



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

และ

การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## วัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มุ่งหวังให้องค์กรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้องค์กรมีการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงาน กกพ. ซึ่งประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์ผล เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน กกพ. พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และนำมาพัฒนาการดำเนินงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงาน กกพ. ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 96.32 อยู่ในระดับ AA โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คะแนนภาพรวม	92.55 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.10 คะแนน	ระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	97.40 คะแนน	ระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	96.82 คะแนน	ระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.82 คะแนน	ระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.14 คะแนน	ระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.98 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.18 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	90.30 คะแนน	ระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน	ระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน	ระดับ AA

## ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. จากผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

มีช่องทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

จากคะแนนการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ในแต่ละตัวชี้วัด โดยแยกเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้

สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล ออกเป็น 3 ระดับ เพื่อใช้ในการกำหนดประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควร รักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ดังนี้



จากเกณฑ์แนวทางที่กำหนดข้างต้น สามารถสรุปตัวชี้วัด และของแต่ละประเด็น ได้ดังนี้

**ส่วนที่ 1 การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน กกพ. ได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงาน**

ในการประเมินบุคลากรภายในสำนักงาน กกพ. ตามแบบประเมิน IIT ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 98.10 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีประเด็นใดที่ ได้ผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมินระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน และมี ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมินมากกว่า 97.00 คะแนน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมิน ระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน**

- 11 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.98 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
  - เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 97.48 คะแนน ระดับ AA
  - ปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 96.48 คะแนน ระดับ AA
- 12 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลการประเมิน 95.47 คะแนน ระดับ AA
- 13 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.65 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย คือ
  - มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งสำเร็จของงาน ได้ผลการประเมิน 97.98 คะแนน ระดับ AA
  - การให้ความสำคัญกับงานในหน้าที่มากกว่าธุระส่วนตัว ได้ผลการประเมิน 95.98 คะแนน ระดับ AA
  - ความพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากความผิดพลาดในการทำงานเนื่องจากตนเอง ได้ผลการประเมิน 95.98 คะแนน ระดับ AA

**ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน**

- 14 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเรียกรับจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการจากผู้มาติดต่อ มากน้อยเพียงไร ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 100.00 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
  - การเรียกรับเงิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
  - การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
  - การเรียกรับผลประโยชน์อื่นๆ ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
- 15 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการรับนอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ได้ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 100.00 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
  - การเรียกรับเงิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
  - การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
  - การเรียกรับผลประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
- 16 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีผลการตอบแทนในอนาคต ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 99.49 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
  - การเรียกรับเงิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
  - การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
  - การเรียกรับผลประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลการประเมิน 98.48 คะแนน ระดับ AA

**หมายเหตุ:** แม้ว่าประเด็นนี้ในภาพรวมจะได้คะแนนประเมินเฉลี่ยอยู่ระดับ AA แต่สำนักงาน กกพ. เห็นควรเป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากเป็นประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานโดยแสดงมาตรการไว้ในหัวข้อ E4

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 97.40 คะแนน ระดับ AA

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ไม่มีประเด็นใดที่ได้ผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมินระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน และมีประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมินมากกว่า 97.00 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมิน ระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน

- 17 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของสำนักงาน กกพ. มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 96.48 คะแนน ระดับ AA
- 19 การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 96.97 คะแนน ระดับ AA
- 112 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.47 คะแนน ระดับ AA พิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สอบถาม ได้ผลการประเมิน 96.97 คะแนน ระดับ AA
  - การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทักท้วง ได้ผลการประเมิน 96.97 คะแนน ระดับ AA
  - การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียน ได้ผลการประเมิน 95.47 คะแนน ระดับ AA

### ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน

- 18 สำนักงาน กกพ. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 98.25 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
- ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ได้ผลการประเมิน 98.00 คะแนน ระดับ AA
  - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ได้ผลการประเมิน 98.50 คะแนน ระดับ AA
- 110 การเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงไร ได้ผลการประเมิน 97.98 คะแนน ระดับ AA
- 111 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กกพ. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการเอื้อประโยชน์ต่อเอกชน มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 98.23 คะแนน ระดับ AA พิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้ผลการประเมิน 99.50 คะแนน ระดับ AA
  - การเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ได้ผลการประเมิน 96.97 คะแนน ระดับ AA

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 96.82 คะแนน ระดับ AA

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากได้ผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมิน ระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีผลประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน**

- 114 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 94.97 คะแนน ระดับ A
- 115 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 93.95 คะแนน ระดับ A

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมิน ระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน**

- 113 การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 95.48 คะแนน ระดับ AA
- 118 การบริหารงานทรัพยากรบุคคลภายใน สำนักงาน กกพ. ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.98 คะแนน ระดับ AA พิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การบริหารงานทรัพยากรบุคคลถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 96.48 คะแนน ระดับ AA
  - มีการซื้อขายตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 98.48 คะแนน ระดับ AA
  - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มและพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 95.98 คะแนน ระดับ AA

**ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน**

- 116 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ไปทำธุระส่วนตัวให้ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 99.50 คะแนน ระดับ AA
- 117 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 96.82 คะแนน ระดับ AA

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากได้ผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมิน ระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีผลประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน**

- 119 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเอาทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้ผลการประเมิน 94.95 คะแนน ระดับ A
- 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก ได้ผลการประเมิน 94.47 คะแนน ระดับ A

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมิน ระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน**

- 123 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. รู้แนวปฏิบัติของสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของที่ถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 95.98 คะแนน ระดับ AA
- 124 สำนักงาน กกพ. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ผลการประเมิน 96.98 คะแนน ระดับ AA

**ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน**

- 121 การขอยืมทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 98.50 คะแนน ระดับ AA
- 122 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 96.82 คะแนน ระดับ AA

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ไม่มีประเด็นใดที่ได้ผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมินระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน และมีประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมินมากกว่า 97.00 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมิน ระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน**

- 126 สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินงานในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.97 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ได้ผลการประเมิน 96.97 คะแนน ระดับ AA
  - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 96.97 คะแนน ระดับ AA
- 127 ปัญหาการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ได้รับการแก้ไข ได้ผลการประเมิน 95.97 คะแนน ระดับ AA
- 128 สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.82 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า

- มีการดำเนินการต่อการเฝ้าระวังการทุจริต ได้ผลการประเมิน 98.00 คะแนน ระดับ AA
- มีการดำเนินการตรวจสอบการทุจริต ได้ผลการประเมิน 97.50 คะแนน ระดับ AA
- มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ได้ผลการประเมิน 94.97 คะแนน ระดับ A

**ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน**

- 125 ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน กกพ. ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ได้ผลการประเมิน 98.00 คะแนน ระดับ AA
- 129 สำนักงาน กกพ. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 97.48 คะแนน ระดับ AA
- 130 หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงาน กกพ. ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 97.48 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ได้ผลการประเมิน 97.48 คะแนน ระดับ AA
  - การติดตามผลการร้องเรียน ได้ผลการประเมิน 97.98 คะแนน ระดับ AA
  - มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ได้ผลการประเมิน 97.98 คะแนน ระดับ AA
  - ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้ผลการประเมิน 96.98 คะแนน ระดับ AA



## ส่วนที่ 2 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หน่วยงานเอกชน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ติดต่อกับสำนักงาน กกพ. ได้สะท้อนประสิทธิภาพของหน่วยงาน

ในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการ หน่วยงานเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ติดต่อกับสำนักงาน กกพ. ตามแบบประเมิน EIT ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 91.98 คะแนน ระดับ A

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากได้ผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน สำหรับประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีคะแนนผลประเมินระหว่าง 95.00 - 97.00 คะแนน ไม่มีประเด็นใดที่อยู่ในช่วงคะแนนนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีผลประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน

- E1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 89.23 คะแนน ระดับ A เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 90.11 คะแนน ระดับ A
  - การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 88.36 คะแนน ระดับ A
- E2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลการประเมิน 89.92 คะแนน ระดับ A
- E3 การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ กกพ. แก่ผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ได้ผลการประเมิน 92.21 คะแนน ระดับ A
- E5 ในฐานะผู้มาติดต่องาน การดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. มีการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ได้ผลการประเมิน 89.73 คะแนน ระดับ A

#### ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีคะแนนผลประเมิน มากกว่า 97.00 คะแนน

- E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ กกพ. ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สินและประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 98.83 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การร้องขอให้จ่ายเงิน ได้ผลการประเมิน 98.83 คะแนน ระดับ AA
  - การร้องขอให้จ่ายทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 99.42 คะแนน ระดับ AA
  - การขอรับผลประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลการประเมิน 98.25 คะแนน ระดับ AA

**หมายเหตุ:** แม้ว่าประเด็นนี้ในภาพรวมจะได้คะแนนประเมินเฉลี่ยอยู่ระดับ AA แต่สำนักงาน กกพ. เห็นควรเป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากเป็นประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดนี้ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 89.18 คะแนน ระดับ A

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็นได้ผลการประเมินกลุ่มเดียว คือ ทุกประเด็นอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ มีผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีผลประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน**

- E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 84.74 คะแนน ระดับ B เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- ข้อมูลเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ได้ผลการประเมิน 84.64 คะแนน ระดับ B
  - การเผยแพร่ข้อมูลมีหลากหลายช่องทาง ได้ผลการประเมิน 84.84 คะแนน ระดับ B
- E7 สำนักงาน กกพ. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ได้ผลการประเมิน 85.67 คะแนน ระดับ A
- E8 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ได้ผลการประเมิน 92.98 คะแนน ระดับ A
- E9 สำนักงาน กกพ. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ได้ผลการประเมิน 88.36 คะแนน ระดับ A
- E10 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ กกพ. ได้ผลการประเมิน 94.15 คะแนน ระดับ A

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดนี้ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 90.30 คะแนน ระดับ A

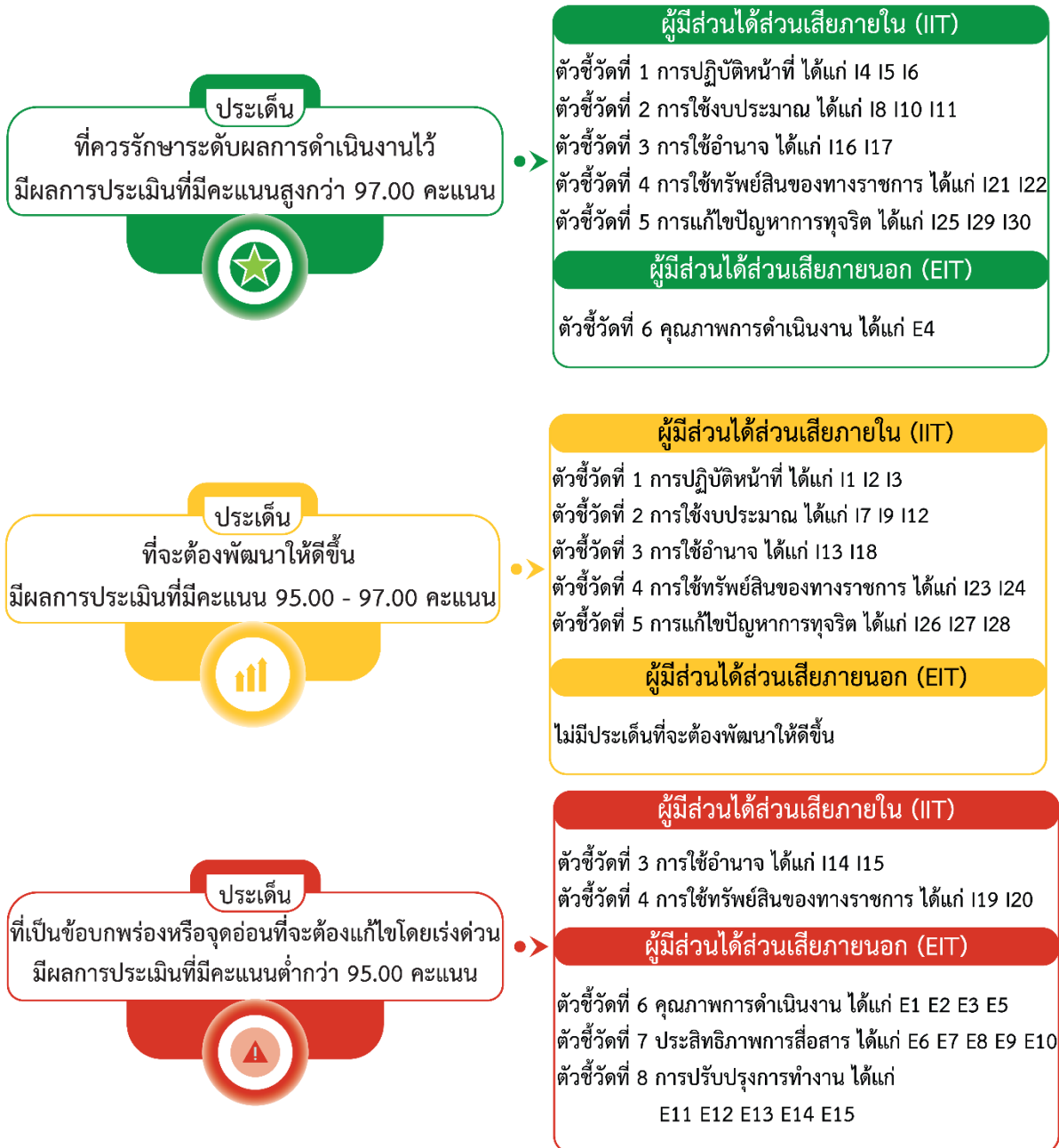
เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็น ได้ผลการประเมินกลุ่มเดียว คือ ทุกประเด็นอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ มีผลการประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีผลประเมินน้อยกว่า 95.00 คะแนน**

- E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้นได้ผลการประเมิน 89.73 คะแนน ระดับ A
- E12 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ผลการประเมิน 88.95 คะแนน ระดับ A
- E13 สำนักงาน กกพ. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ได้ผลการประเมิน 74.64 คะแนน ระดับ C
- E14 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 76.50 คะแนน ระดับ B

E15 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ได้ผลการประเมิน 77.71 คะแนน ระดับ B

จากผลวิเคราะห์การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้างต้น สามารถสรุปได้ ดังนี้



## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงาน กกพ. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยสำนักงาน กกพ. ได้มีปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด และจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์โดยได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กกพ.

## แนวทางการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566

### (1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข **โดยเร่งด่วน** โดยสามารถสรุปประเด็น ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังตารางด้านล่างนี้ นอกจากนี้การกำกับติดตามตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการกำกับติดตามโดยคณะทำงานส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลเสนอให้กับเลขาธิการสำนักงาน กกพ. หรือผู้ที่เลขาธิการฯ มอบหมายทราบ และส่งการต่อไป

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**  
**มีผลการประเมินที่มีคะแนน 95.00 - 97.00 คะแนน**

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>								
<p>11 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ (96.98 คะแนน ระดับ AA)</p> <p>12 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน (95.47 คะแนน ระดับ AA)</p> <p>13 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (96.65 คะแนน ระดับ AA)</p>	<p>1) มีข้อสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ กกพ. อย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>2) มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ กกพ. ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แจกเวียนสื่อออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>3) จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการให้บริการ คำนึงถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อส่วนรวมมากกว่างานส่วนตัว</p>	←	←	←	←	<p>ทุกฝ่าย/ ฝ่าย บอ./ ฝ่าย ตส.</p>	<p>1) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>2) มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการบนเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>3) มีการกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด โดยเฉพาะการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>4) มีการสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผ่านการอบรมการสื่อสารภายใน และสื่อโซเชียลมีเดีย</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>								
<p>17 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของสำนักงาน กกพ. มากน้อยเพียงใด (96.48 คะแนน ระดับ AA)</p>	<p>1) ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว</p>	←	←	←	←	<p>ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บง.</p>	<p>1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอคณะกรรมการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ และ</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
19 การใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงาน กกพ. ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด <i>(96.97 คะแนน ระดับ AA)</i>	2) เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงาน กกพ. ประจำปี 2566 รายงานผลการใช้ จ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2566 ไตรมาส 1 และ 2 ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ. 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ						เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ. 2) มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการติดตาม ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	
112 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ มากน้อยเพียงใด <i>(96.47 คะแนน ระดับ AA)</i>	1) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/ โครงการของสำนักงาน และมีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณของฝ่ายก่อนเสนอ ขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหาร 2) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ	←————→				ทุกฝ่าย/ ฝ่าย ยส. ฝ่าย ตส.	ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการ ดำเนินการของหน่วยรับตรวจและ รายงานผลต่อกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบต่อ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>								
113 การมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อย เพียงใด <i>(95.48 คะแนน ระดับ AA)</i>	1) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชาเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	←————→				ทุกฝ่าย/ ฝ่าย บม.	1) ฝ่ายงานมีการจัดประชุมฝ่าย เพื่อ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่าง บุคลากรและผู้บังคับบัญชา 2) การเผยแพร่ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละ	กรณีมีข้อร้องเรียน ฝ่าย บม. จะรายงานสรุปผล การร้องเรียนการได้รับ มอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็น ธรรมต่อเลขาธิการ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	2) มีการชี้แจงขอบเขตงาน ความรับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบ และแจ้งเวียนในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบทั่วกัน โดยเฉพาะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถ ร้องเรียนการได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม						ตำแหน่งต้องรับผิดชอบ ในเว็บไซต์ หลัก และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ภายใน หน่วยงาน 3) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียน การได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	
I18 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายในสำนักงาน กกพ. ในภาพรวม (96.98 คะแนน ระดับ AA)	1) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ทราบทั่วกัน 2) ปรับปรุงหรือทบทวนกระบวนการ สรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	←————→				ฝ่าย บม.	1) มีการเผยแพร่นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการ ตามนโยบายบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2) ทบทวนกระบวนการและเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>								
I23 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกกพ. รู้แนวปฏิบัติของสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของที่ต้อง (95.98 คะแนน ระดับ AA)	1) จัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 2) เผยแพร่ระเบียบปฏิบัติการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานการบริหารงาน ISO 9001 3) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีเพื่อตรวจสอบและดูแล ทรัพย์สินของสำนักงาน	←————→				ทุกฝ่าย/ ฝ่าย บอ./ ฝ่าย ตส.	1) ดำเนินการตามระบบคุณภาพตาม มาตรฐาน ISO 9001:2015 และให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลให้ ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ 2) คณะทำงานตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ตรวจสอบความถูก ต้องของการรับจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของสำนักงาน และรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ต่อเลขาธิการ สำนักงาน กกพ.	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
I24 สำนักงาน กกพ. มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง								

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
(96.98 คะแนน ระดับ AA)	4) มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้องได้ 5) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบและติดตามการจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน และรายงานให้ผู้มีอำนาจรับทราบ และสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามช่วงเวลา						รวมถึงกรณีที่มีการร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง (ถ้ามี) 3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ติดตามการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะกับผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ	
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>								
I26 สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (96.97 คะแนน ระดับ AA)	1) ทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ให้มีประสิทธิภาพ 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ 2566 3) เผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สำนักงาน กกพ. บนเว็บไซต์หลัก 4) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2565 และไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 5) เผยแพร่ผลการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2565 และ รายงานผลการติดตามการดำเนินการ	←—————→				ฝ่าย บม.	1) มีการทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ให้มีประสิทธิภาพ 2) มีเผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2565 และไตรมาสที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 บนเว็บไซต์หลักของ สำนักงาน กกพ.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน
I27 ปัญหาการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ได้รับการแก้ไข (95.97 คะแนน ระดับ AA)								



ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตไตรมาส ที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 บนเว็บไซต์หลัก							
I28 สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินการ ต่อกรทุจริตในหน่วยงาน (96.82 คะแนน ระดับ AA)	<p>1) จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ได้แก่</p> <p>1.1) มีช่องทางการร้องเรียนและส่ง หลักฐานที่สะดวกและหลากหลาย ผ่าน ทาง Website กล้องรับฟังความเห็น Facebook เป็นต้น</p> <p>1.2) มีระบบการติดตามผลการร้องเรียน</p> <p>1.3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต เช่น Website intranet e-mail และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>2) แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและ ขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน กกพ.</p>	←—————→				ฝ่าย บอ./ ฝ่าย ตส.	<p>1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม และขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ.</p> <p>2) มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของ หน่วยงาน</p>	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**  
**มีผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>								
I14 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (94.97 คะแนน ระดับ A)	กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการถ่ายทอด น้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งของพนักงานและ ลูกจ้าง และมีการเสนอคำรับรองการ ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง	←————→				ฝ่าย บม.	เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีต่อเลขาธิการเพื่อให้พนักงาน มีแนวทางการจัดทำคำรับรองที่ ชัดเจน	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
I15 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (93.95 คะแนน ระดับ A)	1) จัดทำ/ทบทวนประกาศแนวทางการส่ง พนักงานและลูกจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา 2) เผยแพร่ประกาศแนวทางการส่ง พนักงานและลูกจ้างเข้ารับการอบรม บนช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลัก	←————→				ฝ่าย บม.	1) มีการเผยแพร่ประกาศแนวทางการ ส่งพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กกพ. เข้ารับการอบรม บนช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2) มีการประกาศใช้แนวทางการส่ง พนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กกพ. เข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นแนว ทางการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>								
<p>I19 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเอาทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง <i>(94.95 คะแนน ระดับ A)</i></p> <p>I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก <i>(94.47 คะแนน ระดับ A)</i></p>	<p>1) จัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015</p> <p>2) เผยแพร่ระเบียบปฏิบัติการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานการบริหารงาน ISO 9001</p> <p>3) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการควบคุมพัสดุของสำนักงาน กกพ. ซึ่งรวมถึงการยืมและการจำหน่ายพัสดุ</p>	←—————→				ฝ่าย บอ./ ฝ่าย ตส.	<p>1) ดำเนินการจัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ตามระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015</p> <p>2) เผยแพร่ระเบียบปฏิบัติฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ตรวจสอบการดำเนินการได้</p> <p>3) ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการและรายงานผลต่อกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p>	รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน

## (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยสามารถสรุปประเด็น ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังตารางด้านล่างนี้ นอกจากนี้การกำกับติดตามตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการกำกับติดตามโดยคณะทำงานส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลเสนอให้กับเลขาธิการสำนักงาน กกพ. หรือผู้ที่เลขาธิการฯ มอบหมายทราบ และสั่งการต่อไป

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**  
**มีผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 95.00 คะแนน**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>								
<p><b>E1</b> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (89.23 คะแนน ระดับ A)</p> <p><b>E2</b> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน (89.92 คะแนน ระดับ A)</p>	<p>1) ปฏิบัติงานตามคู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015</p> <p>2) เผยแพร่คู่มือการขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการไฟฟ้า คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) คู่มือการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า คู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p>	←	←	←	←	<p>ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่าย ยส. ฝ่าย ที่ให้บริการ</p>	<p>1) ผู้บริหารกำกับติดตามและให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้ข้อมูลหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในแนวทางปฏิบัติได้</p> <p>2) มีการตรวจสอบการดำเนินการ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
E3 การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กกพ. แก่ผู้มาติดต่อและผู้ มารับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (92.21 คะแนน ระดับ A)	1) จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของสำนักงานที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่าง ถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2) พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการให้ ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	←————→				ฝ่าย อพ./ ฝ่าย ทพ./ ฝ่าย สข./ ฝ่ายที่ ให้บริการ/ ฝ่าย ทศ	1) มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ ของสำนักงานที่ถูกต้องและครบถ้วน 2) พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการให้ ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผ่าน ทางอิเล็กทรอนิกส์	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาผู้มา ติดต่อและผู้มารับบริการเคยถูก เจ้าหน้าที่ กกพ. ร้องขอให้จ่ายหรือให้ เงิน ทรัพย์สินและประโยชน์อื่น ๆ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ (98.83 คะแนน ระดับ AA)	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 2) มีกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ทุกระดับของสำนักงาน กกพ. 4) มีการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้าง จริยธรรมของสำนักงาน กกพ. 5) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหาร ระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 6) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ	←————→				ฝ่าย บม.	1) มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ของสำนักงาน กกพ. 2) จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักงาน กกพ. 4) มีการขับเคลื่อนกิจกรรม เสริมสร้างจริยธรรมของสำนักงาน กกพ. 5) จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่สามารถร้องเรียนถึงผู้บริหาร ระดับสูงโดยเฉพาะ ให้ทราบผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะการ	สรุปผลการร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์เป็นราย เดือน และสรุปผลการ ดำเนินการต่อเลขาธิการ ทราบ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
							ร้องเรียนผ่านทางบนเว็บไซต์หลักของ สำนักงาน 6) สรุปลงมติการร้องเรียนทุจริต เผยแพร่ผ่านทางบนเว็บไซต์หลักของ สำนักงาน	
E5 ในฐานะผู้มาติดต่องานการ ดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. มีการ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก <i>(89.73 คะแนน ระดับ A)</i>	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึง ผลงานของสำนักงาน กกพ. ที่แสดงให้เห็น ถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักเพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้แก่สำนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ การลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.	←————→				ฝ่าย ยส. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ ให้บริการ	ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบถึงผลงานของ สำนักงาน กกพ. อย่างน้อย 2 ช่องทาง	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>								
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย <i>(84.74 คะแนน ระดับ B)</i>	1) เผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ. Facebook รายการ ต่างๆ ทางโทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เข้าถึงได้ ง่าย เข้าใจง่าย และชัดเจน	←————→				ฝ่าย ยส.	เผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทางเพื่อให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้ เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย และ ชัดเจน	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
E7 สำนักงาน กกพ. มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน <i>(85.67 คะแนน ระดับ A)</i>	2) ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←————→						
E8 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ <i>(92.98 คะแนน ระดับ A)</i>	1) จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ	←————→				ฝ่าย บม. ฝ่าย ทศ.	ฝ่าย ทศ. ประสานส่งความเห็น คำติชม ข้อกังวลสงสัยไปยังฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการชี้แจงและ ตอบคำถาม	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		1	2	3	4			
E9 สำนักงาน กกพ. มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (88.36 คะแนน ระดับ A)	2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความเห็น คำติชม ข้อกังวลสงสัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน							
E10 สำนักงาน กกพ. มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ กกพ. (94.15 คะแนน ระดับ A)	1) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหาร ระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 2) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ	←—————→				ฝ่าย บม.	จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่สามารถร้องเรียนถึงผู้บริหาร ระดับสูงโดยเฉพาะ ให้ทราบผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะการ ร้องเรียนผ่านทางบนเว็บไซต์หลักของ สำนักงาน	สรุปผลการร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์เป็นราย เดือน และสรุปผลการ ดำเนินการต่อเลขาธิการ ทราบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน</b>								
E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น (89.73 คะแนน ระดับ A)	1) สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. 2) นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สำนักงาน กกพ. มาปรับปรุงการให้บริการ ให้ดีขึ้น 3) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.	←—————→				ฝ่าย ยส.	1) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รับทราบทั่วกันผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน 2) นำผลสำรวจมาจัดทำแผนงานเพื่อ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน 3) ติดตามผลการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามแผนงาน	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน
E12 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุง วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น (88.95 คะแนน ระดับ A)	1) พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ เช่น เว็บทำผู้ประกอบ กิจการพลังงาน	←—————→				ฝ่ายที่ ให้บริการ	1) ปรับปรุงระบบ E-Service ให้ ทันสมัย และระบบมีความสะดวกต่อ ผู้รับบริการ 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้รับบริการ และประชาชนทราบ	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน





### (3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งอยู่ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่า ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กกพ. ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม เชื่อถือได้ อย่างต่อเนื่อง และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อีกทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นการรักษาระดับผลการดำเนินงานรวมถึงมาตรฐานคะแนนการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กกพ. ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน กกพ. และผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้ คณะทำงานส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. จึงได้มีการกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเพื่อให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และความถี่การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของแต่ละฝ่ายงานที่รับผิดชอบต่อไป