



สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับกิจการพลังงาน

วิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 95.92 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด		คะแนน		
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	IIT	95.83	28.36	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		95.07		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		97.27		
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		90.30		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		94.24		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	96.41	27.56	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		92.38		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		86.82		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00	40.00	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 40
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100.00		
คะแนนภาพรวม			95.92	

ข้อเสนอแนะจากประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- **ข้อ i10** บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- **ข้อ i12** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- **ข้อ i15** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
- **ข้อ i5** บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
- **ข้อ i1** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ได้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้มีการดำเนินการตามชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ข้อ e9 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
- ข้อ e7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
- ข้อ e8 มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
- ข้อ e5 และ e4 ประเด็น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
- ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมการต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

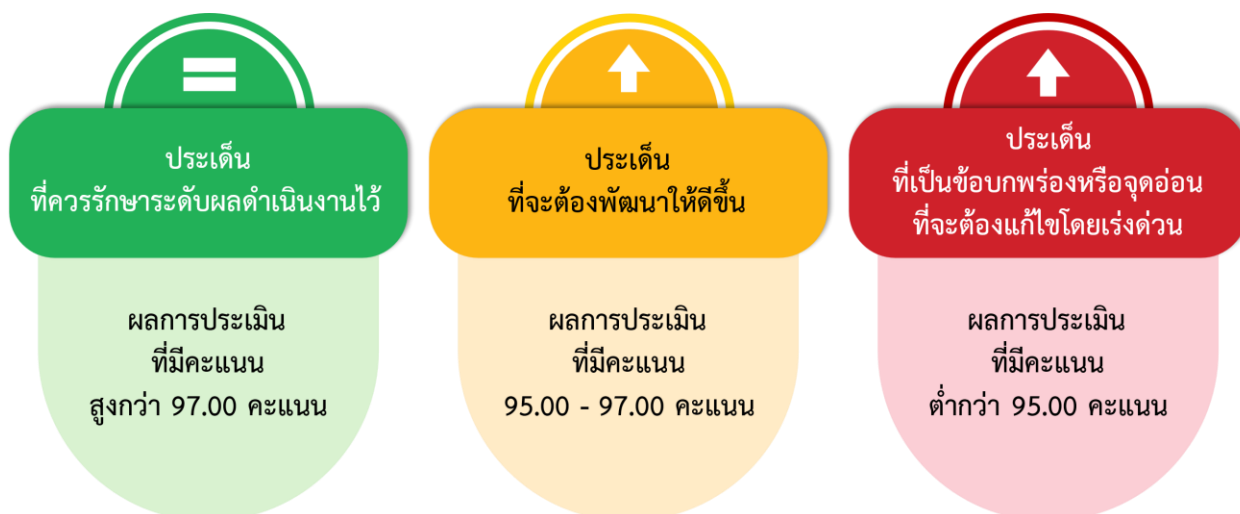
➤ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ สำนักงาน กกพ. ข้างต้น และเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้แบ่งออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2 การให้บริการและระบบ E-Service
- 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแบ่งเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ สำนักงาน กกพ. นั้น สามารถกำหนดเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละประเด็นได้ดังนี้



จากหลักเกณฑ์ข้างต้น สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น โดยละเอียดได้ดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 93.64 คะแนน)
- i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 95.00 คะแนน)
- i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ (ผลการประเมิน 98.86 คะแนน)
- o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

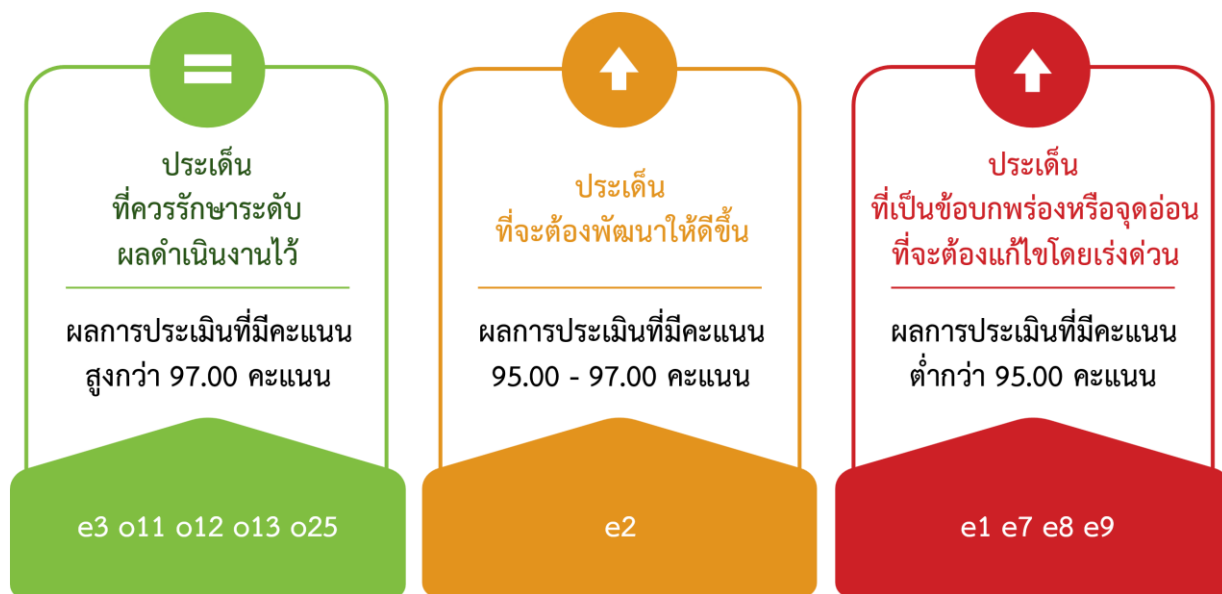
ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน)
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

2) การให้บริการและระบบ E-Service

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อการให้บริการและระบบ E-Service ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ผลการประเมิน 94.04 คะแนน)
- e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (ผลการประเมิน 95.89 คะแนน)
- e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (ผลการประเมิน 99.30 คะแนน)
- e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ผลการประเมิน 91.00 คะแนน)
- e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (ผลการประเมิน 91.85 คะแนน)
- e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (ผลการประเมิน 77.61 คะแนน)
- o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o13 E-Service (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 97.00 คะแนน)	ระดับที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน)	ระดับที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน)
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o13 E-Service o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ผลการประเมิน 91.69 คะแนน)
- e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (ผลการประเมิน 90.97 คะแนน)
- e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (ผลการประเมิน 94.47 คะแนน)
- o1 โครงสร้าง (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o2 ข้อมูลผู้บริหาร (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o3 อำนาจหน้าที่ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o4 ข้อมูลการติดต่อ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o6 Q&A (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 97.00 คะแนน)
- o1 โครงสร้าง - o2 ข้อมูลผู้บริหาร - o3 อำนาจหน้าที่ - o4 ข้อมูลการติดต่อ - o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ - o6 Q&A	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้พิจารณาจาก ประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 82.73 คะแนน)
- i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 97.73 คะแนน)
- i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 90.45 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน)
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 95.45 คะแนน)
- i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 93.18 คะแนน)
- i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 96.59 คะแนน)
- o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน)
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 95.68 คะแนน)
- i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 97.27 คะแนน)
- i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ (ผลการประเมิน 98.86 คะแนน)
- o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

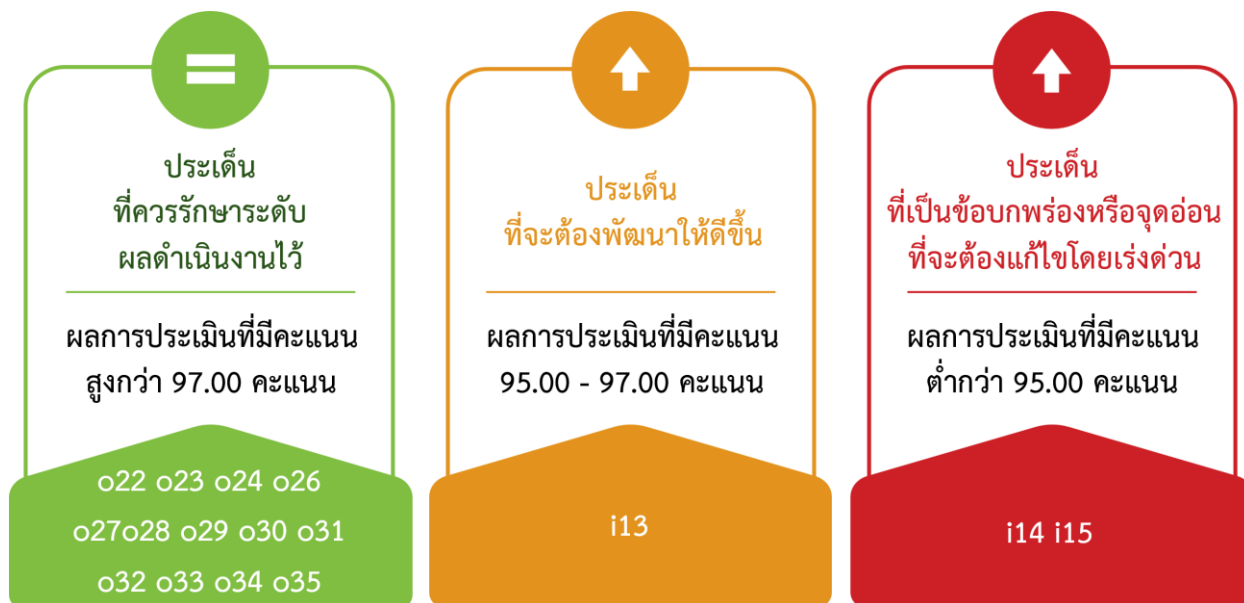
ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน)
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดๆในเกณฑ์นี้

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 96.14 คะแนน)
- i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 93.86 คะแนน)
- i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ผลการประเมิน 92.73 คะแนน)
- o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน)
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

**แผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

จากผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังกล่าวข้างต้นนั้น โดย สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการดำเนินการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน 2) การเสริมสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงาน	1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด 2) เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย อพ./ ฝ่าย สค./ ฝ่าย บม.	1) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการทั้งบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและระบบ Intranet ของหน่วยงานให้พนักงานงานได้รับทราบ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน
i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน						

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		สื่อออนไลน์ Roll up Infographics เป็นต้น 3) จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรม และจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีที่ได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม			3) มีการกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด 4) มีการสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อภายในและสื่อโซเชียลมีเดีย 5) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานงานไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

2) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการให้บริการและระบบ E-Service สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย อพ./ฝ่าย สข.	1) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	2) การเสริมสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงาน	2) เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website สื่อออนไลน์ Roll up Infographics เป็นต้น 3) จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีที่ได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม			2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการทั้งบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและระบบ Intranet ของหน่วยงานให้พนักงานได้รับทราบ 3) มีการกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด 4) มีการสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อภายในและสื่อโซเชียลมีเดีย 5) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1) จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2) จัดทำรายงานสรุปประเด็นในการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก เช่น ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บอ./ ฝ่าย ทศ.	เผยแพร่ผลสรุปประเด็นในการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างน้อย 2 ช่องทาง	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	1) สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน 2) นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย อพ. / ฝ่าย สข.	เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	1) จัดทำระบบการให้บริการ E-Service 2) จัดทำคู่มือการให้บริการ E-Service	1) จัดให้มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ 2) จัดให้มีคู่มือการให้บริการ E-Service เพื่อแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ เผยแพร่คู่มือการให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย อพ.	จัดทำระบบการให้บริการ E-Service พร้อมคู่มือการให้บริการ อย่างน้อย 2 บริการ	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ หน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น website Facebook เป็นต้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บอ./ ฝ่าย ทศ.	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	1) จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ 2) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน	1) จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ 2) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน เช่น ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง 3) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ ให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายใต้ โครงการจัดทำศูนย์ให้บริการข้อมูล ประจำสำนักงาน กกพ. ในการให้บริการ ข้อมูล ณ สำนักงาน กกพ. และผ่านทาง โทรศัพท์ เบอร์ 1204	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บอ./ ฝ่าย ทศ.	1) ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ประสานงานส่งความเห็น คำติชม ข้อกังวลสงสัยไปยัง ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการชี้แจงและตอบ คำถามและรายงานสรุปผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 2) รายงานการเผยแพร่ช่องทาง เพื่อสอบถามข้อกังวลสงสัย ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมี การสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		4) พัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่าน AI Chatbot บนเว็บไซต์ และ Facebook สำนักงาน กกพ.				

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1) จัดให้มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ การขอยืมทรัพย์สิน 2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติการ ใช้การขอยืมทรัพย์สิน 3) จัดให้มีช่องทางร้องเรียน	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือหรือแนวปฏิบัติการ ใช้การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของสำนักงานของหน่วยงานเพื่อให้ ขั้นตอนสะดวก และรัดกุม 2) เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ การขอยืม ทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการตรวจ สอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน เพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน ทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น पोสเตอร์ แจกเวียน สื่อออนไลน์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 3) มีแนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สิน อย่างเคร่งครัด 4) มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้องได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย บอ.	1) มีการตรวจสอบการ ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ 2) มีการรายงานสรุปผลการ ร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง ซึ่งถือว่าเป็นความผิดวินัย	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						
i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจักษ์มากน้อยเพียงใด						

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1) ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 2) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1) จัดประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว 2) ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่าย และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ 3) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียนระบบ Intranet เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย ยส./ฝ่าย บง.	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการการมอบหมาย เป็นรายเดือน/รายไตรมาส 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ 3) มีการรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายของพนักงานภายในหน่วยงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ การมอบหมายเป็นรายเดือน/รายไตรมาส	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 5) แต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการตรวจ รับงาน เพื่อตรวจสอบการใ้ งบประมาณว่าใช้ไปตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ 6) มีหน่วยงานในการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามที่ วัตถุประสงค์หรือไม่				
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่ระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1) แจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2) จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย บอ.	1) มีการเผยแพร่คู่มือระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่ เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานและรายงาน ผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3) มีรายงานสรุปผลการ ร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัด	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
					จ้างเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	1) จัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 2) มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้	1) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) มีการชี้แจงขอบเขตงาน ความรับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งต้องรับผิดชอบ และแจ้งเวียนในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบทั่วกัน โดยเฉพาะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย บม.	1) มีการรายงานสรุปผลการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชา 2) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียนการได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy 2) กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประกาศว่าตนเองและพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด 2) จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3) ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4) มีการจัดอบรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย บม.	1) มีการเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างน้อย 2 ช่องทาง 2) มีการสร้างปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อภายใน และสื่อโซเชียลมีเดีย 3) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	1) จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1) ทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย บม.	1) มีการทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2) รายงานผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลการรายงานการกำกับ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		3) เผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับ ทราบอย่างทั่วกัน 4) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ			ติดตามการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ	
i15 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ 2) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่อง ทุจริต 3) สรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	1) จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ 2) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหาร ระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่อง ทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียผู้มาติดต่อหรือประชาชน สามารถเห็นได้โดยง่าย เช่น จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4) เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่าย บม.	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ทราบผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด	รายงานสรุปผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน