

ช่องทางการให้บริการของสำนักงาน กกพ. (อาคารจัตุรัสจามจุรี) รองรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับ	การให้บริการ	ฝ่ายงาน และช่องทางการให้บริการ
1.	<p>1.1 การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ตลอดจนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (อ.1) คำขอรับรองการก่อสร้างอาคารควบคุมการใช้ (อ.6) และคำขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พค.2)</p>	<p>ฝ่ายอนุญาตกิจการพลังงาน</p> <p>(1) ยื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-licensing) ของสำนักงาน กกพ. โดยเข้าไปบนเว็บไซต์ www.erc.or.th ไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบบริการออนไลน์” บริเวณมุมบนด้านขวา</p> <p>(2) ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึง “เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน” เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330</p> <p>(โปรดระบุชื่อผู้ติดต่อประสานงานของผู้ยื่นเอกสารให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และ E-mail)</p> <p>(3) การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ในการติดตามเรื่องหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่อีเมล licensing@erc.or.th</p>
	<p>1.2 การยื่นคำขอแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต และการยื่นแบบแจ้งเริ่มประกอบกิจการไฟฟ้า</p>	<p>(1) การยื่นคำขอแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตและการยื่นแบบแจ้งเริ่มประกอบกิจการไฟฟ้า สามารถยื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-licensing) ของสำนักงาน กกพ. โดยเข้าไปบนเว็บไซต์ www.erc.or.th ไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบบริการออนไลน์” บริเวณมุมบนด้านขวา</p> <p>(2) การยื่นคำขอแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตในการจำหน่ายไฟฟ้าของสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV) ให้ยื่นทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยให้ลงทะเบียนตอบรับถึง “เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน” เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330</p> <p>(โปรดระบุชื่อผู้ติดต่อประสานงานของผู้ยื่นเอกสารให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และ E-mail)</p> <p>(3) การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ในการติดตามเรื่องหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่อีเมล licensing@erc.or.th</p>

ลำดับ	การให้บริการ	ฝ่ายงาน และช่องทางทางการให้บริการ
	<p>1.3 การเข้าตรวจสอบสถานประกอบการกิจการเพื่อประกอบการรับแจ้งเริ่มประกอบกิจการพลังงาน (COD)</p> <p>1.4 การติดต่อขอรับเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ใบอนุญาต ร.ง.4 อ.1 อ.6 และ พค.2 ตลอดจนหนังสือจดแจ้งยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตและหนังสือรับแจ้งเริ่มประกอบกิจการพลังงาน</p>	<p>สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์การลงตรวจพื้นที่ในภายหลัง</p> <p>(1) ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และใบอนุญาต ร.ง.4 เคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 19 สำนักงาน กกพ. อาคารจัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 14.00 น.</p> <p>(2) ใบอนุญาต อ.1 และใบอนุญาต อ.6 จะจัดส่งไปที่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ใบอนุญาต พค.2 และหนังสือจดแจ้งยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาต สำนักงาน กกพ. จะจัดส่งให้ผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่สำนักงานใหญ่</p> <p>(4) หนังสือรับแจ้งเริ่มประกอบกิจการพลังงาน สำนักงาน กกพ. จะจัดส่งสำเนาทาง E-mail ที่แจ้งไว้ และจัดส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่สำนักงานใหญ่</p>
2.	<p>2.1 การจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน</p> <p>2.2 การรับและจ่ายเงินกับลูกค้า/ผู้ให้บริการสำนักงาน กกพ.</p>	<p>ฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป</p> <p>ผู้ประกอบการจ่ายเงินโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร ตามช่องทางที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ สำนักงานจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการผ่านอีเมล (E-mail) และผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>ติดต่อได้ที่อีเมล finance@erc.or.th</p> <p>(1) ผู้ขายและผู้ให้บริการต่อสำนักงาน ส่งใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>(2) สำนักงาน กกพ. จะจ่ายเงิน โดยวิธีการโอนเงินผ่านธนาคารตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่แจ้งไว้กับสำนักงาน</p> <p>(3) ผู้ขายและผู้ให้บริการ จัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>ติดต่อได้ที่อีเมล GeneralAd@erc.or.th</p>

ลำดับ	การให้บริการ	ฝ่ายงาน และช่องทางการให้บริการ
3.	การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า	<p>ฝ่ายบริหารจัดการและติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p> <p>(1) ผู้รับใบอนุญาตรายงานข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ e-Fund</p> <p>(2) ผู้รับใบอนุญาตสามารถจ่ายเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าผ่านระบบ e-Fund และผู้รับใบอนุญาตพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบดังกล่าว</p>
4.	การอุทธรณ์เขตระบบโครงข่ายพลังงานและอุทธรณ์ค่าทดแทน	<p>ฝ่ายจัดการที่ดินและทรัพย์สิน</p> <p>(1) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึง “เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน” ทั้งนี้ ผู้ยื่นโปรตระบุชื่อ นามสกุล ให้ชัดเจน รวมทั้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้ โดยสะดวก พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ</p> <p>(2) การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. สามารถติดต่อได้ทาง E-mail : surak@erc.or.th หรือ เบอร์โทรศัพท์ 098-247-877 (นายสุรักษ์ ชุณหโสภาค ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการที่ดินและทรัพย์สิน)</p>
5.	การจัดส่งหนังสือและหรือเอกสารมายังสำนักงาน กกพ.	<p>ฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป</p> <p>(1) การส่งหนังสือและหรือเอกสารมายังสำนักงาน กกพ. สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ Email Address: sarabun@erc.or.th ทั้งนี้ ผู้ส่งจะต้องจัดส่งหนังสือและหรือเอกสารทางไปรษณีย์ หรือจัดส่ง ณ ที่ทำการสำนักงาน กกพ. มาด้วย</p> <p>(2) สำนักงาน กกพ. จะแจ้งการตอบรับหนังสือและหรือเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>