



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่อง รับสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนมากเพียงพอที่จะดำเนินการกำกับกิจการพลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน กกพ. จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงาน เพื่อขอรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ ดังต่อไปนี้

**๑. ทุนที่รับสมัคร**

ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๔ ทุน และระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๒ ทุน หรืออย่างใดอย่างหนึ่งจนกว่าจะเต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

**๒. สาขาวิชา**

สำนักงาน กกพ. จะให้ทุนการศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบตามข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

**๓. สถาบันการศึกษา**

ทุกสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน กกพ.

**๔. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษา**

พนักงานที่จะขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

**๕. การรับสมัคร**

**๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร**

พนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยลายมือตนเอง ตัวบรรจงให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

**๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร**

กำหนดให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาจะพิจารณาคัดเลือกเป็นคราวๆ ไป

**๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปริญญาตรีสำหรับขอทุนปริญญาโท หรือปริญญาโทสำหรับขอทุนปริญญาเอก)

(๒) สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET หรืออื่นๆ (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

(๓) เอกสารหรือหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษา หรือหนังสือรับรองเพื่อแสดงว่ากำลังศึกษาอยู่

(๔) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ โดยพนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร กรณีสำนักงาน กกพ. ตรวจสอบภายหลังถึงความไม่สมบูรณ์ของเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว สำนักงาน กกพ. จะตัดสิทธิ์การสมัครขอรับทุนการศึกษาทันที

## ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ พนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศและยื่นเอกสารและหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง ถือเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๖.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ผลการเรียนระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

(๒) ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของปีล่าสุด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

(๓) ผลการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

(๔) กรณีพนักงานผู้ขอรับทุนการศึกษาผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นผู้พิจารณา โดยมติของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ถือเป็นที่สุด

๖.๓ หากหลักสูตรที่ขอรับทุนมีเวลาเรียนนอกเวลาทำงานปกติ จะได้รับพิจารณาคัดเลือกเป็นลำดับแรก

## ๗. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ สอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ตามกำหนดการที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กกพ.

๗.๓ พนักงานที่ได้รับทุนการศึกษา ทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันตามเกณฑ์ที่กำหนด

## ๘. เงื่อนไขการรับทุน

พนักงานผู้ได้ทุนการศึกษาต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันกับสำนักงาน กกพ. ตามแบบสัญญาที่สำนักงาน กกพ. กำหนด และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับทุนการศึกษา

## ๙. ค่าใช้จ่ายและการรับเงินทุน

๙.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางดูงานหรือทำวิจัยในต่างประเทศ แม้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ก็ตาม

๙.๒ การรับเงินทุน ให้พนักงานผู้ได้รับทุนการศึกษาสำรองจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริง พร้อมเอกสารการลงทะเบียน ส่งที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๙.๓ พนักงานผู้ได้รับทุนการศึกษาจะมีสิทธิ์เบิกทุนการศึกษาที่ชำระไปแล้ว ได้ตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครและสำนักงาน กกพ. ได้รับใบสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเบิกทุนการศึกษาได้เมื่อทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมกฤช ตันตระวาณิชย์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



**เอกสารประกอบการพิจารณา**

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบฟอร์มใบสมัคร ดังนี้

- สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปริญญาตรีสำหรับขออนุมัติปริญญาโท หรือปริญญาโทสำหรับขออนุมัติปริญญาเอก)
- สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET หรืออื่นๆ (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)
- เอกสารหรือหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษา หรือหนังสือรับรองเพื่อแสดงว่ากำลังศึกษาอยู่
- เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนการศึกษา  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

และเห็นชอบให้สมัครขอรับทุนการศึกษาได้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....