



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่อง รับสมัครพนักงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และ ข้อ ๑๔ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน กกพ. จึงประกาศรับสมัครพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง/ด้านที่รับสมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร (หลายตำแหน่ง)
- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| - ด้านวิศวกรรมศาสตร์ | - ด้านบัญชี/การเงิน     |
| - ด้านวิทยาศาสตร์    | - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| - ด้านกฎหมาย         | - ด้านตรวจสอบภายใน      |
| - ด้านเศรษฐศาสตร์    | - ด้านการจัดการทั่วไป   |
- ๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) สามารถทำงานให้กับสำนักงาน กกพ. ได้เต็มเวลา
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิยาเสพติดให้โทษ และพิษสุราเรื้อรัง
- ๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการมีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี

๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) รับรอง ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ด้าน              | คุณวุฒิ (สาขาวิชาหรือความถนัดเฉพาะ)  |
|-------|-------------------|--|
| ๑     | วิศวกรรมศาสตร์    | - วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า, ไฟฟ้ากำลัง, เครื่องกล, เคมี, โยธา, การผลิต, อุตสาหการ, พลังงาน, สิ่งแวดล้อม)  |
| ๒     | วิทยาศาสตร์       | - วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน, สิ่งแวดล้อม)   |
| ๓     | กฎหมาย            | - นิติศาสตร์   |
| ๔     | เศรษฐศาสตร์       | - เศรษฐศาสตร์ (เศรษฐมิติ, จุลภาค, มหภาค, อุตสาหกรรม, พลังงาน, สิ่งแวดล้อม)   |
| ๕     | บัญชี/การเงิน     | - บัญชี<br>- การเงิน<br>- บริหารธุรกิจ (ที่ศึกษาวิชาบัญชีหรือการเงินไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)  |
| ๖     | เทคโนโลยีสารสนเทศ | - วิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ)<br>- วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์, บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)   |
| ๗     | ตรวจสอบภายใน      | - บัญชี (บัญชี, บัญชีต้นทุน, การตรวจสอบบัญชี, ตรวจสอบภายใน)<br>- วิศวกรรมศาสตร์ (พลังงาน, ไฟฟ้า)<br>- นิติศาสตร์   |
| ๘     | การจัดการทั่วไป   | - ศิลปศาสตร์ (การจัดการ, การพัฒนาชุมชน, เลขานุการ, สถิติ, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน, วารสารศาสตร์, ภาษาต่างประเทศ, จิตวิทยา, สังคมวิทยา, สังคมสงเคราะห์ศาสตร์, สารสนเทศศาสตร์)<br>- รัฐศาสตร์<br>- สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |

๓.๒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านที่สมัคร หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับกิจการพลังงานจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งงานที่สมัคร

๓.๓ มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

| กลุ่ม      | ด้าน   | ผลคะแนนภาษาอังกฤษ  |
|------------|--|--|
| กลุ่มที่ ๑ | ๑ ด้านวิศวกรรมศาสตร์<br>๒ ด้านวิทยาศาสตร์<br>๓ ด้านกฎหมาย<br>๔ ด้านเศรษฐศาสตร์ | ๑) TOEIC Listening & Reading Test ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน<br>๒) TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ คะแนน<br>๓) TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน<br>๔) IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๕.๕<br>๕) CU TEP ไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน<br>๖) TU GET ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน |

| กลุ่ม      | ด้าน  | ผลคะแนนภาษาอังกฤษ  |
|------------|---|--|
| กลุ่มที่ ๒ | ๕ ด้านบัญชี/การเงิน<br>๖ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>๗ ด้านตรวจสอบภายใน<br>๘ ด้านการจัดการทั่วไป | ๑) TOEIC Listening & Reading Test ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน<br>๒) TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คะแนน<br>๓) TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๕๕ คะแนน<br>๔) IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๕<br>๕) CU TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน<br>๖) TU GET ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน |

สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรหรือผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศหลักสูตรภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรไม่ต้องแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในกลุ่มที่ ๒ สามารถเลื่อนระดับได้จนถึงระดับ ๗ กรณีเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษหรือระดับถัดไป จะต้องแสดงผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์กลุ่มที่ ๑

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านทางระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/C5lKm>

๔.๒ สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครผ่านทางระบบออนไลน์ และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนเท่านั้น กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.erc.or.th](http://www.erc.or.th)

๔.๓ ผู้สมัครกรอกข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานในระบบออนไลน์

- ๑) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย
- ๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปีรับสมัคร
- ๓) สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือสำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๔) สำเนาผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันยื่นใบสมัคร
- ๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรืออื่นๆ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ยื่นในระบบให้จัดทำสำเนาในรูปแบบกระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อพร้อมวันที่กำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ

## ๕. ขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักงาน กกพ.

๕.๒ สำนักงาน กกพ. คัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของแต่ละฝ่ายงาน โดยพิจารณาจากใบสมัคร คุณวุฒิ คะแนนภาษาอังกฤษ เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการสมัครงาน เพื่อเข้าทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน (Technical skills) หรือการทดสอบอื่นตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด และนัดหมายสัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพร้อมเปิดโอกาสให้ผู้สมัครได้สอบถาม รายละเอียดและลักษณะงานจากฝ่ายงานต้นสังกัดโดยตรง

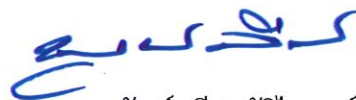
๕.๓ สำนักงาน กกพ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการสัมภาษณ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของฝ่ายงานให้เข้าทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ว่าง และขอสงวนสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของสำนักงาน กกพ. ในตำแหน่งและฝ่ายงานที่เหมาะสม หรือไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ใด หากผู้สมัครรับการคัดเลือกยังมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยการพิจารณาของสำนักงาน กกพ. ถือเป็นที่สุด

## ๖. การประกาศรายชื่อ

สำนักงาน กกพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. [www.erc.or.th](http://www.erc.or.th)

ทั้งนี้ ขั้นตอนการคัดเลือกในรายละเอียดและอัตราเงินเดือนแรกเข้าให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานของสำนักงาน กกพ. พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพลพัฒน์ ลีสมบัติไพบูลย์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



ช่องทางการสมัคร

## ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยย่อ

### ๑. ด้านวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิบัติงานทางวิศวกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกำกับการจัดหาและการควบคุมระบบไฟฟ้าหรือก๊าซธรรมชาติ การกำกับมาตรฐานกิจการพลังงาน การกำกับอัตราค่าบริการพลังงาน การพัฒนาการกำกับกิจการพลังงาน การพัฒนานวัตกรรมและมาตรการเพื่อการกำกับดูแลและส่งเสริมการแข่งขันในกิจการพลังงาน การอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน การพัฒนาหลักเกณฑ์การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและการตรวจติดตามการประกอบกิจการพลังงาน การตรวจสอบสถานประกอบกิจการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ด้านวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน การพัฒนาระบบการเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศจากการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า การรายงานผลในการปฏิบัติตามเงื่อนไขประกอบการอนุญาตเกี่ยวกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การให้ความเห็นต่อรายงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน การบริหารระบบงานและเครือข่ายดิจิทัล เทคโนโลยี การจัดทำข้อมูลพลังงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ด้านกฎหมาย

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การอุทธรณ์คำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงาน การบังคับทางปกครอง การกำหนดเขตระบบโครงข่ายพลังงานและอุทธรณ์ การกำหนดค่าทดแทนและอุทธรณ์ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านเศรษฐศาสตร์

ปฏิบัติงานทางด้านเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำหลักเกณฑ์ การให้ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการกำหนดอัตราค่าบริการพลังงานและการส่งเสริมการแข่งขัน การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร แผนการดำเนินงาน ประมาณการรายได้ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายในขององค์กร และแผนการพัฒนาระบบการสู่ความเป็นเลิศ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. ด้านบัญชี/การเงิน

ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีการเงิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน และบริหารการใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า การเรียกเก็บ และรับเงินค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงาน และเงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า การกำกับการนำส่งเงิน และการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน พัฒนา กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวางแผนพัฒนาระบบบริการดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การใช้ระบบบริการดิจิทัล ฐานข้อมูล และบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล รวมถึงการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาแพลตฟอร์มด้านการบริการดิจิทัล และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลพลังงาน การเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการจัดการแนวใหม่ที่ใช้ในกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. ด้านตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติงานทางด้านตรวจสอบภายใน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. ด้านจัดการทั่วไป

ปฏิบัติงานทางด้านจัดการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ การอำนวยความสะดวกและเลขานุการผู้บริหาร การบริหารจัดการงานทั่วไป การรับเรื่องร้องเรียน การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย