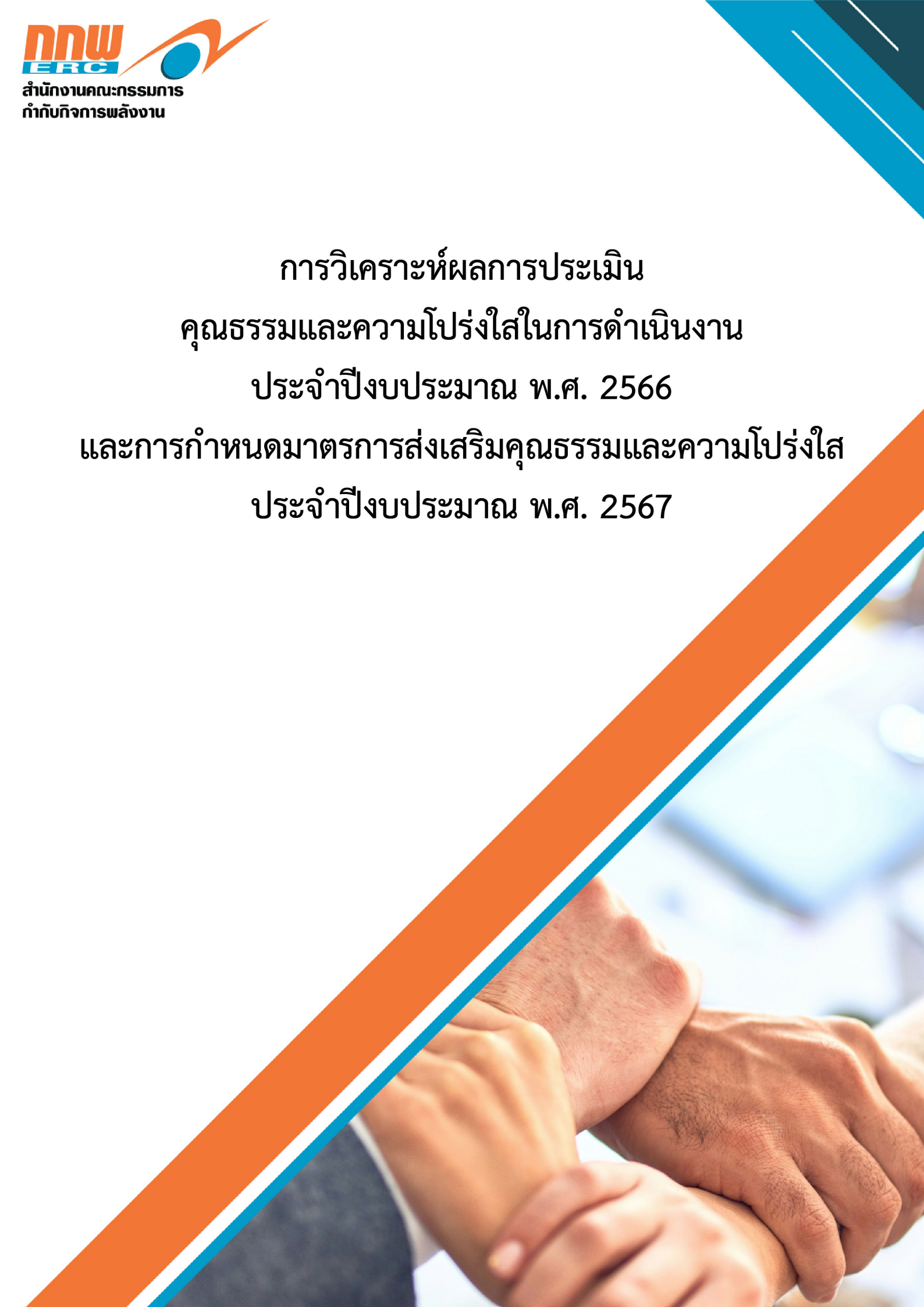
สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับกิจการพลังงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 92.61 อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด		คะแนน		
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	95.17 91.75 90.65 91.86 92.37	27.70	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	85.29 83.68 80.09	24.91	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	OIT	100.00 100.00	40.00	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 40
คะแนนภาพรวม			92.61	

ข้อเสนอแนะจากประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ควรปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
2. ควรรักษาความมีมาตรฐานที่ดีขององค์กรและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องและตลอดไป
3. ควรมีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
4. สร้างธรรมเนียมการทำงานที่ดีให้ทุกคนปฏิบัติได้อย่างเป็นธรรมชาติ

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องโปร่งใส เปิดเผย ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ โดยไม่สร้างเงื่อนไขให้เป็นภาระกับผู้ที่สนใจเข้าร่วมมากจนเกินไป และควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ด้วยช่องทางตามสื่อต่าง ๆ ให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายกว่านี้

2. หน่วยงานควรอธิบายและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาขอบเขตของงาน ให้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดในแต่ละข้ออย่างถูกต้อง เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและสามารถพิจารณาการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ได้ตามวัตถุประสงค์ข้อกำหนดนั้น โดยไม่ต้องยึดตามตัวอักษร

3. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น LINE OA

4. หน่วยงานควรมีคู่มือการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อหรืองานขออนุญาตที่ชัดเจน และเป็นขั้นตอนเหมือนหน่วยงานราชการอื่น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งมีเกณฑ์การพิจารณาแก่ผู้ประกอบการทุกรายเหมาะสมและเท่าเทียมกันตามบริบท

5. ควรมีระบบตรวจสอบผู้บริหารทุกระดับรวมถึงบอร์ดบริหารโดยเปิดให้ทุกคนรวมถึงพนักงานสามารถแจ้งปัญหาได้

6. การออกกฎหมาย/ประกาศ หลายอย่างควรนำความเห็นที่ได้จากการรับฟังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปปรับปรุงแก้ไขให้มากขึ้น

7. ควรปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของสำนักงานให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

8. ควรจัดสรรเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการให้พียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชน

ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

- ข้อ i8 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ข้อ i14, i15 และ i13 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

- ข้อ i7 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

➢ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ข้อ e14 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- ข้อ e7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นต้น

- ข้อ e15 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริ การ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

- ข้อ e9 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูล

ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

- ข้อ e2 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจะจัดทำเป็นสื่อรูปต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
- ข้อ e5 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
- ข้อ e12 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- ข้อ e14 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
- ข้อ e12 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้

ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- ข้อ e5 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
- ข้อ e15 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
- ข้อ e1 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
- ข้อ e11 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ สำนักงาน กกพ. ข้างต้น และเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้แบ่งออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

2 การให้บริการ และระบบ E-Service

3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

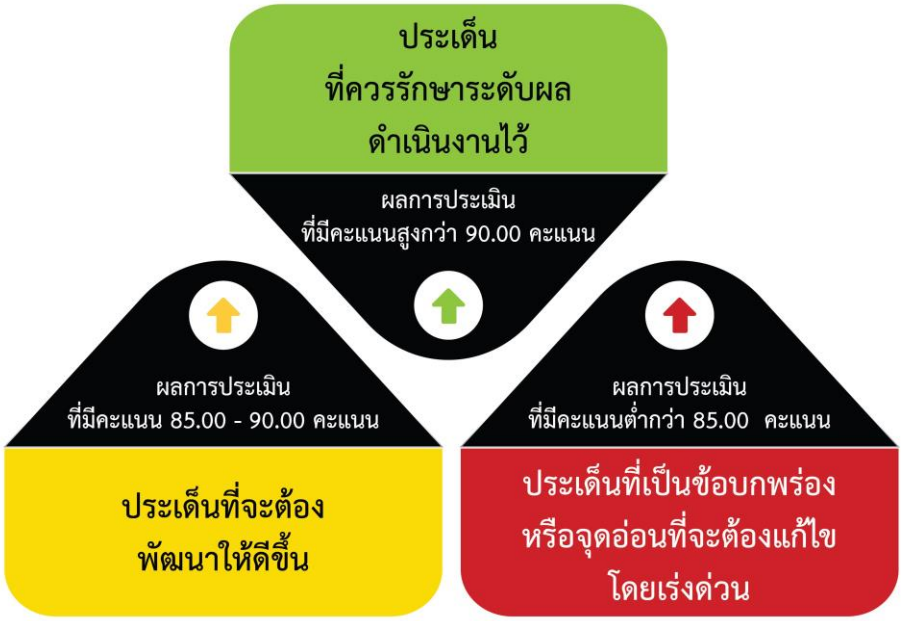
4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแบ่งเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงาน กกพ. นั้น สามารถกำหนดเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละประเด็นได้ดังนี้



จากหลักเกณฑ์ข้างต้น สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น โดยละเอียดได้ดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- **i1** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ผลการประเมิน 90.96 คะแนน)
- **i2** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (ผลการประเมิน 93.36 คะแนน)
- **i3** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ผลการประเมิน 95.80 คะแนน)
- **i4** เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ (ผลการประเมิน 98.18 คะแนน)
- **i5** เจ้าหน้าที่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน (ผลการประเมิน 96.36 คะแนน)
- **i6** เจ้าหน้าที่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต (ผลการประเมิน 96.36 คะแนน)
- **e1** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ผลการประเมิน 81.47 คะแนน)
- **e2** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (ผลการประเมิน 85.05 คะแนน)
- **e3** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ผลการประเมิน 84.34 คะแนน)
- **e4** ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน (ผลการประเมิน 98.10 คะแนน)
- **e11** การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา (ผลการประเมิน 81.94 คะแนน)
- **e12** วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา (ผลการประเมิน 76.01 คะแนน)
- **e15** หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ผลการประเมิน 78.05 คะแนน)
- **o11** แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o12** รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o13** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o14** คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลการประเมิน 81.47 คะแนน e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.34 คะแนน e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ผลการประเมิน 81.94 คะแนน e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ผลการประเมิน 76.01 คะแนน	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผลการประเมิน 85.05 คะแนน	i1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลการประเมิน 90.96 คะแนน i2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ผลการประเมิน 93.36 คะแนน i3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 95.80 คะแนน

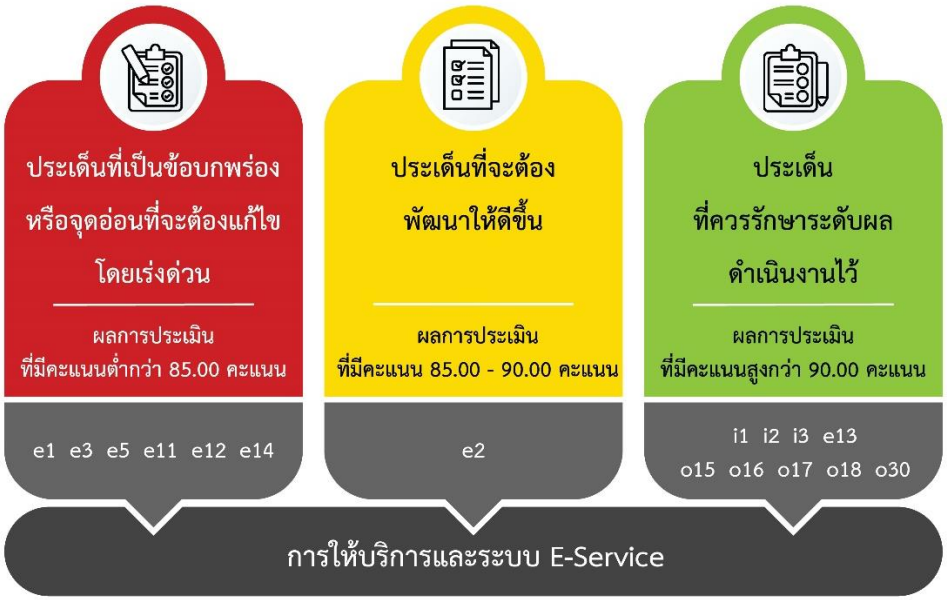
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ผลการประเมิน 78.05 คะแนน		i4 เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ ผลการประเมิน 98.18 คะแนน i5 เจ้าหน้าที่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ผลการประเมิน 96.36 คะแนน i6 เจ้าหน้าที่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ผลการประเมิน 96.36 คะแนน e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน ผลการประเมิน 98.10 คะแนน o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

2) การให้บริการและระบบ E-Service

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อการให้บริการและระบบ E-Service ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- **i1** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ผลการประเมิน 90.96 คะแนน)
- **i2** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (ผลการประเมิน 93.36 คะแนน)
- **i3** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ผลการประเมิน 95.80 คะแนน)
- **e1** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ผลการประเมิน 81.47 คะแนน)
- **e2** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (ผลการประเมิน 85.05 คะแนน)
- **e3** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ผลการประเมิน 84.34 คะแนน)
- **e5** หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม (ผลการประเมิน 77.51 คะแนน)
- **e11** การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา (ผลการประเมิน 81.94 คะแนน)
- **e12** วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา (ผลการประเมิน 76.01 คะแนน)
- **e13** หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (ผลการประเมิน 93.82 คะแนน)
- **e14** หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น (ผลการประเมิน 70.64 คะแนน)
- **o15** คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o16** ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o17** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o18** E–Service (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o30** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลการประเมิน 81.47 คะแนน e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.34 คะแนน e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ผลการประเมิน 77.51 คะแนน e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ผลการประเมิน 81.94 คะแนน e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ผลการประเมิน 76.01 คะแนน	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผลการประเมิน 85.05 คะแนน	i1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลการประเมิน 90.96 คะแนน i2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ผลการประเมิน 93.36 คะแนน i3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 95.80 คะแนน e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ ผลการประเมิน 93.82 คะแนน o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ผลการประเมิน 70.64 คะแนน		o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o18 E–Service ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- **e6** หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ผลการประเมิน 86.01 คะแนน)
- **e7** หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรทราบอย่างชัดเจน (ผลการประเมิน 81.18 คะแนน)
- **e8** หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ผลการประเมิน 84.99 คะแนน)
- **e9** หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน (ผลการประเมิน 81.73 คะแนน)
- **e10** หน่วยงานมีช่องทางสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ (ผลการประเมิน 84.51 คะแนน)
- **o1** โครงสร้าง ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o2** ข้อมูลผู้บริหาร (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o3** อำนาจหน้าที่ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o5** ข้อมูลการติดต่อ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o6** กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o7** ข่าวประชาสัมพันธ์ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o8** Q&A (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o9** Social Network (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o10** นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรทราบอย่างชัดเจน ผลการประเมิน 81.18 คะแนน e8 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ผลการประเมิน 84.99 คะแนน e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน ผลการประเมิน 81.73 คะแนน e10 หน่วยงานมีช่องทางสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.51 คะแนน	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผลการประเมิน 86.01 คะแนน	o1 โครงสร้าง ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o2 ข้อมูลผู้บริหาร ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o3 อำนาจหน้าที่ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o5 ข้อมูลการติดต่อ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o8 Q&A ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o9 Social Network ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- **i19** รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (ผลการประเมิน 90.35 คะแนน)
- **i20** ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก (ผลการประเมิน 89.78 คะแนน)
- **i21** เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (ผลการประเมิน 90.36 คะแนน)
- **i22** บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (ผลการประเมิน 97.58 คะแนน)
- **i23** เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (ผลการประเมิน 93.96 คะแนน)
- **i24** หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (ผลการประเมิน 89.13 คะแนน)
- **o34** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o35** การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ผลการประเมิน 89.78 คะแนน i24 หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ผลการประเมิน 89.13 คะแนน	i19 รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ผลการประเมิน 90.35 คะแนน i21 เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ผลการประเมิน 90.36 คะแนน i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ผลการประเมิน 97.58 คะแนน i23 เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผลการประเมิน 93.96 คะแนน o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- **i7** ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ (ผลการประเมิน 87.95 คะแนน)
- **i8** ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (ผลการประเมิน 84.25 คะแนน)
- **i9** หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า (ผลการประเมิน 90.36 คะแนน)
- **i10** หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (ผลการประเมิน 95.18 คะแนน)
- **i11** เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (ผลการประเมิน 96.38 คะแนน)
- **i12** หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ผลการประเมิน 96.38 คะแนน)
- **o11** แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o12** รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o13** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o19** แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o20** ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o21** สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o22** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ผลการประเมิน 84.25 คะแนน	i7 ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน 87.95 คะแนน	i9 หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ผลการประเมิน 90.36 คะแนน i10 หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ผลการประเมิน 95.18 คะแนน i11 เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ผลการประเมิน 96.38 คะแนน i12 หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ผลการประเมิน 96.38 คะแนน o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
		o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- **i13** ท่านมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (ผลการประเมิน 88.56 คะแนน)
- **i14** ท่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (ผลการประเมิน 86.75 คะแนน)
- **i15** ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (ผลการประเมิน 87.95 คะแนน)
- **i16** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา (ผลการประเมิน 94.55 คะแนน)
- **i17** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (ผลการประเมิน 96.98 คะแนน)
- **i18** การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง (ผลการประเมิน 89.13 คะแนน)
- **i27** ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (ผลการประเมิน 90.96 คะแนน)
- **o23** นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o24** การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o25** หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o26** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o39** ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o40** การขับเคลื่อนจริยธรรม (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o41** การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
ไม่มีประเด็นใดยู่ในเกณฑ์นี้	i13 ท่านมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ผลการประเมิน 88.56 คะแนน i14 ท่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ผลการประเมิน 86.75 คะแนน i15 ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ผลการประเมิน 87.95 คะแนน i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ผลการประเมิน 89.13 คะแนน	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ผลการประเมิน 94.55 คะแนน i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ผลการประเมิน 96.98 คะแนน i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผลการประเมิน 90.96 คะแนน o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 90.00 คะแนน)
		o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้พิจารณาจากประเด็นข้อคำถามและผลการประเมิน ดังนี้

- **i25** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 90.35 คะแนน)
- **i26** มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง (ผลการประเมิน 90.36 คะแนน)
- **i28** หน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (ผลการประเมิน 92.16 คะแนน)
- **i29** หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ (ผลการประเมิน 95.80 คะแนน)
- **i30** หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงาน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง (ผลการประเมิน 94.56 คะแนน)
- **e10** หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ (ผลการประเมิน 84.51 คะแนน)
- **e15** หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ผลการประเมิน 78.05 คะแนน)
- **o27** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o28** ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o29** ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o31** ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o32** การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o33** รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o34** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o35** การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o36** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o37** รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o38** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o42** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)
- **o43** การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ผลการประเมิน 100.00 คะแนน)

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับได้ดังนี้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 80.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 80.00 - 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 85.00 คะแนน)
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ผลการประเมิน 78.05 คะแนน	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.51 คะแนน	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมิน 90.35 คะแนน i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ผลการประเมิน 90.36 คะแนน i28 หน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ผลการประเมิน 92.16 คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 80.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 80.00 - 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 85.00 คะแนน)
		i29 หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ ผลการประเมิน 95.80 คะแนน o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 80.00 คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 80.00 - 85.00 คะแนน)	ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ (ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า 85.00 คะแนน)
		o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลการประเมิน 100.00 คะแนน o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลการประเมิน 100.00 คะแนน

แผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังกล่าวข้างต้นนั้น โดย สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการดำเนินการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

- **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลการประเมิน 81.47 คะแนน e2* หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผลการประเมิน 85.05 คะแนน	1) มีการวิเคราะห์ภารกิจใดของหน่วยงานที่ให้บริการไม่เป็นธรรมหรือมีโอกาสที่เหจ้าหน้าที่มีโอกาสใช้ดุลพินิจ 2) พัฒนางานบริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดขั้นตอนและลดการใช้ดุลพินิจลง 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์แนวทางการอนุญาตใหม่ๆ ผ่าน	←	—	—	→	**ฝ่าย อพ. / ฝ่าย สค.**	1) ปรับปรุงการให้บริการในรูปแบบ E-Service มากขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและลดขั้นตอนการให้บริการ 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	ประกาศ Infographic แผนผับ ผ่านหน้าเวปไซต์สำนักงาน กกพ. 4) ใช้ APP Fondue ที่พัฒนาโดยฝ่าย สค. เป็นช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นธรรม						3) มีรายงานสรุปผลการร้องเรียนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการหรือให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.34 คะแนน	1) มีการเปิดเผยประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2) มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบ 3) มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของ สำนักงาน กกพ. 4) กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบในงาน	←			→	**ฝ่าย บม.**	1) รณรงค์เพื่อสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทางสื่อภายใน และสื่อโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง 2) มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ผ่านทางช่อทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กกพ. รับทราบ 3) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวัดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) รอบกลางปีและปลายปี	รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นรายเดือน/รายไตรมาส
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ผลการประเมิน 81.94 คะแนน e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ผลการประเมิน 76.01 คะแนน	1) ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้การให้บริการแก่ผู้รับบริการสะดวกขึ้น เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปรับปรุงเป็นรูปแบบ E-Service	←			→	**ฝ่าย อพ. / ฝ่าย สข.**	1) มีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้การให้บริการแก่ผู้รับบริการสะดวกขึ้น โดยเฉพาะในรูปแบบ E-Service 2) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	2) สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. 3) นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. มาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น 4) ประชุมฝ่ายเพื่อแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาที่พบ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน สร้างมาตรฐานการทำงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 5) ทำนโยบายการให้บริการ การรับโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน และกำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดได้						หน่วยงานรับทราบทั่วกันบนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. 3) นำผลสำรวจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน 4) ติดตามผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนงาน	
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ผลการประเมิน 78.05 คะแนน	1) มีการจัดทำ/ทบทวน และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	←	—	—	→	**ฝ่าย บม.**	1) ติดตามการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. 2) รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น e2 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

- **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลการประเมิน 81.47 คะแนน e2* หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผลการประเมิน 85.05 คะแนน	1) มีการวิเคราะห์ภารกิจใดของหน่วยงานที่ให้บริการไม่เป็นธรรมหรือมีโอกาสที่เหจ้าหน้าที่มีโอกาสใช้ดุลพินิจ 2) พัฒนางานบริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดขั้นตอนและลดการใช้ดุลพินิจลง 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์แนวทางการอนุญาตใหม่ ๆ ผ่านประกาศ Infographic แผ่นผับ ผ่านหน้าเวปไซต์สำนักงาน กกพ. 4) ใช้ APP Fondue ที่พัฒนาโดยฝ่าย สค. เป็นช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นธรรม	←	—	—	→	**ฝ่าย อพ./ฝ่าย สค.**	1) ปรับปรุงการให้บริการในรูปแบบ E-Service มากขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและลดขั้นตอนการให้บริการ 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ 3) มีรายงานสรุปผลการร้องเรียนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการหรือให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.34 คะแนน	1) มีการเปิดเผยประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	←	—	—	→	**ฝ่าย บม.**	1) รณรงค์เพื่อสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	2) มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบ 3) มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของ สำนักงาน กกพ. 4) กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบในงาน						อย่างต่อเนื่องทางสื่อภายใน และสื่อโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง 2) มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กกพ. รับทราบ 3) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวัดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) รอบกลางปี และปลายปี	เป็นรายเดือน/รายไตรมาส
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ผลการประเมิน 77.51 คะแนน e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ผลการประเมิน 70.64 คะแนน	1) จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการทำงานของสำนักงาน กกพ. 2) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงผลงานของสำนักงาน กกพ. ที่แสดงให้เห็นถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ การลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.	←	—	—	→	**ฝ่าย บม.**	1) เผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. รวมถึงนำข้อเสนอของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาดำเนินการต่อ 2) ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงผลงานของสำนักงาน กกพ. อย่างน้อย 2 ช่องทาง	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	1) ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้การ	←	—	—	→	**ฝ่าย อพ./ฝ่าย สข.**	1) มีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
ผลการประเมิน 81.94 คะแนน e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ผลการประเมิน 76.01 คะแนน	ให้บริการแก่ผู้รับบริการสะดวกขึ้น เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปรับปรุงเป็นรูปแบบ E-Service 2) สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. 3) นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. มาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น 4) ประชุมฝ่ายเพื่อแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาที่พบ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน สร้างมาตรฐานการทำงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 5) ทำนโยบายการให้บริการ การรับโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน และกำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดได้						เพื่อให้การให้บริการแก่ผู้รับบริการสะดวกขึ้น โดยเฉพาะในรูปแบบ E-Service 2) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานรับทราบทั่วกันบนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. 3) นำผลสำรวจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน 4) ติดตามผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนงาน	เลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น e2 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

- **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรทราบอย่างชัดเจน ผลการประเมิน 81.18 คะแนน e6* หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผลการประเมิน 86.01 คะแนน e8 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ผลการประเมิน 84.99 คะแนน e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน ผลการประเมิน 81.73 คะแนน	1) ปรับปรุงแผนปฏิบัติการและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร ดังนี้ (1) วิเคราะห์และออกแบบสื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย (2) สำรวจความต้องการจัดทำสื่อและผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร โดยร่วมกับฝ่ายงานเพื่อให้มีเนื้อหาชัดเจน และเข้าใจง่าย (3) เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น ช่องทาง Social Media (4) จัดทำโครงการสัมมนาผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของสำนักงาน กกพ. ในพื้นที่สำนักงาน กกพ. ประจำเขต (นำร่อง) เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารเป็นไปอย่างทั่วถึง 2) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการจัดทำศูนย์ให้บริการข้อมูลประจำสำนักงาน กกพ. ในการ	←	—	—	→	**ฝ่าย ยส./ฝ่าย บอ./ฝ่าย ทศ.**	1) รายงานผลการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นการดำเนินงานของหน่วยงาน 2) ฝ่ายงานที่รับผิดชอบประสานงานส่งความเห็น คำติชม ข้อกังวลสงสัยไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการชี้แจงและตอบคำถามและรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 3) รายงานการเผยแพร่ช่องทางเพื่อสอบถามข้อกังกลข้อสงสัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	ให้บริการข้อมูล ณ สำนักงาน กกพ. และผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 1204 ดังนี้ (1) ทบทวนประเด็นคำถามที่พบบ่อยจากการติดต่อสอบถามหรือให้บริการข้อมูลของ Call Center ที่อยู่นอกเหนือจาก Q&A ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น (2) จัดให้มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ของ Call Center เข้าร่วมสังเกตการณ์การอบรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในสำนักงาน เพื่อจะนำความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ได้รับไปถ่ายทอดกับทีมงาน 3) พัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่าน AI Chatbot บนเว็บไซต์ และ Facebook สำนักงาน กกพ. ดังนี้ (1) ศึกษา ข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. (2) จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ Chat bot (3) จัดทำระบบ Chat bot platform สำหรับเผยแพร่ข้อมูล สื่อสารกับประชาชน ในรูปแบบ Rule-based อย่างน้อย 60 intent (4) จัดทำระบบ Chat bot platform สำหรับตอบคำถามกระบวนการบริการประชาชน ในรูปแบบ AI based อย่างน้อย 1 intent (5) อบรมการใช้งานระบบ							

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	พร้อมทั้งบันทึกการฝึกอบรม (VDO) เพื่อนำไปใส่บนระบบ e – learning							
e10 หน่วยงานมีช่องทางสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.51 คะแนน	1) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ โดยเฉพาะที่สำนักงาน กกพ. และสำนักงาน กกพ. เขตทุกเขต โดยติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ในจุดที่ประชาชนสามารถเห็นโดยง่าย	←			→	**ฝ่าย บม.**	รายงานการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ร้องเรียนถึงผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะ ให้ทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น e6 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีเพียงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

- **ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)**

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ผลการประเมิน 89.78 คะแนน i24 หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ผลการประเมิน 89.13 คะแนน	1) จัดทำหรือทบทวน แนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2) เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการควบคุมพัสดุของสำนักงาน กกพ. ซึ่งรวมถึงการยืมและการจำหน่ายพัสดุ					**ฝ่าย บอ.**	1) จัดให้มีแนวปฏิบัติการใช้ การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2) เผยแพร่แนวปฏิบัติฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ตรวจสอบการดำเนินการได้ 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจและรายงานผลต่อกรรมการตรวจสอบรวมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

- **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ผลการประเมิน 84.25 คะแนน i7* ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน 87.95 คะแนน	1) ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยฝ่าย ยส. รวบรวมนโยบายจาก กกพ. แต่ละท่าน และเลขาธิการฯ และจัดส่งให้สายงาน/ฝ่ายงานระดมสมองกับทีมงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานฯ และพิจารณาเสนอร่างแผนงานปี 2568 ตามกรอบแผน 5 ปี และนโยบาย กกพ. ตลอดจนงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) การสื่อสารแผนการดำเนินงานฯ และงบประมาณ 2.1 เมื่อ ครม. อนุมัติแผนและงบประมาณแล้วฝ่าย ยส. จัดส่งให้ฝ่ายงานรับทราบและสื่อสารกับทีมงาน 2.2 ผอ.ฝ่าย แจ้งทีมงานในฝ่ายรับทราบแผนงานและงบประมาณ	←	—	—	→	**ฝ่าย ยส./ฝ่าย บง.**	1) มีการรายงานแผนงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	2.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานฯ การจัดทำงบประมาณ ผลการใช้จ่าย รวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และสื่อสารในช่องทางภายในสำนักงานเพิ่มขึ้น							

หมายเหตุ : * เนื่องจากประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น i7 มีขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงได้นำมาไว้ในตารางการดำเนินการเดียวกัน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีเพียงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางกำกับติดตาม และการ รายงานผล ดังนี้

- **ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 85.00 - 90.00 คะแนน)**

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
i13 ท่านมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ผลการประเมิน 88.56 คะแนน	1) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนการได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	←	—	—	→	**ฝ่าย บม.**	1) มีการรายงานสรุปผลการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชา 2) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียนการได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อยปีละครั้ง
i14 ท่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ผลการประเมิน 86.75 คะแนน	กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการถ่ายทอดน้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้าง และมีการเสนอคำรับรองการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับขั้นเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง	←	—	—	→	ฝ่าย บม.	เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีต่อเลขาธิการเพื่อให้พนักงานมีแนวทางการจัดทำคำรับรองที่ชัดเจน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน
i15 ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	1) เผยแพร่ระเบียบในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือ	←	—	—	→	ฝ่าย บม.	1) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่ระเบียบในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
อย่างเป็นธรรม ผลการประเมิน 87.95 คะแนน	การศึกษาดูงานบนช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2) จัดทำ/ทบทวน ระเบียบในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา 3) เผยแพร่ระเบียบในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงานบนช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน						ศึกษาดูงาน บนช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลัก 2) มีการประกาศใช้ระเบียบในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา 3) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่ระเบียบในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน บนช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน	หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ผลการประเมิน 89.13 คะแนน	1) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน 2) ปรับปรุงหรือทบทวนกระบวนการสรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้หากการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หากมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	←	—	—	→	**ฝ่าย บม.**	1) มีการตรวจสอบการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการตามนโยบายบนช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ 2) เผยแพร่ผลการทบทวนกระบวนการสรรหาบุคลากรให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3) สรุปสถิติเรื่องร้องเรียน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถสรุปแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการ แนวทางกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน)

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ผลการประเมิน 78.05 คะแนน	1) มีการจัดทำ/ทบทวน และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 3) รักษาระบบมาตรฐาน ISO37001	←	—	—	→	**ฝ่าย บม.**	1) ติดตามการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. 2) รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลการประเมินที่มีคะแนน 80.00 - 85.00 คะแนน)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผลการประเมิน 84.51 คะแนน	1) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ	←	—	—	→	**ฝ่าย บม.**	รายงานการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ร้องเรียนถึงผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะ ให้ทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ โดยเฉพาะที่สำนักงาน กกพ. และสำนักงาน กกพ. เขตทุกเขต โดยติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ในจุดที่ประชาชนสามารถเห็นโดยง่าย							

การดำเนินงานนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดข้างต้นสามารถนำผลวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สำนักงาน กกพ. ได้กำหนด มาตรการ/ขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน มีระยะเวลาการดำเนินการดำเนินการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม โดยการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น จะดำเนินการกำกับติดตามโดย คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ.

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น มีข้อจำกัดในการดำเนินการ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานบางช่วงเวลาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในภารกิจนั้นมีงานประจำที่จะต้องดำเนินการอยู่ และในบางครั้งจะต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าเป้าหมายที่กำหนด

2. หน่วยงานของ สำนักงาน กกพ. มีการกระจายตัวไปทั่วประเทศ ทำให้อาจจะขาดการรับรู้ข้อมูลบางส่วนของสำนักงานส่วนกลาง รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน สำนักงาน กกพ. ในสำนักงานใหญ่บางท่านไม่ได้ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทางสื่อออนไลน์ที่เผยแพร่ข่าวสาร เนื่องจากมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบจำนวนมาก ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร อาจส่งผลกระทบต่อการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร

3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนมองว่าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นภาระต่อการทำงาน ทำให้งานซ้ำซ้อน การรายงานผล ITA ไม่เป็นรูปแบบเดียวกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้เกิดภาระงานมากขึ้นได้ไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรดีขึ้น เช่น การรายงานการประเมินความเสี่ยง หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานความเสี่ยงขึ้นถึง 2 ชุด ได้แก่ การรายงานผลต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และรายงานผลตามแบบสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นต้น ทั้งที่เป็นงานที่ใกล้เคียงกัน ควรที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรจะบูรณาการงานร่วมกันให้หน่วยงานจัดทำรายงานนำเสนอเพียงชุดเดียว และทำให้ประชาชนไม่เกิดความสับสนในการรับรู้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐด้วย

4. เนื่องจาก สำนักงาน กกพ. เป็นองค์กรหลักด้านการกำกับกิจการพลังงาน การปรับขึ้นและลดค่าไฟฟ้า การประกอบกิจการพลังงานดรงไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สำนักงาน กกพ. ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการ จึงทำให้มีความต้องการ ความคาดหวังจาก สำนักงาน กกพ. สูงมาก จากปัจจัยดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก