

## มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โดยที่เป็นการสมควรให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน สำนักงาน กกพ. จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

### 1. มาตรการนี้ ได้กำหนด นิยาม ดังนี้

สำนักงาน	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เลขาธิการ	หมายความว่า	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
พนักงาน	หมายความว่า	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
บุคคลในครอบครัว	หมายความว่า	บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ทับซ้อน หมายความว่า การที่พนักงานสำนักงานกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตน หรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจเป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อสำนักงาน

ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือเทศกาลวันสำคัญต่าง ๆ หรือให้กันตามมารยาททางสังคม ตามอัธยาศัยไมตรี ตามความเสน่หา ตามการอันควรสงเคราะห์ หรือเพื่อเป็นสินน้ำใจ และให้หมายรวมถึงการที่มีมูลค่าอื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

2. พนักงานในทุกระดับของสำนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมี การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด

4. พนักงานจะอาศัยตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง จัดหา แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นมิได้ และจะอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นมิได้

5. พนักงานจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้ทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์ของสำนักงานต้องสูญเสียไป

6. พนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ หรือของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษมิได้

7. พนักงานจะเรียกเก็บเงิน ค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือเพื่อนพนักงาน ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามีได้

8. พนักงานจะนำข้อมูลของสำนักงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือครอบครัว หรือพวกพ้อง หรือคนรู้จักมิได้

9. พนักงานจะนำทรัพย์สินใด ๆ ของสำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้อื่นมิได้

10. พนักงานจะใช้เวลาดำเนินการ แสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิได้

11. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุประสานพนักงานผู้ได้รับการแต่งตั้งในการเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ในชุดต่างๆ ทำหนังสือลงนามรับรองข้อมูลว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน และคู่สัญญา และหากพนักงานรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ สำนักงานสามารถดำเนินการทางวินัย และกฎหมายได้

12. พนักงานจะรับของขวัญจากบุคคลอื่นใดมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะรับจากบุคคลอื่นใดในแต่ละโอกาสไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

13. ผู้บังคับบัญชาจะรับของขวัญจากพนักงานที่อยู่ในบังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะได้รับจากพนักงานนั้นในแต่ละโอกาสไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ การรับของขวัญนี้ให้ผู้บังคับบัญชาคำนึงถึงความเหมาะสมตามแต่โอกาส

14. พนักงานหรือผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากบุคคลอื่นใด หรือจากผู้บังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญตามข้อ 13 หรือ ข้อ 14 ตามแต่กรณี

15. พนักงานผู้ใดที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด แต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้พนักงานผู้ที่ได้รับของขวัญนั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อเลขาธิการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดต่อไป

16. ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของพนักงานได้รับของขวัญไว้แล้ว และความปรากฏภายหลังว่าการรับของขวัญนั้นเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อมาตรการนี้ ให้พนักงานดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 15

17. พนักงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อพนักงานผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

18. กรณีผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากรณีนี้อาจจะเป็นเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชารายงานเลขาธิการทราบ ในกรณีเป็นพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารอาวุโสให้รายงานให้ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานผ่านเลขาธิการทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป