

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักงาน กกพ. จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรวมถึง การติดตามการ รักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรวมด้วย ความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

1. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแสรวม

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรวมสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อพบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลที่มีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าผู้ปฏิบัติงาน สำนักงาน กกพ. มีการกระทำทุจริต ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัด ต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบดังต่อไปนี้

- 1.1 เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาลหรือที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
- 1.2 กรณีบัตรสนเท่ห์หรือข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหาที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่แห่งจริงของผู้ร้องเรียน หรือผู้กล่าวหา เว้นแต่ได้แนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแสรวม

หากผู้ใดพบเห็นกรณีพนักงานของสำนักงาน กกพ. มีพฤติกรรมเป็นที่สงสัยหรือมีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ซึ่งถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ สามารถแจ้งผ่าน ช่องทางดังต่อไปนี้

- 2.1 ทางโทรศัพท์
 - 02-207-3599 ต่อ 872 ถึงเลขานุการสำนักงาน กกพ. โดยตรงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 ทาง Website สำนักงาน กกพ.
 - ที่ <https://www.erc.or.th> โดยไปที่หัวข้อ ติดต่อเรา เลือกหัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต และเลือกหัวข้อ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

The screenshot shows the 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต' (Report Corruption) form on the ERC website. The form includes fields for Name (ชื่อ-นามสกุล), Address (ที่อยู่), Telephone (โทรศัพท์), Email (อีเมล), and a detailed description of the complaint (บรรยายละเอียด). There is a CAPTCHA field with the number 0783983 and a 'Send' button. A sidebar on the left contains navigation links such as 'เรื่องร้องเรียนการทุจริต' and 'แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต'. A footer note states: 'กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่มีสัญลักษณ์ * ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสรวมในการตรวจสอบ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ สำนักงาน กกพ. จะดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่องานหรือผู้แจ้งเบาะแสรวมเป็นสำคัญ' (Please fill in the information in the boxes with the asterisk symbol. Any information that can identify the reporter or whistleblower in the investigation will be kept confidential. The EEC will handle it carefully for the benefit of the investigation to find the truth, while considering the safety and the impact on the work or the whistleblower.)

2.3 ร้องเรียนด้วยตนเองหรือจัดส่งเอกสาร

- ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

3. การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่ถูกร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

3.1 กรณีพนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางหรือระดับเจ้าหน้าที่

(1) ผู้ร้องเรียนดำเนินการร้องเรียนเรื่องทุจริตถึงเลขาธิการโดยตรง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน กกพ.

(2) เมื่อเลขาธิการได้รับเรื่องร้องเรียน กรณีพนักงานถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัยให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และในการสอบข้อเท็จจริงต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงข้อเท็จจริง

(3) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการเสร็จแล้ว เห็นว่าการกล่าวหาไม่มีมูลตามข้อกล่าวหาให้เสนอผลการสอบข้อเท็จจริงต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ และถ้าเห็นว่าการกล่าวหาไม่มีมูลตามข้อกล่าวหา โดยมีพยานหลักฐานให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัยเพื่อสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงสรุปผลการพิจารณาพร้อมทั้งความเห็นและการลงโทษพนักงานผู้กระทำผิดวินัยตามความผิดแล้วแต่กรณี

(4) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย สรุปผลการพิจารณาทั้งความเห็นและการลงโทษ เสนอเลขาธิการเพื่อพิจารณาออกคำสั่งลงโทษต่อไป พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

3.2 กรณีพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารอาวุโส

(1) เมื่อมีการร้องเรียน หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานในระดับผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารอาวุโส ผู้ใดกระทำผิดวินัยถึงเลขาธิการ เลขาธิการต้องรายงานให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานทราบด้วย

(2) เมื่อได้รับรายงานตามข้อ (1) กรณีที่พนักงานถูกร้องเรียนหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัยให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และในการสอบข้อเท็จจริงต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงข้อเท็จจริง

(3) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการเสร็จแล้วเห็นว่าการกล่าวหาไม่มีมูลตามข้อกล่าวหา ให้เสนอผลการสอบข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาสั่งการ และถ้าเห็นว่าการกล่าวหาไม่มีมูลตามข้อกล่าวหา โดยมีพยานหลักฐานให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย เพื่อสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริง สรุปผลการพิจารณาพร้อมทั้งความเห็นและการลงโทษพนักงานผู้กระทำผิดวินัยตามความผิดแล้วแต่กรณี

(4) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย สรุปผลการพิจารณาทั้งความเห็นและการลงโทษ เสนอ

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อพิจารณาออกคำสั่งลงโทษต่อไป พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

(5) ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยประกอบด้วยพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานกรรมการ พนักงานระดับผู้บริหารอาวุโสหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนดเป็นกรรมการ ผู้แทนจากฝ่ายกฎหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้แทนจากฝ่ายตรวจสอบภายในหนึ่งคนเป็นกรรมการ และผู้แทนจากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

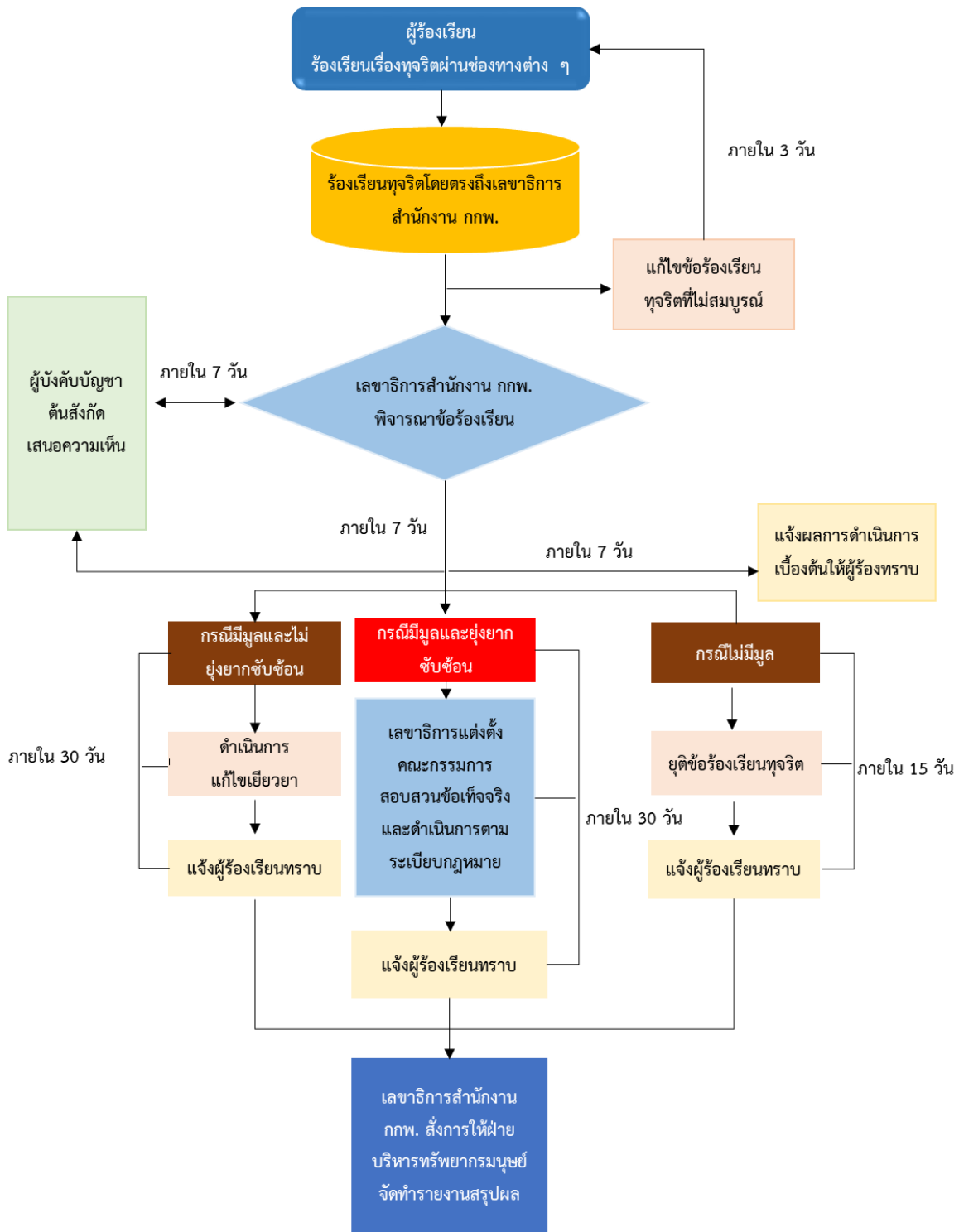
(6) คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยต้องรวบรวมข้อเท็จจริง สรุปผลการพิจารณา พร้อมทั้งความเห็นและการลงโทษให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ผลการสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีก ซึ่งไม่เกิน 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องไม่เกิน 30 วัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

ทั้งนี้ พนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามระเบียบฯ สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ได้ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด 14 ของระเบียบ

4. การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผู้แจ้งเบาะแส ที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 ปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้และ เก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- 4.2 ให้สำนักงาน กกพ. ส่งการตามที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็น ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้เกิดความชอบธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมชู้รบกวนการปฏิบัติงาน หรือเลิกจ้าง
- 4.3 สำนักงาน กกพ. อาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้เบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. ที่ให้เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต อันเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กกพ.
- 4.4 สำนักงาน กกพ. สามารถใช้ดุลพินิจเพื่อกันผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. ผู้มีส่วนร่วมกระทำผิดไว้เป็นพยาน หรือลดหย่อนผ่อนโทษได้ตามเหตุและผลของเรื่องที่เกิดขึ้น

แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน กกพ.



การเปิดโอกาสให้ร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตโดยตรงต่อเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

