

ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ว่าด้วยการสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และเพื่อให้การบริหารสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ ๔ ในวาระแรกให้สำนักงานจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี จำนวน ๑๐ ล้านบาท สำหรับการสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง และรอบปีงบประมาณถัดไปให้จัดสรรเงินจากเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงาน เพิ่มปีละไม่เกินร้อยละ ๒ ของประมาณการรายได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

เงินงบประมาณประจำปีที่จัดสรรไว้ข้างต้นให้ถือเป็นภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสมของสำนักงาน ก่อนส่งเงินคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) รองเลขาธิการที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ตัวแทนพนักงาน จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๔) พนักงานส่วนบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะแนวทางการจัดให้มีหรือปรับปรุงสวัสดิการพนักงาน
- (๒) ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
- (๓) ประสาน หรือมอบหมาย การจัดกิจกรรมสัมพันธ์และสันตินาการของสำนักงาน
- (๔) เชิญบุคคลมาให้ความเห็น รวมทั้งจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบ

และวิธีการที่เหมาะสมในการจัดสวัสดิการ

(๕) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ

การจัดหรือปรับปรุงสวัสดิการ รวมทั้งการเบิกจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการ

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ

(๑) เพื่อให้เป็นสวัสดิการและสงเคราะห์พนักงาน ลูกจ้าง คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดาของพนักงานและลูกจ้าง

(๒) เพื่อการสันตินาการของพนักงานและลูกจ้าง

(๓) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ของพนักงานและลูกจ้าง

(๔) เพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยความเห็นชอบของเลขาธิการ

ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก
- (๒) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลบิดามารดา
- (๓) เงินช่วยเหลือค่าทำศพ

- (๔) เงินช่วยเหลือค่าที่พัก
- (๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร
- (๖) เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- (๗) เครื่องแบบพนักงาน
- (๘) ยาสามัญประจำสำนักงาน
- (๙) สันทนาการ
- (๑๐) กิจกรรมสัมพันธ์
- (๑๑) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยความเห็นชอบของเลขาธิการ

สำหรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยความเห็นชอบของเลขาธิการ

ข้อ ๙ การดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าการดำเนินงานดังกล่าวได้รับอนุมัติการจัดทำตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ พนักงานหรือลูกจ้างคนใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดโดยทุจริต เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินสวัสดิการหรือเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ดิเรก ลาวัณย์ศิริ

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน