



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
ชื่องาน : การรับเงินนำส่ง (เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการรับเงินนำส่ง กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

**2. ขอบเขต**

ครอบคลุมกิจกรรมการแจ้งข้อมูล และ รับเงินนำส่งจากผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า และผู้รับใบอนุญาตผู้ผลิตไฟฟ้า

**3. คำจำกัดความ**

3.1 E-Fund หมายถึง ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

**4. เอกสารอ้างอิง**

4.1 กระบวนการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละกระบวนการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (WF1.1), (WF1.2), (WF1.3), (WF1.4), (WF1.5)



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
ชื่องาน : การรับเงินนำส่ง (เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

5. ขั้นตอนงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 การรับเงินนำส่งเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	<p><b>แจ้งนำส่งข้อมูลและนำส่งเงิน ให้กับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า และ ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ แจ้งนำส่งข้อมูลและนำส่งเงิน ให้กับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า และผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า</li><li>▪ โดยปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า WF1.1</li></ul> <p><b>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</b> เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตใบใหม่ บนระบบ E- License ภายใน 5 วันทำการ ถัดจากวันสิ้นเดือน เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตรายงานข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ระบบ E-Fund</li><li>- ประกาศ กกพ. เรื่องการเงินนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2559</li><li>- กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (WF1.1)</li></ul>
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	<p><b>กำกับกรนำส่งข้อมูล/นำส่งเงิน สำหรับผู้จำหน่ายไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ กำกับกรนำส่งข้อมูล/นำส่งเงิน สำหรับผู้จำหน่ายไฟฟ้า</li><li>▪ โดยปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า WF1.2</li></ul> <p><b>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</b> เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบนระบบ E- Fund ภายใน 15 วันทำการ ถัดจากวันสิ้นเดือน เพื่อออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ระบบ E-Fund</li><li>- ประกาศ กกพ. เรื่องการเงินนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565</li><li>- ประกาศ กกพ. เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565</li><li>- กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (WF1.2)</li></ul>

ผู้รับผิดชอบ

วิธีการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

**กำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงิน สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้า ช่วงผลิต**

- กำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงิน สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้า ช่วงผลิต
- โดยปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า WF1.4

**ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบนระบบ E-Fund ที่ผู้รับใบอนุญาตรายงานข้อมูลภายใน 10 วันทำการ ถัดจากวันสิ้นเดือน เพื่อออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

- ระบบ E-Fund
- ประกาศ กกพ. เรื่องการเงินนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2559
- กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (WF1.4)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

**ออกใบเสร็จรับเงินในวันทำการถัดไปหลังจากเงินเข้าบัญชี**

**ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบรายการรับเงินจากระบบธนาคาร และจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินในวันทำการถัดไป โดยปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า WF1.2

- ระบบ E-Fund
- ประกาศ กกพ. เรื่องการเงินนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2559
- ประกาศ กกพ. เรื่องการเงินนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- ประกาศ กกพ. เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (WF1.2)



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
ชื่องาน : การรับเงินนำส่ง (เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละกระบวนการ แสดงแยกตามลำดับ ดังนี้

การนำส่งข้อมูล/ การนำส่งเงิน

WF 1.1 การแจ้งการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า 97(1) 97(3) 97(4) 97(5)

WF 1.2 การกำกับกรนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (1) 97 (4) 97 (5)

WF 1.3 การกำกับกรนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงก่อสร้าง

WF 1.4 การกำกับกรนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงผลิต

WF 1.5 การปรับปรุงรายงานนำส่ง

## ๑. นำส่งข้อมูล/นำส่งเงิน

### ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า

แจ้งนำส่งข้อมูลและนำส่งเงิน

WF 1.1



กำกับการณ์นำส่งข้อมูล/นำส่งเงิน

WF 1.2 => มาตรา 97 (1), (4), (5)

### ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า

แจ้งนำส่งข้อมูลและนำส่งเงิน

WF 1.1



กำกับการณ์นำส่งข้อมูล/ นำส่งเงิน ช่วงก่อสร้าง

WF 1.3



กำกับการณ์นำส่งข้อมูล/ นำส่งเงิน ช่วงผลิต

WF 1.4

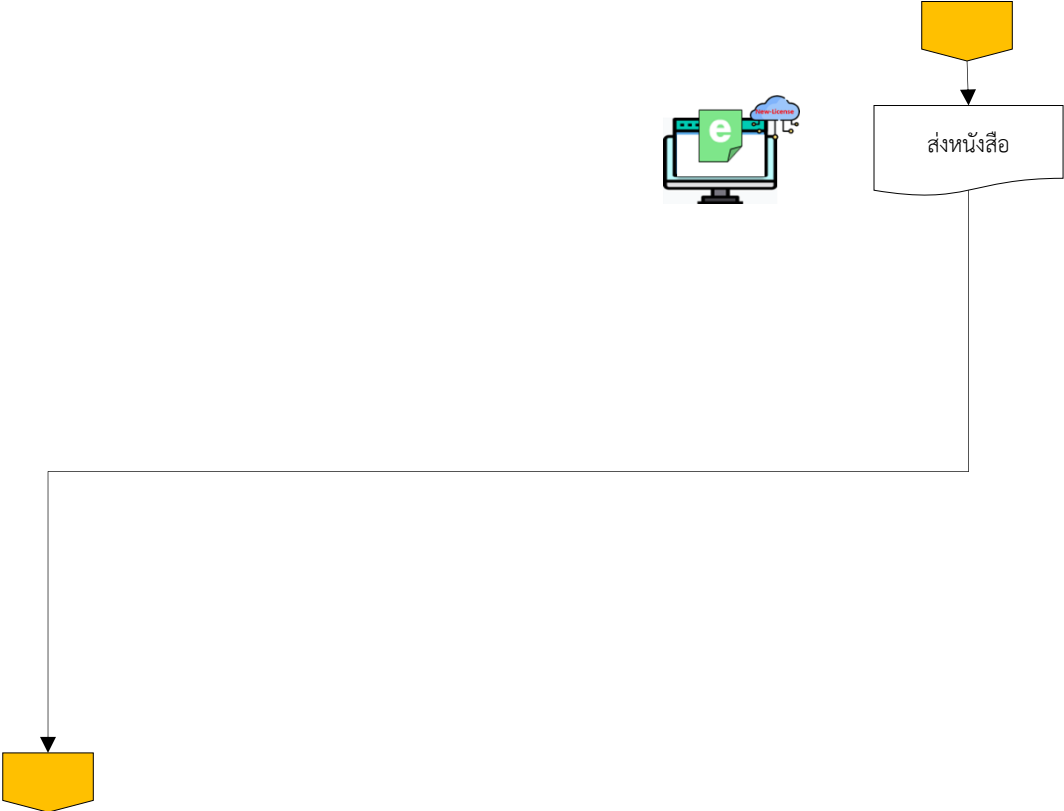
ปรับปรุงรายงาน

WF 1.5

WF 1.1 การแจ้งการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า 97(1) 97(3) 97(4) 97(5)

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	ฝ่ายใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่
1. ฝ่ายใบอนุญาต อนุมัติใบอนุญาตใหม่ บนระบบ E- License	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Approve[อนุมัติใบอนุญาตใหม่]     Approve --&gt; ELicense[E-license]     ELicense --&gt; Check{ตรวจสอบ}     Check -- "ไม่มีใบอนุญาตใหม่" --&gt; End([สิ้นสุด])     Check -- "มีใบอนุญาตใหม่" --&gt; Create[สร้าง User Name /Password]     Create --&gt; EndShield[ ]     </pre>		
2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบใบอนุญาตใหม่ บนระบบ E- License ภายใน 5 วันทำการ ถัดจากวันสิ้นเดือน			
3. เจ้าหน้าที่ สร้าง User Name และ Password (ในการใช้งานครั้งแรก) ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตใหม่ ในฐานะข้อมูลระบบสารสนเทศ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า			

WF 1.1 การแจ้งการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า 97(1) 97(3) 97(4) 97(5)

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	ฝ่ายใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่
<p>4. เจ้าหน้าที่ ส่งหนังสือชี้แจงให้ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตใหม่ ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานข้อมูลช่วงก่อสร้าง (ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า)</li> <li>- การรายงานการผลิตไฟฟ้า ประมาณการ 5 ปี (ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า)</li> <li>- การรายงานการจำหน่ายไฟฟ้า</li> <li>- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเงินเข้ากองทุนให้ ผู้รับใบอนุญาตฯ พร้อม User Name และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า</li> </ul>			 <pre> graph TD     A{{Yellow Hexagon}} --&gt; B[ส่งหนังสือ]     B --&gt; C[Computer with 'e' icon]     C --&gt; D{{Yellow Hexagon}}             </pre>

WF 1.1 การแจ้งการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า 97(1) 97(3) 97(4) 97(5)

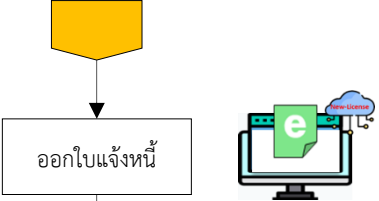

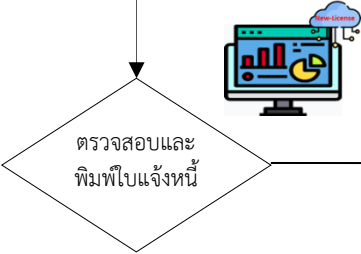
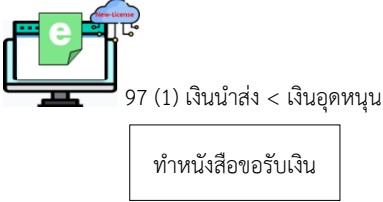
วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน	ฝ่ายใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่
<p>5. ผู้รับใบอนุญาตฯ Login เข้าระบบครั้งแรก เพื่อเปลี่ยนแปลง Password</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ช่วงก่อสร้างให้ดำเนินการตาม WF 1.3 ช่วงผลิตดำเนินการตามข้อ 6</li> <li>- กรณีใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า ดำเนินการต่อข้อ 6</li> </ul>	<pre> graph TD     Start[ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ช่วงก่อสร้าง] --&gt; Login[Login ครั้งแรก]     Login --&gt; WF13[WF 1.3]     Login --&gt; License[ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ช่วงผลิต ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า]     License --&gt; WF12[97 (1)(4)(5) =&gt; WF 1.2]     License --&gt; WF14[97 (3) ช่วงผลิต =&gt; WF 1.4]     License --&gt; End([สิ้นสุด])     </pre>		
<p>6. ผู้รับใบอนุญาตฯ รายงานข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p>			



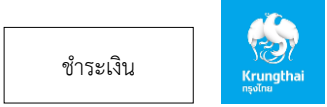


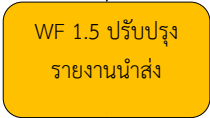

WF 1.2 การกำกับการณ์นำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (1) 97 (4) 97 (5)

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
<p>1. ผู้รับใบอนุญาตฯ รายงานข้อมูลการนำส่งเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดย Key ข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบเอกสารหลักฐานรับรองความถูกต้องของข้อมูล (ต่อจาก WF 1.1)</p>	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Key[Key ข้อมูลนำส่ง]     Key --&gt; Check{ตรวจสอบ}     Check -- ให้แก้ไข --&gt; Key     Check -- อนุมัติ --&gt; End{{ }}     </pre>	
<p>2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลจากผู้ได้รับใบอนุญาต บนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า กรณีไม่ถูกต้อง ทางสำนักงาน Reject ข้อมูล เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตส่งรายงานที่ได้รับแก้ไขกลับเข้ามาใหม่</p>		

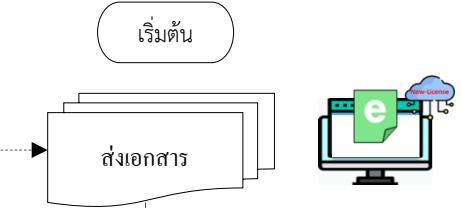
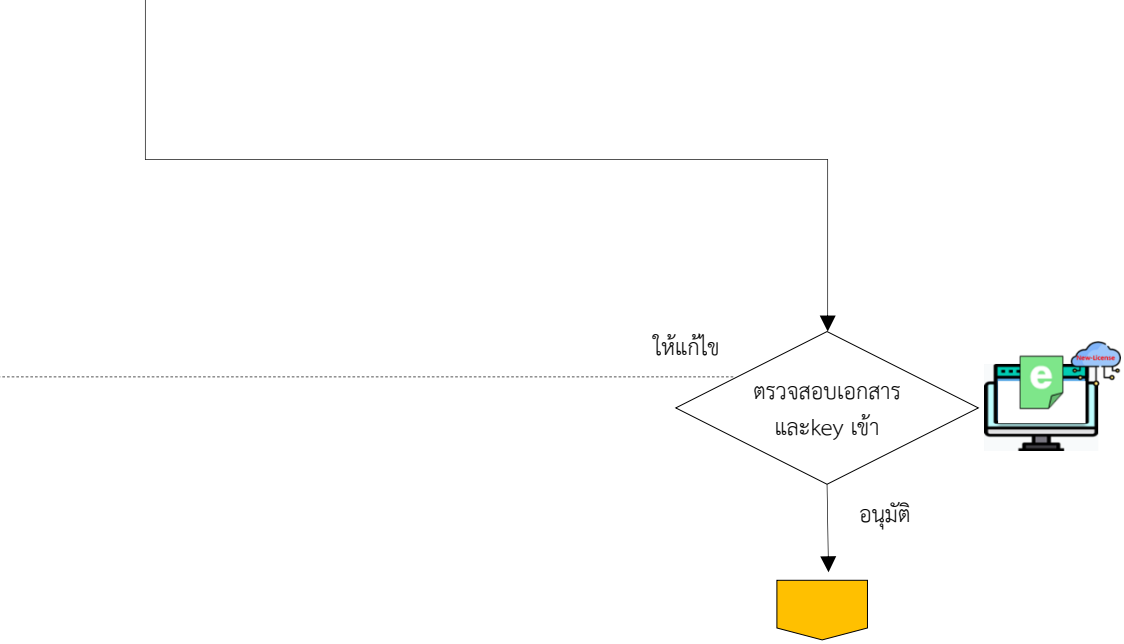
WF 1.2 การกำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (1) 97 (4) 97 (5)

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
<p>3. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ออกใบแจ้งหนี้จากรบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ข้อมูลเชื่อมต่ออัตโนมัติไปยังระบบ AX เพื่อทำการบันทึกลูกหนี้)</p>		
<p>4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตั้งหนี้บนระบบ AX</p>		
<p>5. ผู้รับใบอนุญาตฯ ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งหนี้บนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน 3 ใบแจ้งหนี้ คือ 97 (1), 97 (4), 97 (5) สำหรับ 97 (1) กรณี เงินนำส่ง &lt; เงินอุดหนุน ให้ผู้รับใบอนุญาตฯ ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุน</p>		

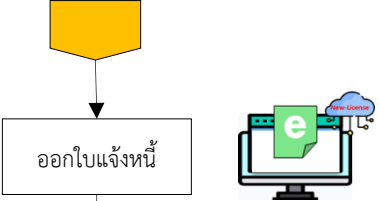

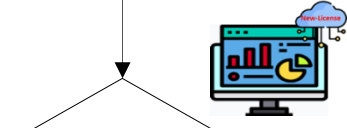
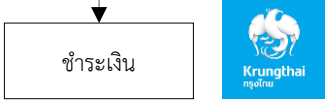
WF 1.2 การกำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (1) 97 (4) 97 (5)

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
<p>6. ผู้รับใบอนุญาตฯ ชำระเงินผ่านระบบธนาคาร และ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ บนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (หลังจากที่ได้รับการยืนยันการชำระเงิน) ภายในวันทำการถัดไป</p>		
<p>7. ผู้รับใบอนุญาตฯ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p>		
<p>8. กรณีต้องการปรับปรุงรายงานนำส่ง ให้ผู้รับใบอนุญาตฯ ทำรายการปรับปรุงรายงานนำส่งบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (WF 1.5)</p>		

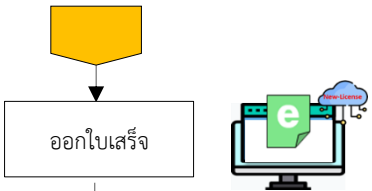
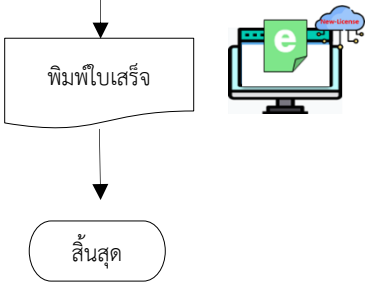
WF 1.3 การกำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงก่อสร้าง

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
<p>1. ผู้รับใบอนุญาตฯ กรอกเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างที่ระบุในหนังสือชี้แจง และส่งกลับสำนักงาน กกพ. ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับหนังสือ</p>		
<p>2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายงาน จากผู้ได้รับใบอนุญาต และตรวจสอบกับข้อมูลบนระบบ e-license กรณีไม่ถูกต้อง =&gt; ทางสำนักงาน กกพ.แจ้งผู้ได้รับอนุญาตให้ส่งรายงานที่ได้รับแก้ไข กลับเข้ามาใหม่ กรณีถูกต้อง =&gt; เจ้าหน้าที่ key ข้อมูลบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบเอกสาร</p>		

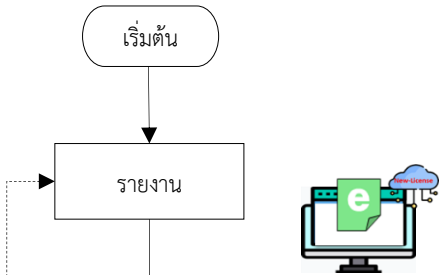

WF 1.3 การกำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงก่อสร้าง

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
3. เจ้าหน้าที่ ออกใบแจ้งหนี้จากระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ข้อมูลเชื่อมอัตโนมัติไปยังระบบ AX เพื่อทำการบันทึกลูกหนี้		
4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตั้งหนี้บนระบบ AX		
5. ผู้รับใบอนุญาตฯ ตรวจสอบใบแจ้งหนี้และพิมพ์ใบแจ้งหนี้บนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จากระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า		
6. ผู้รับใบอนุญาตฯ ชำระเงินผ่านระบบธนาคาร โดยธนาคารแยกเงินออกเป็น 2 ส่วนโดยอัตโนมัติ คือ 95% สำหรับกองทุนมาตรา 97 (3) และ 5% สำหรับกองทุนมาตรา 97 (6) ณ สิ้นวันที่ดำเนินการชำระเงิน		

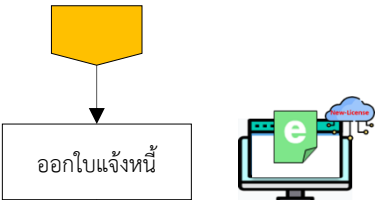

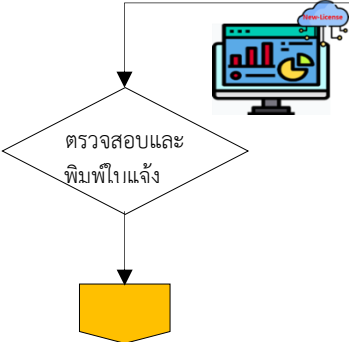
WF 1.3 การกำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงก่อสร้าง

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
<p>7. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ออกใบเสร็จรับเงินบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (หลังจากที่ได้รับการยืนยันการชำระเงิน)</p>		
<p>8. ผู้รับใบอนุญาตฯ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p>		

WF 1.4 การกำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงผลิต

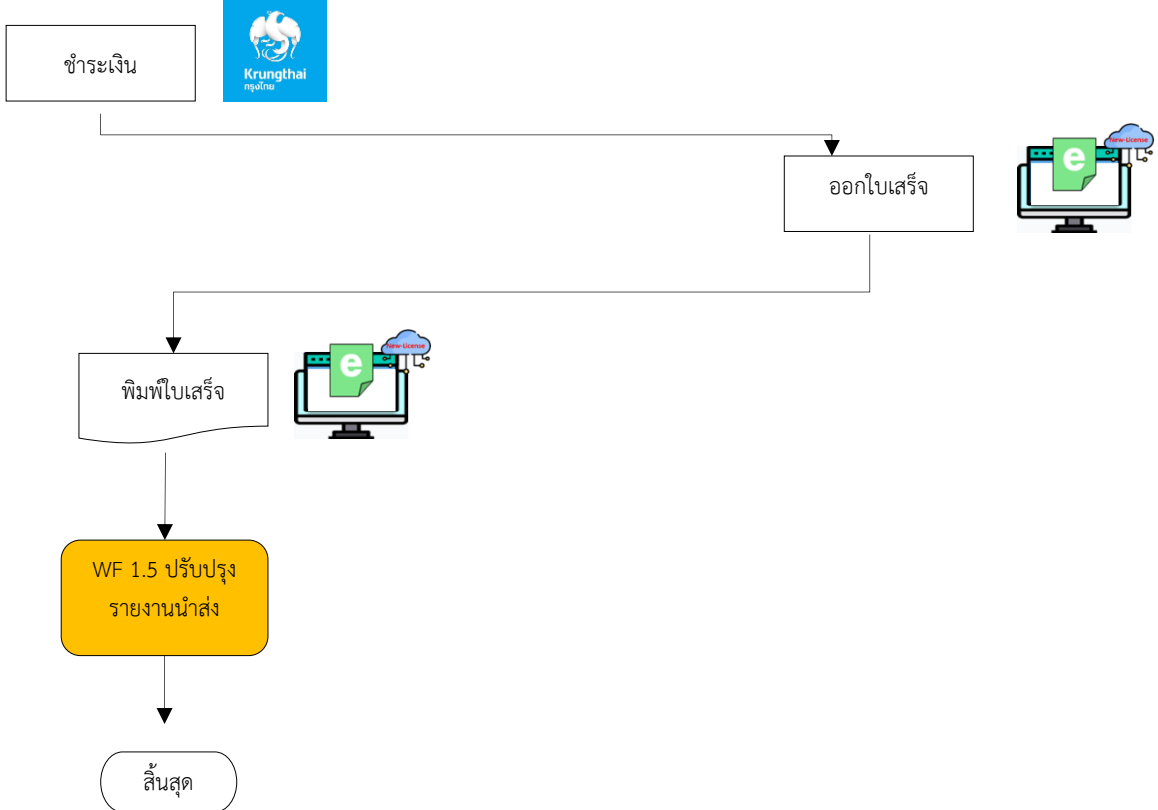
วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
<p>1. ผู้รับใบอนุญาตฯ รายงานข้อมูลการนำส่งเงินช่วงผลิต โดย Key ข้อมูลบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p>		
<p>2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายงาน จากผู้ได้รับใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง ทางสำนักงาน Reject ข้อมูล เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตส่งรายงานที่ได้รับแก้ไข กลับเข้ามาใหม่</p>		

WF 1.4 การกำกับการนำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงผลิต

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
3. เจ้าหน้าที่ ออกใบแจ้งหนี้จากระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ข้อมูลเชื่อมอัตโนมัติไปยังระบบ AX เพื่อทำการบันทึกลูกหนี้		
4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตั้งหนี้บนระบบ AX		
5. ผู้รับใบอนุญาตฯ ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งหนี้บนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า		



WF 1.4 การกำกับการณ์นำส่งข้อมูล/นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) และ 97 (6) ช่วงผลิต

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่	
<p>6. ผู้รับใบอนุญาตฯ ชำระเงินผ่านระบบธนาคาร และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ บนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (หลังจากที่ได้รับการยืนยันการชำระเงิน) โดยธนาคารจะแยกเงินออกเป็น 2 ส่วนโดยอัตโนมัติ คือ 95% สำหรับกองทุนมาตรา 97(3) และ 5% สำหรับกองทุนมาตรา 97(6) ณ สิ้นวันที่ดำเนินการชำระเงิน</p>	 <pre> graph TD     A[ชำระเงิน] --&gt; B[ออกใบเสร็จ]     B --&gt; C[พิมพ์ใบเสร็จ]     C --&gt; D[WF 1.5 ปรับปรุงรายงานนำส่ง]     D --&gt; E[สิ้นสุด]             </pre>		
<p>7. ผู้รับใบอนุญาตฯ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p>			
<p>8. กรณีต้องการปรับปรุงรายงานนำส่ง ให้ผู้รับใบอนุญาตฯ ทำรายการปรับปรุงรายงานนำส่งบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (WF 1.5)</p>			

## WF 1.5 การปรับปรุงรายงานนำส่ง

วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า/ผลิตไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
<p>1. ผู้รับใบอนุญาตฯ ปรับปรุงรายงานนำส่ง ที่ถูกต้อง โดย Key ข้อมูลบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และแนบหลักฐานและหนังสือรับรองความถูกต้องของข้อมูลจากหน่วยงานกลางเป็น file ข้อมูลบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อแสดงเหตุผลในการขอปรับปรุง</p>	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Key[Key ปรับปรุงรายงาน]     Key --&gt; Check{ตรวจสอบ}     Check -- ให้แก้ไข --&gt; Key     Check -- ถูกต้อง --&gt; Invoice[ออกใบแจ้งหนี้]     Invoice --&gt; End([สิ้นสุด])             </pre>	
<p>2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลจากผู้ได้รับใบอนุญาตบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งการปรับปรุงรายงานนำส่ง</p> <p>2.1 กรณีถูกต้อง ให้ออกใบแจ้งหนี้บนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p> <p>2.2 กรณีไม่ถูกต้อง ทางเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ reject ข้อมูลให้แก้ไขบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตแก้ไขบนระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า กลับเข้ามาใหม่</p>		
<p>3. เจ้าหน้าที่ ออกใบแจ้งหนี้จากระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งเงินเข้ากองทุนเพิ่ม (ข้อมูลเชื่อมอัตโนมัติไปยัง AX) หากเป็นการส่งเงินกองทุนเกิน ระบบยกยอดเงินที่เกินไปหักกับยอดเงินนำส่งเดือนถัดไป</p>		

