

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2551
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 75 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ 21/05/2558 12:56
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 ฝ่ายใบอนุญาต
 โทรศัพท์ : 02 207 3599
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** www.erc.or.th/OERCWEb/map.aspx/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประสงค์ประกอบกิจการเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซที่มีปริมาณการเก็บรักษา ก๊าซธรรมชาติเหลวรวมของแต่ละแหล่งเก็บรักษาไม่ว่าห้าหมื่นลิตร

กำหนดให้ยื่นเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมใน 15 วันเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงาน กกพ. หากพ้นระยะเวลาแล้วให้ถือว่าคำขอ ถูกยกเลิกและผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นแบบคำขอใหม่ โดยสามารถติดต่อขอคืนแบบคำขอหรือเอกสารที่ยื่นไว้กับ สำนักงาน กกพ. ได้ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันรับแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม

อายุใบอนุญาตไม่เกิน 25 ปี นับจากวันที่ออกใบอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์ขออนุญาตจัดทำ ข้อเสนอโครงการพร้อม เอกสารประกอบการ พิจารณา / เจ้าหน้าที่ พิจารณาความครบถ้วนของ เอกสาร	1 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	-
2)	การพิจารณา	นัดหมายเพื่อเสนอโครงการ ที่คณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน	15 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	-
3)	การพิจารณา	เสนอโครงการที่สำนักงาน กกพ. และแจ้งรายการที่	4 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต้องแก้ไขเพิ่มเติมแก่ผู้ขออนุญาต (ถ้ามี)			
4)	การพิจารณา	สำนักงานตรวจสอบพื้นที่ (ถ้ามี) และจัดทำสรุปรายงานพร้อมความเห็นเสนอต่อ กกพ.	10 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	-
5)	การพิจารณา	รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำวาระ	15 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานพิจารณาอนุมัติใบอนุญาต	15 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	-
7)	-	สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา และ อัตราค่าธรรมเนียม / ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม	5 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	(ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายใน 20 วัน)
8)	-	ออกใบอนุญาตและจัดส่งใบอนุญาต	10 วัน	ฝ่ายใบอนุญาต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลต่าง ตัว : สำเนา หนังสือเดินทาง ของผู้ขออนุญาต)
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(บัตรประชาชน ของผู้รับมอบ อำนาจ)
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ)
6)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(บัตรประชาชน ของพยาน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มคำขออนุญาตเก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ	ฝ่ายใบอนุญาต	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติด	-	1	0	ฉบับ	(ลงนามรับรองเอกสารพร้อม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อากรแสตมป์					ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
3)	รายการเอกสาร หรือหลักฐาน แสดงศักยภาพ ทางการเงิน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	รายละเอียด แผนการประกอบ กิจการพลังงาน หรือ แผนลงทุน	-	0	1	ฉบับ	-
5)	เอกสารแสดง กรรมสิทธิ์ สิทธิ ครอบครอง หรือ สิทธิประโยชน์ใน พื้นที่หรือ ทรัพย์สินที่ใช้ใน การประกอบ กิจการ	-	0	1	ฉบับ	-
6)	สัญญาซื้อขาย ก๊าซธรรมชาติ หรือหนังสือแสดง แหล่งที่มาของ ก๊าซธรรมชาติ	-	0	1	ฉบับ	-
7)	โครงสร้างอัตรา ค่าบริการและ แบบสัญญาการ ให้บริการพร้อม เงื่อนไขแนบท้าย	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัญญา					
8)	เอกสารทาง วิศวกรรม	-	0	1	ฉบับ	((1) แบบแปลน แผนผัง รายละเอียด โครงการ (2) หนังสือรับรอง ของวิศวกร พร้อม สำเนาใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม (3) รายละเอียด มาตรฐานการ ออกแบบ)
9)	รายงาน ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย	-	0	1	ฉบับ	((1) รายงาน วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (2) การรับฟัง ความคิดเห็นผู้ ได้รับผลกระทบ บริเวณรอบ โครงการ)
10)	แผนการรักษา ความปลอดภัย มาตรการป้องกัน กรณีฉุกเฉิน	-	0	1	ฉบับ	-
11)	เอกสารการขอ อนุญาตจาก หน่วยงาน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ราชการที่ เกี่ยวข้อง (กรณี เข้าข่ายต้องได้รับ อนุญาต)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท

หมายเหตุ (50000 / ฉบับ)

2) การประกอบกิจการพลังงานรายปี

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (5 บาท/ต้น)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรศัพท์ 02 207 3599 โทรสาร 02 207 3502

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	อาทิตยาภา มณีโชติ
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-