียด)			31,000
4.1 เครื่องวัดความเร็วลม ยี่ห้อ ABC รุ่น W50	2 เครื่อง	5,000	10,000
4.2 อุปกรณ์วัดทิศทางลม ยี่ห้อ ABC รุ่น D60	7 เครื่อง	3,000	21,000
5. ค่าบริหารโครงการสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน			190,480
หมายเหตุ สนับสนุนในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยไม่รวม ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง			
รวม			2,126,280

รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์	รายละเอียดความจำเป็นที่ใช้ในโครงการ
1.เครื่องวัดความเร็วลม ยี่ห้อ ABC รุ่น W50	เพื่อตรวจวัดความเร็วลมในระดับความสูงต่างๆ
2.อุปกรณ์วัดทิศทางลม ยี่ห้อ ABC รุ่น D60	เพื่อตรวจวัดทิศทางลมตามศักยภาพของแต่ละพื้นที่

หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียดของเครื่องจักร อุปกรณ์ ว่าใช้ในขั้นตอนใดของการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ

การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อโครงการสิ้นสุด

เป็นอุปกรณ์ประจำสำนักงานของสถาบันพลังงานทดแทน เพื่อทำการศึกษาในโครงการอื่นๆ. ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการ
จำทำการติดสัญลักษณ์ที่สำนักงาน กกพ. กำหนดเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้แก่สำนักงาน กกพ.

.....

2.13 การรายงานความก้าวหน้าและงวดการเบิกจ่ายเงิน

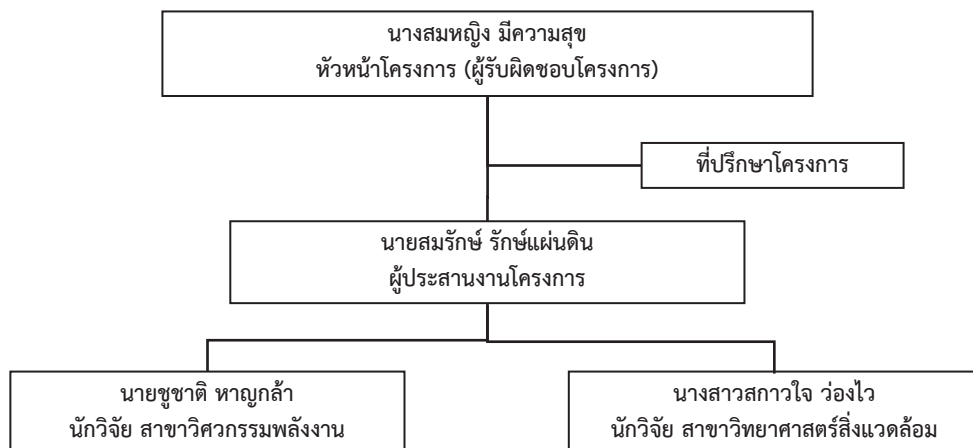
รายงาน	กำหนดเวลา ที่รายงาน	ปริมาณและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	งบประมาณ ที่ขอเบิกจ่าย
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report I)	1 เดือน	แผนงานและวิธีการดำเนินงาน	300,402 (ร้อยละ 15)
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report II)	4 เดือน	- ผลการวิเคราะห์หาการกระจายตามพื้นที่ของ ความเร็วลมนอกชายฝั่ง - การวิเคราะห์หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการจัดตั้ง กังหันลมและรูปแบบกังหันลมที่เหมาะสม สำหรับการติดตั้ง	400,536 (ร้อยละ 20)
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3 (Progress Report III)	8 เดือน	- ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ - ผลการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	500,670 (ร้อยละ 25)
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 4 (Progress Report IIII)	11 เดือน	ผลการศึกษาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ประกอบด้วย - ผลการวิเคราะห์การกระจายตามพื้นที่ของ ความเร็วลมนอกชายฝั่ง - ผลการวิเคราะห์หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการ จัดตั้งกังหันลมและรูปแบบกังหันลมที่ เหมาะสมสำหรับการติดตั้ง - ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ - ผลการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	500,670 (ร้อยละ 25)
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	12 เดือน	ผลการศึกษาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุด โครงการ ประกอบด้วย ผลการศึกษาจากรายงาน ความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ถึงรายงานฉบับสมบูรณ์	300,402 (ร้อยละ 15)

2.14 โครงสร้างการบริหารโครงการ

ชื่อหน่วยงาน สถาบันวิจัยพลังงานทดแทน.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ..นางสมหญิง มีความสุข.. ตำแหน่ง ..หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา..

ตัวอย่างแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของหน่วยงานและการบริหาร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน



2.15 ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ประวัติการทำงาน โดยสังเขป	ตำแหน่ง ในโครงการ	หน้าที่ ความรับผิดชอบ
1.	นางสมหญิง มีความสุข	ระดับปริญญาตรี การศึกษาดังแต่ ระดับปริญญาตรี	ระบุจำนวนปี การทำงาน	ระบุช่วงปี บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ	หัวหน้าโครงการ	ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในโครงการ
2.	นายชูชาติ หาญกล้า				นักวิจัย สาขาวิศวกรรมพลังงาน	
3.	นางสาวสกาใจ ว่องไว				นักวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	
4.	นายสมรักษ์ รักษ์แผ่นดิน				ผู้ประสานงานโครงการ	

2.16 แหล่งทุนสนับสนุนอื่นๆ

☒ ไม่มี ☐ มี ได้แก่

2.16.1 ชื่อสถาบัน
จำนวนเงิน บาท ระยะเวลา ปี/เดือน

2.16.2 ชื่อสถาบัน
จำนวนเงิน บาท ระยะเวลา ปี/เดือน

รายละเอียดการสนับสนุน.....
.....

2.17 ความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินการมาก่อนไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด

☒ ไม่ซ้ำซ้อน [...] ซ้ำซ้อนหรือมีลักษณะใกล้เคียงกับข้อเสนอโครงการ ได้แก่

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน.....

2.18 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

ระบุเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

- ☒ 1) เอกสารภาระงานเต็มเวลาที่รับผิดชอบทั้งหมด (Full time equivalent) ของหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
- ☒ 2) เอกสารใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าครุภัณฑ์
- ☒ 3) แบบ / คุณสมบัติเฉพาะของเทคโนโลยี เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในโครงการ
- ☒ 4) บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ 5) เอกสารแสดงสิทธิ
- ☐ 6) เอกสารยืนยันหรือรับรองในการนำผลผลิตหรืองานวิจัยที่เกิดจากโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ 7)

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและทำความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวตลอดจนคำสั่ง หรือประกาศ ที่สำนักงาน กฟพ. กำหนดทุกประการ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่ยื่นข้อเสนอไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในแบบข้อเสนอโครงการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับการจัดสรรเงินกองทุนนี้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ลงชื่อ สมหญิง สีความสูง
(.....นางสมหญิง สีความสูง.....)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา.....

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ สมชาย รุ่งเรืองดี
(.....นายสมชาย รุ่งเรืองดี.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงานทดแทน.....

ประทับตรา

แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

ลงวันที่

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ)
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ
 สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอมอบอำนาจให้ (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ)
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ.....
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เป็นผู้มียอำนาจกระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอโครงการ การลงนามใน สัญญา/บันทึกข้อตกลง กับสำนักงาน
 คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การเปิดบัญชีธนาคาร การเบิกจ่ายและรับเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมถึงให้มี
 อำนาจในการลงนามเอกสารต่างๆ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ..... (ระบุชื่อโครงการ)

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าที่ได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้า
 ได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลายมือชื่อ ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลายมือชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลายมือชื่อ พยาน
 (.....)

ลายมือชื่อ พยาน
 (.....)

ภาคผนวก



อัตราค่าใช้จ่าย
ในการจัดทำงบประมาณโครงการ



กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) จะให้การสนับสนุนในรูปของเงินให้เปล่าเต็มจำนวน เงินให้เปล่าบางส่วน เงินสนับสนุนผ่านความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับสำนักงาน กกพ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสาธิตการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า การพัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย การศึกษาและวิจัยด้านพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย การบริหารจัดการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) และการสนับสนุนงานด้านที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 93 หรือกิจการตามมาตรา 97(4) ตามที่ กกพ. เห็นชอบ โดยการสนับสนุนงบประมาณโครงการอ้างอิงตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยแบ่งตามหมวดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1) **ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร** เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาที่เป็นรายเดือน และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามสัญญา
- 2) **ค่าใช้สอย** เช่น ค่าใช้จ่ายในลักษณะการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น
- 3) **ค่าวัสดุ** เช่น วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ เช่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
- 4) **ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง** เช่น ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าซื้อเครื่องจักร เป็นต้น
- 5) **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)** เช่น ค่าดำเนินโครงการ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้

หมายเหตุ สำหรับโครงการจัดหาไฟฟ้าในพื้นที่ห่างไกลระบบส่งไฟฟ้า ที่ไม่มีการศึกษาวิจัยหรือใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการที่มีอยู่ในท้องตลาดอยู่แล้ว และมีการจ้างเหมา จัดหาอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำนักงาน กกพ. จะสนับสนุนค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร เฉพาะค่าออกแบบและค่าควบคุมงานก่อสร้าง เท่านั้น

อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายมีเกณฑ์ในการสนับสนุน ดังนี้

1. ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร

ตารางที่ 1 อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร

ผู้ทำงาน	เกณฑ์อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน
(1) บุคลากรหลัก เช่น หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) และบุคลากรที่ร่วมดำเนินโครงการที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา (สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา) ของสำนักงบประมาณ โดยค่าตอบแทนคุณระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ 40 ของเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) จะต้องแสดงภาระงานเต็มเวลาที่ได้รับมอบทั้งหมด (Full Time Equivalent : FTE)
(2) บุคลากรสนับสนุน เช่น ผู้ช่วยนักวิจัย เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ผู้ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา ของสำนักงบประมาณ โดยค่าตอบแทนคุณระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ 40 ของเวลาทำงานปกติ

ตารางที่ 1 อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร (ต่อ)

ผู้ทำงาน	เกณฑ์อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน
(3) ที่ปรึกษาฯ 1) ที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา 2) ที่ปรึกษาทำงานประจำเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา ของสำนักงบประมาณ
(4) ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา ของสำนักงบประมาณ
(5) นิสิตนักศึกษา	ไม่เกินคนละ 300 บาท/วัน
(6) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)	- ไม่เกินคนละ 100 บาท - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ 300 บาท

หมายเหตุ : 1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเสนอในอัตรานอกเหนือจากที่กำหนด คณะอนุกรรมการกลั่นกรองจะพิจารณาเป็นรายกรณี

2. ค่าใช้สอย

ตารางที่ 2 ค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	<u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u> ใช้อัตราไม่เกิน 240 บาทต่อวัน <u>ค่าเช่าที่พัก</u> เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาทต่อวันต่อคน กรณีพักคนเดียว หรือไม่เกิน 850 บาทต่อวันต่อคน กรณีพักคู่ <u>ค่ายานพาหนะ</u> เบิกได้ตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้ - ค่ารถโดยสาร (รถตู้) รวมค่าน้ำมันแล้ว ไม่เกินอัตรา 2,500 บาทต่อวันต่อคัน - ค่าโดยสารเครื่องบิน ไม่เกิน 2,500 บาทต่อเที่ยวต่อคน <u>หมายเหตุ</u> ระบุเหตุผลความจำเป็นและแผนการเดินทางที่ชัดเจน
(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม	ตามระเบียบสำนักงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> ระบุสถานที่ จำนวนครั้ง และจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม ให้ชัดเจน

ตารางที่ 3 ค่าวัสดุ

รายการ	อัตรา
(1) ค่าวัสดุสำนักงาน และ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สนับสนุนค่าวัสดุสำนักงาน และ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รวมไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน
(2) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	ไม่สนับสนุนค่าเครื่องแก้ว และอุปกรณ์ในห้องทดลอง
(3) ค่าจัดทำรายงาน	สนับสนุนไม่เกิน 5,000 บาท

4. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ 4 ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

รายการ	อัตรา
ค่าจ้างเหมาทำของและ ค่าซื้อเครื่องจักร	สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ตามความเหมาะสม โดยทั้งนี้ต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ มาให้ สำนักงาน กกพ. พิจารณา

5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

เป็นค่าใช้จ่ายภายในโครงการ เช่น ค่าดำเนินโครงการ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้ โดยต้องระบุรายละเอียด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ชัดเจน

ตารางที่ 5 ค่าใช้จ่ายภายในโครงการ (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย)

รายการ	อัตรา
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น สถาบันการศึกษา ให้ค่าดำเนิน โครงการ	สนับสนุนในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง
(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงาน อื่นๆ ให้การสนับสนุน ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และ ค่าไปรษณีย์)	สนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน

ภาคผนวก



แบบฟอร์ม
การเบิกจ่ายเงินกองทุน



แบบฟอร์มขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท.....

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

โครงการ.....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) โดยมีผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ และเป็นผู้เปิดบัญชี

1.
2.
3.
4.

ข้อกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงินฝากในบัญชี โดยการเบิกจ่ายจะต้องมีผู้ลงนามตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันลงนามในใบเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวอย่างหน้าบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์

ใช้ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) โครงการ.....”

สำนักงาน/สาขา.....	บัญชีเลขที่.....
ชื่อบัญชี	
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)	
โครงการ.....	
โดย.....	
ธนาคาร.....	

ตัวอย่างการระบุชื่อบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ที่

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าฉบับที่.....และการขอเบิกเงินงวดที่.....
ฉบับแก้ไขครั้งที่.....(ถ้ามีการแก้ไข)

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนา
ไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4) จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ชื่อโครงการ
.....(ระบุชื่อโครงการ).....งบประมาณทั้งโครงการ.....บาท
(.....(ตัวอักษร).....) นั้น (ตัวเลข)

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์ขอเบิกเงินงวดที่.....(ตัวเลข).....
จำนวนเงิน.....(ตัวเลข).....บาท (.....(ตัวอักษร).....) ทั้งนี้ได้ขอเบิกเงิน
ไปแล้ว.....(ตัวเลข).....งวด จากทั้งหมด.....(ตัวเลข).....งวด รวมจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว.....(ตัวเลข).....บาท
(.....(ตัวอักษร).....) จากงบประมาณทั้งโครงการ.....(ตัวเลข).....บาท
(.....(ตัวอักษร).....)

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

1. มติ กกพ. ที่อนุมัติข้อเสนอโครงการ
2. แผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้รับอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือประมาณการ
รายจ่ายประจำปี
3. แบบหรือรูป หรือรายละเอียดรายการตามข้อเสนอโครงการ
4. รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. แบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้า กพ. 97(4)-05
6. รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการ รูปถ่ายผลการทำงาน หรือกิจกรรม (ถ้ามี)
7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 7.1
 - 7.2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตรา

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ที่

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ตอบรับการรับเงิน

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

..... (ชื่อหน่วยงาน) ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่
ชื่ออาคาร ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)
เพื่อดำเนินโครงการ (ระบุชื่อโครงการ)
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	งวดที่	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน			

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

หมายเหตุ ได้รับเงินโอนเมื่อวันที่.....

ภาคผนวก



แบบฟอร์มการติดตาม
รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ





แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ
เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้า
ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย (มาตรา 97(4))
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

- ☐ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่..... และการขอเบิกเงินงวดที่.....
- ☐ รายงานความก้าวหน้าโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินทุก 90 วัน ครั้งที่.....
- ☐ รายงานประจำปี พ.ศ.

ชื่อโครงการ		
ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน		
งบประมาณ (ที่ได้รับการสนับสนุน)	งบประมาณที่ได้รับ บาท	
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา เดือน เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.	
สถานภาพการดำเนินโครงการ ณ วันประเมิน	ตรวจสอบสถานภาพวันที่..... ระยะเวลาดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน.....เดือน สถานะโครงการ ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ เสร็จสิ้นโครงการ ☐ ยกเลิกโครงการ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....	
ภาพรวมโครงการ		
ขอบเขตการดำเนินงาน		เดือนที่
1.		x
2.		x
3.		x
กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่การดำเนินงาน		
เป้าหมายการดำเนินโครงการ	1. 2. 3.	

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)	เป้าหมายการดำเนินงาน (%)	ผลการดำเนินงาน (%)	ปัญหา/อุปสรรค
1. 1.1 1.2	เดือนที่ x เดือนที่ x	XX % XX %	XX % XX %	
2. 2.1 2.2	เดือนที่ x เดือนที่ x-xx	XX % XX %	XX % XX %	
3. 3.1 3.2	เดือนที่ x เดือนที่ x-xx	XX % XX %	XX % XX %	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (%)		100		

แผนงานและวิธีดำเนินงาน (ระยะเวลาการดำเนินโครงการ.....เดือน)

แผนการดำเนินงาน	เดือนที่ (1 คือ เดือน.....)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	...	...	...	...	...	
1.													
1.1	←	→											
1.2	←	→											
2.													
2.1					←	→							
2.2					←	→							
3.													
3.1								←	→				
3.2							←	→					

หมายเหตุ

 แผนการดำเนินงานในข้อเสนอโครงการ
 แผนการดำเนินงานที่ปรับให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

การปรับแผน	☐ ไม่มีการปรับแผน ☐ มีการปรับแผน โดยมีการปรับเปลี่ยนดังนี้ 1. 2.
แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ	1. 2. 3.

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

ประทับตรา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ ตามมาตรา 97(4)

ข้าพเจ้า ขอส่งรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(4)

โครงการ
.....

เลขบัญชีเงินฝาก

ประจำ ☐ รายงานความก้าวหน้าโครงการทุก 90 วัน ครั้งที่ (..... ถึง)

☐ รายงานฉบับสมบูรณ์ (วันที่.....)

		ครั้งนี้	ยอดสะสม (ตั้งแต่ต้นโครงการ)
เงินคงเหลือยกมา			-
บวก	รับเงินกองทุน		
	งวดที่ 1		
	งวดที่ 2		
	งวดที่ 3		
	งวดที่ 4		
ลบ	งวดที่ 5		
	ดอกเบี้ยรับ		
	รวมรับ(1) (ไม่รวมดอกเบี้ย)	0.00	0.00
	รวมรับสุทธิ	0.00	0.00
หัก	รายการจ่าย		
	ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร		
	ค่าวัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง		
	ค่าใช้สอย		
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
	ค่าบริหารโครงการหรือค่าบริการวิชาการ		
	รวมจ่าย(2)	0.00	0.00
สรุปการเงิน			
เงินที่ได้รับอนุมัติ			-
เงินคงเหลือ (1)- (2)			-
เงินที่ได้รับแล้วสะสม (1)			-
เงินส่วนเหลือ			-
เงินที่รอเบิก			-
เงินคืน			0.00
เงินโครงการ			0.00
ดอกเบี้ย			0.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ภาคผนวก ง-2

แบบฟอร์มรายงานการเงิน

แบบฟอร์มทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ ตามมาตรา 97(4)

☒ รายงานความก้าวหน้าโครงการทุก 90 วัน ครั้งที่ (..... ถึง) ☐ รายงานฉบับสมบูรณ์

หน่วยงาน

โครงการ

งบประมาณทั้งโครงการ บาท

เลขที่บัญชีเงินฝาก

ระยะเวลา ปี ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ถึง

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รวมรายรับ	รายจ่าย						รวมรายจ่าย	สรุปการเงิน			หมายเหตุ
		เงินรับจากกองทุนฯ	ดอกเบี้ยรับ		ค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าบริหารโครงการหรือค่าบริการวิชาการ		รวมรายรับ	รวมรายจ่าย	คงเหลือ	
	งบประมาณโครงการ														
	90 วันครั้งที่ 1														
	90 วันครั้งที่ 2														
	งวดที่ 1														
	90 วันครั้งที่ 3														
	งวดที่ 2														
	90 วันครั้งที่ 4														
	งวดที่ 3														
	งวดที่ 4														
	งวดที่ 5														
	รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	
สรุปการรับและจ่ายเงิน		รายรับ		0.00	รายจ่าย						0.00	คงเหลือ		0.00	

.....

()

ตำแหน่ง

วันที่

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงิน
จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้า
ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2559



ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้า
ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๐) (๑๓) มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

“กกพ.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สำนักงาน กกพ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงาน กกพ.

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของสำนักงาน กกพ.

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า รายละเอียดของโครงการที่ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนยื่นเสนอ โดยมีแบบหรือรูป หรือรายละเอียดรายการพร้อมทั้งแผนการใช้จ่ายเงินหรือแผนการดำเนินงานตามโครงการที่ชัดเจนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- (๓) หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๔) หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“องค์กรไม่แสวงหากำไร” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว และต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อสาธารณประโยชน์มาเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

“ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน” หมายความว่า ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ ในการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน

“ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน” หมายความว่า ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้ดำเนินโครงการโดยใช้เงินจากกองทุน

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้ กกพ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เงินกองทุน ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า

(๓) ศึกษา วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และสาธิตด้านพลังงานหมุนเวียน เทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า หรือการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการไฟฟ้า

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ กกพ. กำหนด ภายใต้กรอบของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

ข้อ ๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายสนับสนุนโครงการ และแผนงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนตามมาตรา ๙๗ (๔) ตามที่ กกพ. เห็นชอบ

หมวด ๒

ประเภทแผนงาน โครงการ ที่มีสิทธิขอรับการจัดสรร

ข้อ ๘ ประเภทแผนงานที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรจากกองทุน ต้องมีการดำเนินงานในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แผนงานส่งเสริม และสาธิต การใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการไฟฟ้า

(๒) แผนงานพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

(๓) แผนงานศึกษา และวิจัย ด้านพลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้า ที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

(๔) แผนงานการบริหารจัดการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(๕) แผนงานอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนตามมาตรา ๙๓ หรือมาตรา ๙๗ (๔) ตามที่ กกพ. เห็นชอบ

ข้อ ๙ การพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุน ข้อเสนอโครงการจะต้อง

(๑) มีเป้าหมายการดำเนินงานตรงกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗

(๒) มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับทิศทางนโยบายแผนการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุน และสถานการณ์พลังงาน

(๓) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่ หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด เว้นแต่เป็นโครงการที่พัฒนาต่อยอดจากโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้ว

(๔) แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายที่ขอรับการจัดสรรเงิน

(๕) แสดงเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ต้องเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกองทุน สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการใช้พลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย มีความเหมาะสม และเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการทั้งทางด้านเทคนิคและเศรษฐศาสตร์

(๖) มีกระบวนการดำเนินโครงการที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการที่ขอโดยตรงหรือตามที่ กกพ. เห็นชอบ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการจัดสรรเงิน

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๐ การจัดสรรเงินกองทุน ให้สำนักงาน กกพ. ประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน ที่จะให้การส่งเสริม สนับสนุนต่อสาธารณะ และรูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน เป็นคราว ๆ ไป โดยให้ประกาศกำหนดระยะเวลาการเปิดรับโครงการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ รูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุนจำแนกเป็น ๔ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินให้เปล่าเต็มจำนวน
- (๒) เงินให้เปล่าบางส่วน
- (๓) เงินสนับสนุนผ่านความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับสำนักงาน กกพ.
- (๔) เงินสนับสนุนในรูปแบบอื่นตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ได้แก่

- (๑) หน่วยงานของรัฐ
- (๒) สถาบันการศึกษา
- (๓) สหกรณ์
- (๔) องค์กรไม่แสวงหากำไร
- (๕) ผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน
- (๖) อื่น ๆ ตามที่ กกพ. กำหนด

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลจะต้องมีสัญชาติไทย

ข้อ ๑๓ การจัดสรรเงินกองทุน ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อเสนอโครงการมีเงื่อนไขตามข้อ ๙
- (๒) มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ หรือเป้าหมายตามพระราชบัญญัติ รวมทั้งยุทธศาสตร์ การพัฒนากองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(๓) ผู้ดำเนินโครงการต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการ มีเวลา และมีความสามารถ ที่จะดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๔) สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยี ที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย มีความเหมาะสม และเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการทั้งทางด้านเทคนิคและเศรษฐศาสตร์

(๕) ไม่มีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวพันกับผลประโยชน์ทางการเมืองหรือเป็นโครงการที่มุ่งแสวงหากำไร

(๖) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาของกองทุน พัฒนาไฟฟ้า

ส่วนที่ ๒

วิธีการขอรับการจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๔ การขอรับการจัดสรรเงิน ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ยื่นข้อเสนอโครงการ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน กกพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยขั้นตอน ในการยื่นข้อเสนอโครงการ รวมทั้งแบบฟอร์ม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามคู่มือ ที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ส่วนที่ ๓
การพิจารณากลับกรอง

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการกลับกรองแต่งตั้งโดย กกพ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๙ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของกองทุน โดยจัดทำเป็นแผนเสนอ กกพ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานและสามารถปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ทุกปี หากในระหว่างปี คณะกรรมการกลับกรองพิจารณาเห็นความจำเป็นต้องกำหนดแผนใหม่ภายใต้แผนหลักให้เสนอขออนุมัติต่อ กกพ. ก่อนดำเนินการ

(๓) โครงการใดมีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดของโครงการและไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปีตามแผนที่ กกพ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการกลับกรองพิจารณาปรับปรุงได้

(๔) เสนอแนะนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลการเก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน ส่วนที่ได้รับจัดสรรจาก กกพ. รวมถึงแนวทางกำกับดูแลการจัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายงานการรับจ่ายเงิน และนำเสนอรายงานการเงินต่อ กกพ. ทุกปี

(๕) เชิญผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ กกพ. มอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การพิจารณาข้อเสนอโครงการที่จะได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้สำนักงาน กกพ. นำเสนอคณะกรรมการกลับกรอง เมื่อคณะกรรมการกลับกรองพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงาน กกพ. รวบรวมผลการวิเคราะห์และกลับกรองข้อเสนอโครงการนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา สำนักงาน กกพ. อาจเชิญผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจงให้ข้อเท็จจริง หรือส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการพิจารณาได้

ข้อ ๑๗ สำนักงาน กกพ. สามารถจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิเคราะห์กลับกรองโครงการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการก่อนนำเสนอ กกพ. ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. อาจเปลี่ยนแปลงพิจารณาจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม หรืออาจให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญพิจารณาให้ความเห็นประกอบก็ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

- (ข) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโครงการที่ขอรับการจัดสรรเงินกองทุน
- (ค) ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ต้นทุนโครงการ ให้เบิกจากงบประมาณค่าบริหารจัดการกองทุน ตามอัตราที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๙ หากสำนักงาน กกพ. เห็นว่าคำขอที่รับไปไม่สมบูรณ์ อาจมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนหรือตัวแทนมาชี้แจงเพิ่มเติม รวมทั้ง อาจให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกก็ได้ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่หนังสือแจ้ง

ส่วนที่ ๔

การจัดทำสัญญาและบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงาน กกพ. แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบเป็นหนังสือ และเมื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรรกับสำนักงาน กกพ. ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรรภายในระยะเวลาตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา โดยต้องแจ้งให้สำนักงานทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และให้เป็นดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้อีก แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่รับหนังสือจากสำนักงาน กกพ.

หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนสละสิทธิในคำขอที่ยื่น แต่ไม่ตัดสิทธิที่ผู้นั้นจะยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนใหม่

ข้อ ๒๒ สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรับการจัดสรร ต้องประกอบด้วย

- (๑) โครงการและเป้าหมายในการดำเนินการ
- (๒) รายละเอียด เทคโนโลยี และวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวนเงินที่จะได้รับการสนับสนุน และงวดของการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งแหล่งเงินสนับสนุนอื่น (ถ้ามี)

(๕) เงื่อนไขของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ดังต่อไปนี้

(ก) สิทธิของสำนักงาน กกพ. ในการปรับลดจำนวนเงินทุน รวมทั้งการบอกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

(ข) การตรวจสอบและลงโทษ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง แล้วแต่กรณี

(ค) สิทธิของสำนักงาน กกพ. และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่เป็นเจ้าของร่วมในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ ซึ่งสำนักงาน กกพ. และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะตกลงกันเรื่องการแบ่งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น

(ง) หน้าที่ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน รวมทั้งการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ รวมทั้งการให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจเยี่ยมชมเพื่อติดตามและประเมินผลของ กกพ. สำนักงาน กกพ. หรือคณะบุคคล บุคคลที่ กกพ. มอบหมาย

(จ) หน้าที่ของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนในการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(๖) อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้เงินกองทุนให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานอื่น ๆ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้เงินกองทุน กกพ. จะพิจารณาให้กรรมสิทธิ์เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามโครงการภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจาก กกพ. ก่อน เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงเฉพาะระยะเวลาดำเนินโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการและรายงานให้ กกพ. ทราบ

ห้ามผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนโอนหรือนำเงินกองทุนไปใช้ในโครงการอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กกพ.

กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้นำส่งเงินกองทุนคืนสำนักงาน กกพ. ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมิได้เป็นหน่วยงานของรัฐและไม่นำส่งเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด และต้องชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารออมสิน จนกว่าจะได้มีการนำส่งเงินคืนครบถ้วนให้กับสำนักงาน กกพ.

ข้อ ๒๕ การขยายระยะเวลาดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากรายละเอียดโครงการที่ กกพ. อนุมัติไว้แล้ว ให้ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีแนวโน้มว่าไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้ ด้วยสาเหตุที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำหนังสือแจ้งสำนักงาน กกพ. เพื่อขออนุมัติขยายเวลาพร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนสัญญาสิ้นสุดลง

การขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงาน กกพ. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (ก) ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)
- (ข) ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบเพื่อเร่งรัดให้มีการนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากสำนักงาน กกพ.
- (ค) ให้สำนักงาน กกพ. รวบรวมรายชื่อ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการล่าช้าเพื่อรายงาน กกพ.

(๒) กรณีที่ขอขยายเวลาในสัญญามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้เสนอ กกพ. พิจารณา

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนผิดสัญญา สำนักงาน กกพ. สามารถยกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงได้ตามข้อกำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ในกรณีที่ไม่สามารถติดตามทวงถามรายงานได้ หรือมีแนวโน้มว่าไม่สามารถทวงถามจนได้รับรายงานได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน (ถ้ามี)
- (๒) ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทราบถึงการยกเลิกโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล
- (๓) ระงับการจ่ายเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด
- (๔) ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนทำรายงานการเงินและคืนเงินส่วนที่เหลือภายในหกสิบวัน ในกรณีที่มีการใช้เงินเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เบิกจ่ายเงินส่วนที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจ่ายเงินไปจากวงเงินงบประมาณที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

หมวด ๔

การเบิกจ่ายและการปิดโครงการ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีกับสถาบันการเงินของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือให้เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันร่วมด้วย ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๔) ตามด้วยชื่อโครงการ” โดยแยกเป็นรายโครงการเพื่อการรับจ่ายเงินกองทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

การเปิดบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือเทียบเท่า กรณีที่เป็นภาคเอกชน ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่า กรณีที่เป็นสหกรณ์ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และกรณีที่เป็นองค์กรไม่แสวงหากำไร ให้ดำเนินงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนอยู่นอกเหนือคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการ

ให้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจำนวนสี่คน และได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่ายลงนามร่วมกันสองในสี่คน

ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงในแต่ละครั้ง ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนยื่นหนังสือเบิกเงินต่อสำนักงาน กกพ. พร้อมหลักฐานหรือเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) มติ กกพ. ที่อนุมัติข้อเสนอโครงการดังกล่าว

(๒) แผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือประมาณการรายจ่ายประจำปี แล้วแต่กรณี

(๓) แบบหรือรูป หรือรายละเอียดรายการตามข้อเสนอโครงการ

(๔) รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๕) รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการ รูปถ่ายผลการทำงาน หรือกิจกรรม (ถ้ามี)

(๖) เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน และผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่เก็บเอกสารและหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

ข้อ ๓๐ กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมิใช่หน่วยงานของรัฐ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๓๑ กรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในเรื่องการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓๒ การบัญชีของผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นไปตามระบบบัญชีของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาสหรือตามงวดที่ขอเบิกเงินจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และเก็บเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนดำเนินงานก่อนปิดโครงการ ดังต่อไปนี้

(๑) ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมิใช่หน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่งเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนสำนักงาน กกพ. ภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นโครงการ

(๓) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งในแบบรูปเล่มและข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน กกพ.

(๔) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ลงระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กกพ. (ถ้ามี)

หมวด ๕
การติดตามและการประเมินผล

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อสำนักงาน กกพ. และยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ กกพ. หรือคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการได้

สำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน การรายงานตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และหากไม่นำส่งรายงานดังกล่าว สำนักงาน กกพ. สามารถชะลอการโอนเงินให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชั่วคราว

เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดตามสัญญา ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ หรือรายงานผลที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อสำนักงาน กกพ. ภายในระยะเวลาหกสิบวันนับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

ข้อ ๓๖ สำนักงาน กกพ. มีอำนาจเรียกให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมาชี้แจง หรือส่งข้อมูลเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลได้

ข้อ ๓๗ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือรายงานผลที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ ๓๘ กรณีมีเหตุแน่ชัดว่าโครงการขัดต่อหลักเกณฑ์ ไม่เกิดประโยชน์ หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ สำนักงาน กกพ. สามารถให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแก้ไข หรือระงับการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายได้

ข้อ ๓๙ ให้สำนักงาน กกพ. รวบรวมรายชื่อของผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญากับสำนักงาน กกพ. เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุน

หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อเสนอโครงการของผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนรายใด เป็นของผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงาน กกพ. ระงับการพิจารณา หรือระงับการดำเนินโครงการ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พรเทพ ธีบุญวงศ์ชัย
ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



จัดทำโดย ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เลขที่ 319 อาคารจตุรัสจามจุรี ชั้น 20 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2207 3599 ต่อ 348
E-mail Pdfund97_4@erc.or.th
<http://www.erc.or.th> , <http://pdf.erc.or.th>



ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการขอรับคำปรึกษา
จากคลินิกกองทุนพัฒนาไฟฟ้า 97(4)

Call Center 1204 หรือโทร 0 2207 3599 ต่อ 348

1

กรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม
กฟ. 97(4)-03

2

จัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน กกพ. ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (email: Pdfund97_4@erc.or.th)

3

พร้อมนัดหมายเวลาเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำปรึกษา

